

## INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

## Edital 48/2025

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
48/2025	158009-INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ	SUELI MIWA KIHARA ARABORI	29/01/2026 14:51 (v 0.13)
Status			
DISPONIBILIZADO			

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23411.012787/2025-82

## Informações Iniciais

## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2025

(Processo Administrativo nº 23411.012787/2025-82)

Torna-se público que o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ (IFPR), por meio da Diretoria de Gestão de Licitações, sediada na Av. Sen. Salgado Filho, 1200 - Guabirota, Curitiba - PR, 81510-000, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade [PREGÃO ELETRÔNICO], na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**CONTRATANTE (UASG):** 158009

**OBJETO:** Aquisição de itens do Eixo de Produção Cultural e Design, e suprimentos para áudio, vídeo e foto Materiais de Limpeza, Copa e Cozinha, necessários a atender as demandas dos diversos campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR).

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 3.469.073,53 (três milhões, quatrocentos e sessenta e nove mil setenta e três reais e cinquenta e três centavos)

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA:** 19/02/2026 - 9:30h**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço**MODO DE DISPUTA:** Aberto**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:** SIM**MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM:** SIM

## **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é aquisição de itens do Eixo de Produção Cultural e Design, e suprimentos para áudio, vídeo e foto, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência/Projeto Básico, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. No caso do reajustamento dos preços registrados, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e aplicado o índice IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

2.3 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Para os itens cujo valor estimado seja igual ou inferior a R\$80.000,00 (oitenta mil reais), a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano- calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.[A2]

3.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021[A3] , para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.9. Não poderão disputar esta licitação:

3.9.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.9.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

3.9.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.9.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.9.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.9.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.9.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.9.9 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.9.10. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.9.11. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.11. O impedimento de que trata o item 3.10.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.10.5 e 3.10.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.14. O disposto nos itens 3.10.5 e 3.10.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.16. A vedação de que trata o item 3.11 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO**

4.1. *O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.*

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. *Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.*

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 9.1.1 e 9.13.2 deste Edital.

5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício

5.8. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.8.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.8.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.9. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.9.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.9.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.9.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.9.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.9.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.9.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.9.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.9.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.9.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.9.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.9.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.10. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 ou 5.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.11. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.12. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.13. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.14. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.14.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.14.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.15. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.15.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.15.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.16. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.14 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.17. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.18. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. valor unitário ou desconto do item;

6.1.2. marca;

6.1.3. fabricante;

6.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1. O licitante *não* poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.5.1. No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.11. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

6.12. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

6.13. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de R\$ 0,01 (um centavo)*.

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

7.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.18.1. Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

7.18.2. Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

7.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à



comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.19.1. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de preferência (art. 5º, §9º, I, do Decreto nº 8538, de 2015 ).

7.19.2. O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

7.19.3. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.4. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19.5. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.19.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.21.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.21.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.21.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto nº 11.430, de 8 de março de 2023;

7.21.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024.

7.22. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.22.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.22.2. empresas brasileiras;

7.22.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.22.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.23. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.24.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no Termo de Referência.

7.24.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.24.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.24.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.24.5. O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.24.6. É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Sicaf;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.2.1. A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.5.1. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos arts. 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. conter vícios insanáveis;

8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.9. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

8.9.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.9.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

- 8.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.14. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 8.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 8.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 8.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

- 9.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicaf.
- 9.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 9.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia simples ou por cópia assinada por certificação digital
- 9.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.6 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- 9.7 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 9.8 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.9 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

9.11.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.12.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.11. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.11.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de [NO MÍNIMO, DUAS HORAS], prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

9.11.2 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.12. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.12.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.12.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.13 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.13.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 2(duas) horas horas [NO MÍNIMO, DUAS HORAS], para:[A3]

9.13.1 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.13.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.13.3 suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.13.4. suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.14. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.13.1.

9.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 10. DO TERMO DE CONTRATO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de **5 (cinco)** dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de **5 (cinco)** dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até **5 (cinco)** dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de **5 (cinco)** dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

10.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.5. Os prazos dos itens 10.2 e 10.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.7. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.7.1. A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

## 11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, a Administração do IFPR, Órgão Gerenciador, enviará aos licitantes classificados em primeiro lugar, a Ata de Registro de Preço assinada.

11.1.1. A declaração de concordância (anexo a este edital) substituirá a necessidade dos licitantes habilitados assinarem a Ata de Registro de Preço, tendo em vista a concordância expressa quanto à minuta da Ata de Registro de Preço (anexo a este edital);

11.1.2. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos.

11.2. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.3. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.5. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.6. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.6.1. Em caso de prorrogação da ata, **poderá** ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

## 12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

12.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462, de 2023.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **13. DOS RECURSOS**

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico

[https://sei.ifpr.edu.br/sei/modulos/pesquisa/md\\_pesq\\_processo\\_pesquisar.php?](https://sei.ifpr.edu.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_pesquisar.php?)

[acao\\_externa=protocolo\\_pesquisar&acao\\_origem\\_externa=protocolo\\_pesquisar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_pesquisar.php?acao_externa=protocolo_pesquisar&acao_origem_externa=protocolo_pesquisar&id_orgao_acesso_externo=0)

## **14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame;



14.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.6. fraudar a licitação;

14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

14.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.3.3. impedimento de licitar e contratar e

14.3.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 30 (*trinta*) dias úteis, a contar da comunicação oficial. [A2]

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.[A3]

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir. [A4]

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.[A5]

14.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no Sicaf.

14.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [compras.campolargo@ifpr.edu.br](mailto:compras.campolargo@ifpr.edu.br).

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro /Agente de Contratação/Comissão, nos autos do processo de licitação.

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação /Comissão.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://ifpr.edu.br/>.

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.11.1. Anexo I - Termo de Referência;

16.11.2 - Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

16.11.3 - Anexo III - Minuta da Ata de Registro de preços;

16.11.4 - Anexo IV - Declaração de Concordância com a Ata;

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**VITOR SOARES PICCININ**

Autoridade competente



*Assinou eletronicamente em 29/01/2026 às 14:51:27.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - TR\_158009-000004-2026-mesclado.pdf (765.95 KB)
- Anexo II - Formulario de Proposta objeto 14.docx (1).pdf (78.29 KB)
- Anexo III - Formulario de Proposta objeto 14.docx (24.47 KB)
- Anexo IV - ARP158009\_000160\_2025 (1).pdf (127.92 KB)
- Anexo V - Declaracaode concordancia - Objeto 14 .docx (1).pdf (66.23 KB)
- Anexo VI - Declaracaode concordancia - Objeto 14 .docx (306.74 KB)

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

Termo de Referência 4/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
4/2026	158009-INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ	SUELI MIWA KIHARA ARABORI	22/01/2026 15:49 (v 0.7)
Status			
DISPONIBILIZADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23411.012787/2025-82

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de itens pertencentes ao eixo de Produção Cultural e Design, e suprimentos para áudio, vídeo e foto, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Tabela 1 - Relação de Itens

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ADAPTADOR PLUG P10 PARA P2	UNIDADE	31	R\$ 4,88	R\$ 151,28
2	ADAPTADOR PLUG P2 PARA P10	UNIDADE	26	R\$ 4,50	R\$ 117,00
3	ADAPTADOR DISPLAYPORT PARA DVI, COM NO MÍNIMO OS SEGUINTE REQUISITOS: DEVE SER PLUG AND PLAY; CONEXÃO DE ENTRADA: 1X DISPLAYPORT MACHO 20 PINOS, COM TRAVA PARA EVITAR DESCONEXÃO ACIDENTAL. NÃO SERÃO ACEITOS ADAPTADORES MINIDISPLAYPORT; CONEXÃO DE SAÍDA: 1X DVI-D DUAL LINK FÊMEA COM PARAFUSOS FÊMEA PARA EVITAR DESCONEXÃO ACIDENTAL; OS CONECTORES DEVERÃO SER INTERLIGADOS ATRAVÉS DE CABO FLEXÍVEL; NÃO SERÃO ACEITOS ADAPTADORES MONOLÍTICOS (AMBOS CONECTORES EM UMA MESMA PEÇA); ADAPTADOR NÃO DEVE NECESSITAR DE FONTE DE ENERGIA ADICIONAL PARA FUNCIONAMENTO, ALÉM DAS CONEXÕES DE ENTRADA E SAÍDA; O COMPRIMENTO MÁXIMO DO ADAPTADOR NÃO PODERÁ EXCEDER 30 CM E NÃO DEVERÁ SER INFERIOR A 10 CM; - GARANTIA DE 3 (TRÊS) MESES.	UNIDADE	15	R\$ 18,32	R\$ 274,80
4	ADAPTADOR DISPLAYPORT PARA HDMI. INTERFACES E CONEXÕES: 1X HDMI (FÊMEA) 1X DISPLAYPORT (20 PINOS - MACHO). PADRÕES SUPTADOS: DISPLAYPORT V1.1 HDMI. DEEP COLOR SUPTADA: 8 E 10 BITS. BANDA DE VÍDEO SUPTADA: ATÉ 1 0,8 GB/S. RESOLUÇÃO DE VÍDEO (MÁX): > 2.048 X 1.536 (24 BITS)	UNIDADE	40	R\$ 39,39	R\$ 1.575,60
5	ADAPTADOR DISPLAYPORT PARA VGA, COM NO MÍNIMO OS SEGUINTE REQUISITOS: DEVE SER PLUG AND PLAY; CONEXÃO DE ENTRADA: 1X DISPLAYPORT MACHO 20 PINOS, COM TRAVA PARA EVITAR DESCONEXÃO ACIDENTAL. NÃO SERÃO ACEITOS ADAPTADORES MINIDISPLAYPORT; CONEXÃO DE SAÍDA: 1X VGA FÊMEA COM PARAFUSOS FÊMEA PARA EVITAR DESCONEXÃO ACIDENTAL; OS CONECTORES DEVERÃO SER INTERLIGADOS ATRAVÉS DE CABO FLEXÍVEL; NÃO SERÃO ACEITOS ADAPTADORES MONOLÍTICOS (AMBOS CONECTORES EM UMA MESMA PEÇA); ADAPTADOR NÃO DEVE NECESSITAR DE FONTE DE ENERGIA ADICIONAL PARA FUNCIONAMENTO, ALÉM DAS CONEXÕES DE ENTRADA E SAÍDA; O COMPRIMENTO MÁXIMO DO ADAPTADOR NÃO PODERÁ EXCEDER 30 CM E NÃO DEVERÁ SER INFERIOR A 10 CM; GARANTIA DE 3 (TRÊS) MESES.	UNIDADE	17	R\$ 49,79	R\$ 846,43

6	ADAPTADOR HDMI QUE POSSIBILITA A CONVERSÃO PARA DVI. ADAPTADOR HDMI FÊMEA PARA DVI MACHO. CONEXÃO HDMI FÊMEA PARA DVI MACHO.	UNIDADE	5	R\$ 18,17	R\$ 90,85
7	ADAPTADOR DE VIDEO HDMI PARA VGA COM SAÍDA DE AUDIO MD9. COMPRIMENTO 15 CM. PARA TRANSMISSÃO DE SOM E IMAGEM. CONTÉM ADAPTADOR HDMI/VGA + CABO MD9	UNIDADE	35	R\$ 29,00	R\$ 1.015,00
8	ADAPTADOR SPEAKON MACHO PARA XLR FÊMEA .TIPO PLUG: XLR X SPEAKON; TIPO CONEXÃO: FÊMEA(XLR) X MACHO(SPEAKON); MATERIAL: METAL; COR: PRETO	UNIDADE	8	R\$ 34,30	R\$ 274,40
9	APRESENTADOR SEM FIO, COM LASER POINTER VERMELHO, CONEXÃO USB, ALCANCE SEM FIO DE ATÉ 15 METROS, CONEXÃO USB E PILHA INCLUSA, COM BOTÕES QUE PASSAM A APRESENTAÇÃO PARA FRENTE, PARA TRÁS DÁ PAUSA.	UNIDADE	9	R\$ 58,57	R\$ 527,13
10	APRESENTADOR MULTIMÍDIA WIRELESS COM BOTÕES INTERNOS DE APRESENTAÇÃO DE SLIDES, ALCANCE EFICAZ DE QUINZE METROS COM TECNOLOGIA SEM FIO DE 2,4 GHZ, APONTADOR A LASER VERMELHO COM INDICADOR DE LED, PLUG-AND-PLAY, RECEPTOR ARMAZENÁVEL, ESTOJO PARA TRANSPORTE E COM BOTÃO DE LIGAR /DESLIGAR.	UNIDADE	14	R\$ 172,81	R\$ 2.419,34
11	BAG PARA CAJÓN RETO OU INCLINADO EM NYLON COM ALMOFADA DE ESPUMA PARA PROTEÇÃO, REVESTIDO INTERNAMENTE COM TNT. ALÇA SUPERIOR E BOLSO EXTERNO. DIMENSÕES: 55 X 36 X 34 (PODEM VARIAR DE ACORDO COM A MARCA).	UNIDADE	2	R\$ 171,96	R\$ 343,92
12	PAR DE BAQUETAS TIPO 5A. MATERIAL: MADEIRA, PONTA DE MADEIRA COM FORMATO OVAL. 420MM DE COMPRIMENTO E 14,5MM DE LARGURA.	UNIDADE	7	R\$ 85,52	R\$ 598,64
13	PAR DE BAQUETAS TIPO 7A. MATERIAL: MADEIRA, PONTA DE MADEIRA COM FORMATO OVAL. 400MM DE COMPRIMENTO E 14MM DE LARGURA.	UNIDADE	7	R\$ 17,50	R\$ 122,50
14	BAQUETA DE MADEIRA. QUANTIDADE: PAR. COR: NATURAL. TIPO: 5 B.	UNIDADE	6	R\$ 24,50	R\$ 147,00
15	BAQUETA PARA LIRA. CABO EM PLÁSTICO OU ALUMÍNIO COM UMA DAS EXTREMIDADES ARREDONDADA EM NYLON OU PLÁSTICO.	UNIDADE	10	R\$ 13,24	R\$ 132,40
16	BAQUETA REPIQUE DE MADEIRA, TAMANHO MÉDIO, COM FORMATO OVAL, MEDIDAS: 420 MM X 14,5 MM, CONTENDO DUAS UNIDADES MODELO DE REFERÊNCIA LIVERPOOL.	UNIDADE	14	R\$ 16,67	R\$ 233,38
17	BASE FACIAL - UNIFICA A COR E IGUALA O TOM DA PELE, TEXTURA CREMOSA, TOTAL COBERTURA DA PELE, FORNECIDA EM EMBALAGEM COM 40 G. CORES DIVERSAS A DEFINIR NO ENVIO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, BEM COMO A QUANTIDADE DE CADA COR.	UNIDADE	26	R\$ 64,82	R\$ 1.685,32
18	BATOM LABIAL CREMOSO, ALTA COBERTURA E FIXAÇÃO, CORES DIVERSAS A DEFINIR NO ENVIO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, BEM COMO A QUANTIDADE DE CADA COR, FORNECIDO EM EMBALAGEM COM 3,5 GRAMAS.	UNIDADE	20	R\$ 21,60	R\$ 432,00
19	BERIMBAU, ESTRUTURA: ARCO DE MADEIRA CURVADA COM FIO DE AÇO E CABAÇA, CAXIXI, ARRUELA E VARETA, DIMENSÕES APROX.: 0,26 X 1,53 X 0,26 METROS (L X A X P)	UNIDADE	5	R\$ 243,53	R\$ 1.217,65
20	BOLSA PARA TRANSPORTE DE FILMADORA, COM ALÇA DE MÃO E TIRA COLO REMOVÍVEL, SEMI-IMPERMEÁVEL, CONFECCIONADA EM NYLON NA PARTE EXTERNA, ESPUMA PACK E EVA DE 12 MM INTERNA PARA ABSORÇÃO DE IMPACTO, PLUMA ACOLCHOADA PARA NÃO RISCAR EQUIPAMENTO, COMPARTIMENTO INTERNO COM DIVISÕES AJUSTÁVEIS, BOLSOS FRONTAIS E LATERAIS, COR PRETA. DIMENSÕES APROXIMADAS: C 50 X L 30 X A 25 CM (INTERNO); C 49,5 X L 29 X A 24 CM (C = FRENTE, L = LATERAL, A = ALTURA).	UNIDADE	4	R\$ 234,99	R\$ 939,96
21	BONGÔ DUPLO EM MADEIRA, MEDIDAS 7,5" X 8,5", COM PELE DE ANIMAL.	UNIDADE	4	R\$ 803,33	R\$ 3.213,32
22	CABO BALANCEADO PARA MICROFONE, XLR MACHO / XLR FÊMEA BALANCEADO COM 10 METROS DE COMPRIMENTO.	UNIDADE	3	R\$ 95,84	R\$ 287,52
23	CABO BALANCEADO PARA MICROFONE, XLR MACHO / XLR FÊMEA BALANCEADO COM 15 METROS DE COMPRIMENTO	UNIDADE	18	R\$ 146,17	R\$ 2.631,06
24	CABO DE ÁUDIO, CONECTORES P10-P10 ESTÉREO, PARA APLICAÇÃO: INSTRUMENTOS /MESA DE SOM. EMBALAGEM COM 3 METROS	UNIDADE	16	R\$ 51,88	R\$ 830,08
25	CABO MULTIMIDIA DE ALTA DEFINIÇÃO HDMI MACHO X HDMI FEMEA, MÍNIMO FULL HD, COMPRIMENTO DE 3 METROS.	UNIDADE	30	R\$ 41,29	R\$ 1.238,70
26	CABO MULTIMIDIA DE ALTA DEFINIÇÃO HDMI TO HDMI 19 PIN MACHO; COM SUPORTE A SINAIS DE RESOLUÇÃO: 480I , 480P, 720P, 1080I E 1080P; COMPRIMENTO DE 5 (CINCO) METROS. TERMINAIS DOURADOS, O QUE PROPORCIONA MELHOR CONDUTIBILIDADE ELÉTRICA E CONSEQUENTEMENTE MELHOR QUALIDADE NO SINAL.	UNIDADE	56	R\$ 27,65	R\$ 1.548,40
27	CABO MULTIMÍDIA DE ALTA DEFINIÇÃO HDMI TO HDMI 19 PIN MACHO; COM SUPORTE A SINAIS DE RESOLUÇÃO: 480I, 480P, 720P, 1080I E 1080P; COMPRIMENTO DE 15 METROS. TERMINAIS DOURADOS, O QUE PROPORCIONA MELHOR CONDUTIBILIDADE ELÉTRICA E CONSEQUENTEMENTE MELHOR QUALIDADE NO SINAL.	UNIDADE	170	R\$ 140,93	R\$23.958,10
28	CABO MICROFONE DMX-XLR MACHO/FÊMEA, 10 METROS, MODELO DE REFERÊNCIA / SIMILAR: CANON	UNIDADE	9	R\$ 100,25	R\$ 902,25

29	CABO P2 PARA P10, ESTÉREO PROFISSIONAL, CONEXÕES: P2 E P10 AMBOS ESTÉREO, FIO UTILIZADO: 2 X 0,3 MM COM DUPLA BLINDAGEM, PLUGS: BLINDADOS. EMBALAGEM COM 10 METROS	UNIDADE	12	R\$ 138,20	R\$ 1.658,40
30	CABO PARALELO POLARIZADO 22 AWG, TIPO BICOLOR (VERMELHO E PRETO), PARA EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO. EXTRA FLEXIVEL, COM ISOLAMENTO EM CAPA DE PVC, PARA SONORIZAÇÃO. BITOLA: 2X0,30MM². PACOTE COM ROLO DE 100 METROS.	PACOTE	1	R\$ 53,11	R\$ 53,11
31	CABO SPEAKON X SPEAKON, CABO SANTO ANGELO FABRICADO COM LIGA DE COBRE OFHC (ISENTA DE OXIGÊNIO), BITOLA DE 2 X 1,50MM²/14AWG, MONTADO COM CONECTORES SPEAKER 4 POLOS EM POLIURETANO. EMBALAGEM COM 10 METROS. GARANTIA DE 3 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UNIDADE	8	R\$ 104,00	R\$ 832,00
32	CABO VGA, APLICAÇÃO: MONITORES, PROJETORES, TVS, COM SAÍDA VGA; MATERIAL DE REVESTIMENTO EXTERNO - PVC; CONECTORES BANHADOS A OURO. EMBALAGEM COM 15 METROS	UNIDADE	95	R\$ 83,07	R\$ 7.891,65
33	CABO XLR MACHO X XLR FÊMEA BALANCEADO PROFISSIONAL 20 M, CARÇAÇA EM METAL. CONECTORES: CIRILO CABOS. ENTRADA: XLR MACHO. SAÍDA: XLR FÊMEA. USO: ÁUDIO. USO 2: MICROFONE.	UNIDADE	16	R\$ 154,57	R\$ 2.473,12
34	CAIXA ACUSTICA AMPLIFICADA PORTÁTIL COM TECNOLOGIA BLUETOOTH E PENDRIVE USB COM TRIPÉ. POTÊNCIA DE SAÍDA (W RMS): 360 W. RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 45 HZ A 20 KHZ. DIMENSÕES (CM): 40 X 48 X 74 CM. PESO (KG): 13. 1 ALTO FALANTE DE 15 E DRIVER DE TITANIUM DE 1 DB SPL 1W/1M 96DB 3 CANAIS DE ENTRADA COM CONTROLES DE VOLUME INDEPENDENTES 1 ENTRADA DE MICROFONE (MIC) P10 1 ENTRADA DE LINHA (LINE) P10 1 ENTRADA DE LINHA (LINE IN) RCA L&R 1 ENTRADA AUXILIAR (AUX /LINE/CD/DVD/MP3-4 INPUT) RCA L&R. RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 49HZ 20KHZ. CONTROLE DE VOLUME ENTRADA GUITAR CONTROLE DE VOLUME PARA ENTRADA MIC (MICROFONE) CONTROLE DE VOLUME USB, BLUETOOTH, FM, LINE E AUX /LINE TECNOLOGIA DE CONEXÕES: RCA, BLUETOOTH, USB, AUXILIAR ACOMPANHA 1 X CONECTOR DE ENERGIA AC (O PLUGUE AC VARIA CONFORME A REGIÃO) E 1 CABO DE 12 V DC. SIMILAR AO MODELO ONEAL ATIVA OPB915	UNIDADE	11	R\$ 521,33	R\$ 5.734,63
35	CAIXA DE SOM APLIFICADA, POTENCIA DE 400W, ENTRADAS POR BLUETOOTH, PEN DRIVE, CARTÃO DE MEMÓRIA, MP3, MP4 E MICROFONE. BIVOLT. MARCA REFERÊNCIA: CM 400 MONDIAL	UNIDADE	11	R\$ 565,47	R\$ 6.220,17
36	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA, COMPOSTA POR ALTO-FALANTES WOOFER 10, E TWEETER 2, EQUALIZADOR: 2 VIAS (GRAVES E AGUDOS), CONTROLE DE VOLUME, COM NO MÍNIMO 03 CANAIS PARA GUITARRA, TECLADO E MICROFONE (NO MÍNIMO 02 ENTRADAS), POTÊNCIA MÍNIMA RMS: 35 W, MEDIDAS APROXIMADAS: 55 (A) X 45 (L) X 25 (P) CM. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UNIDADE	1	R\$ 1.280,00	R\$ 1.280,00
37	CAIXA DE SOM AMPLIFICADORA PORTÁTIL COM TECNOLOGIA BLUETOOTH E PENDRIVE USB. CONEXÃO TWS (TRUE WIRELESS STEREO) EM ATÉ 2 CAIXAS DE SOM PARA FESTAS USANDO TECNOLOGIA BLUETOOTH. POTÊNCIA DE SAÍDA (W RMS): 200 W. RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 45 HZ A 20 KHZ. DIMENSÕES (CM): 31 X 32 X 69. PESO (KG): 15.84. CAPACIDADE DA BATERIA (MAH): 5. ENTRADA CABO DE ÁUDIO 3,5 MM. POSSUI DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, FUNÇÃO KARAOKÊ, SHOW DE LUZES E POWER BANK. ACOMPANHA 1 X CONECTOR DE ENERGIA AC (O PLUGUE AC VARIA CONFORME A REGIÃO) E 1 CABO DE 12 V DC. SIMILAR AO MODELO JBL PARTYBOX 300	UNIDADE	9	R\$ 2.930,11	R\$26.370,99
38	CAIXA DE SOM POTENTE 800W RMS. TWEETERS DUPLOS DE 2,75 POL. E WOOFERS DE 8 POL.; PRO SOUND; SHOW DE LUZES EM TODO O PAINEL; ENTRADAS PARA MICROFONE E GUITARRA/VIOLÃO; PULSEIRA DETECTORA DE GESTOS; TRANSMISSÃO SEM FIO VIA BLUETOOTH; REPRODUÇÃO USB; TWS E RCA - CONECTE CAIXAS DE SOM COMPATÍVEIS SEM FIO VIA TWS (TRUE WIRELESS STEREO USANDO CONEXÃO BLUETOOTH EM ATÉ 2 CAIXAS DE SOM PARA FESTAS) OU COM FIO DE UMA SAÍDA RCA A OUTRA; SAÍDA USB PARA CARREGAR AS BATERIAS DE OUTROS DISPOSITIVOS PROTEÇÃO IPX4 À PROVA DE RESPINGOS; APLICATIVO PARTYBOX; ALÇA E RODAS PARA FACILITAR O TRANSPORTE. PAINEL SUPERIOR OU DO APLICATIVO PARTYBOX 710 - IPX4 À PROVA DE RESPINGOS. COR PRETO. TIPO DE ALTO-FALANTE WOOFER MODELO IGUAL OU SUPERIOR A PARTYBOX710BR TAMANHO DO ALTO-FALANTE 8 POLEGADAS ATIVO. GARANTIA DO FABRICANTE 12 MESES; PESO DO PRODUTO 27.8 KG; DIMENSÕES DO PRODUTO 43.6 X 29.9 X 90.5 CM; MODELO DE REFERÊNCIA JBLPARTYBOX710BR	UNIDADE	17	R\$ 1.073,66	R\$18.252,22
39	CAIXA DE SOM COM CONECTOR P2 MACHO DE 3,5 MM PARA CONEXÃO COM COMPUTADOR, POTÊNCIA MÁXIMA DE PELO MENOS 3 W RMS E ALIMENTAÇÃO VIA USB.	UNIDADE	49	R\$ 38,74	R\$ 1.898,26
40	CAIXA DE SOM PORTÁTIL; POTÊNCIA RMS DE, NO MÍNIMO, 20 WATTS; CONECTIVIDADE BLUETOOTH E USB; BIVOLT; BATERIA DE, NO MÍNIMO, 2.200 MAH; GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO; MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: JBL FLIP 5.	UNIDADE	42	R\$ 1.278,30	R\$53.688,60
	CAIXA DE SOM PORTÁTIL, AMPLIFICADA, COM ALÇA PARA TRANSPORTE. TECNOLOGIA BLUETOOTH, FREQUÊNCIA MUSICAL MÍNIMA DE 8000 W, POTÊNCIA RMS MÍNIMA DE 1000				



41	W, COMPATIBILIDADE USB, CARTÃO DE MEMÓRIA SD, RÁDIO FM, AUX, TWS E MICROFONE COM FIO. MEDIDAS MÍNIMAS DA CAIXA: 55 - 40 CM (A X L). DISPLAY DE LED INTEGRADO. AJUSTE DE VOLUME DO MICROFONE. DURAÇÃO DA BATERIA DE NO MÍNIMO 5 HORAS. ACOMPANHA 2 MICROFONES SEM FIO, 1 CONTROLE REMOTO, 1 CABO USB, 1 BATERIA RECARREGÁVEL, MANUAL DE INSTRUÇÕES. GARANTIA DE 1 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. MODELO DE REFERÊNCIA: MOX MO-TS1235 OU SIMILAR.	UNIDADE	3	R\$ 638,00	R\$ 1.914,00
42	CAIXA DE SOM PORTÁTIL COM TRANSDUTOR DE 1 X 44,5 MM, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DE 85HZ 20KHZ, FAIXA DE SINTONIA FM 76 MHZ 108 MHZ, VERSÃO BLUETOOTH 4.1 COM POTÊNCIA DO TRANSMISSOR DE 0-9 DB/M, COM INTERVALO DE FREQUÊNCIA DE 2,402 A 2,480 GHZ E MODULAÇÃO GFSK/DQPSK/8DPSK, COM SUPORTE A2DP V1.2, AVRCP V1.5, POTÊNCIA NOMINAL DE 5 W RMS E RELAÇÃO SINAL/RUÍDO >80 DB. BATERIA COM POLÍMERO DE ÍONS DE LÍTIO (3,7 V, 1.500 MAH), COM TEMPO DE CARGA DE 3,5 HORAS E TEMPO DE REPRODUÇÃO DE MÚSICA ATÉ 8 HORAS (DEPENDENDO DO VOLUME E DO TIPO DE SOM). DIMENSÕES: 165 X 66 X 66 MM E PESO DE 445 G. MARCA/ MODELO DE REFERÊNCIA: JBL TUNER FM	UNIDADE	3	R\$ 439,52	R\$ 1.318,56
43	CAIXA DE SOM PROCESSADA PARA GRAVE (ATIVA); ALTO-FALANTE DE 18"; ENTRADAS BALANCEADAS LINE A E LINE B COM CONECTORES XLR-F; CONTROLE DE VOLUME; CABO DE ENERGIA COM TRÊS PINOS, SENDO O TERCEIRO PINO O ATERRAMENTO; ALIMENTAÇÃO EM 127 E 220 V. CONECTORES DE ENTRADA/SAÍDA: 2X XLR-F, 2X XLR-M; PROTEÇÃO DE CURTO-CIRCUITO, PROTEÇÃO DE TEMPERATURA, CONSTRUÇÃO EM MADEIRA; ACABAMENTO EM POLIÉSTER PRETO; TELA EM AÇO (PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA) COM FILTRO DA TELA. AMPLIFICADOR DE POTÊNCIA DE SAÍDA DE APROXIMADAMENTE 1000 W RMS AT 4 OHM. SAÍDA SPEAKER AUXILIAR PARA CONEXÃO DE CAIXA PASSIVA (8 OHMS MÍNIMO).	UNIDADE	5	R\$ 7.167,56	R\$35.837,80
44	CAJÓN, TAMPO EM HDF, MECANISMO DE SOM DA CAIXA COM ESTEIRA, ACABAMENTO COM PINTURA AUTOMOTIVA NA COR PRETA, ASSENTO EM BORRACHA E.V.A PARA MELHOR CONFORTO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 53 X 38 X 37 CM.	UNIDADE	2	R\$ 943,76	R\$ 1.887,52
45	CÂMERA FILMADORA COM TAMANHO EFETIVO DO SENSOR DE 23,1 MM X 12,99 MM (SUPER 35); ENCAIXE DE LENTE EF ATIVO; RESOLUÇÃO DO SENSOR 6144 X 3456; FAIXA DINÂMICA 13 STOPS; FORMATO DE GRAVAÇÃO RAW; ISO NATIVO DUPLO 400 E 3200; MICROFONE ESTÉREO INTEGRADO; ALTO-FALANTE MONO INTEGRADO; TELA LCD SENSÍVEL AO TOQUE; BATERIA TIPO NP F750; ALÇA DE CÂMERA; FONTE DE ALIMENTAÇÃO DE 30 W; CARREGADOR USB PARA BATERIAS DA SÉRIE NP-F; COM RECURSO DE ARMAZENAMENTO CFAST 2.0 E CARTÃO SD UHS-II.	UNIDADE	5	R\$20.075,28	R\$100.376,40
46	CÂMERA FOTOGRÁFICA DSLR, COM LENTE COM LENTE 18-55MM OU SIMILAR - AF FOCO DUAL E TELA LCD DE ÂNGULO VARIÁVEL COM CAPACIDADE PARA GRAVAR VÍDEOS EM 4K E PRODUIR FOTOGRAFIAS COM RESOLUÇÃO DE 24 MEGAPIXELS OU MAIS. CARACTERÍSTICAS: SENSOR DE 24 MEGAPIXELS OU MAIS; AF AUTOMÁTICO; TELA SENSÍVEL AO TOQUE LCD ANGULAR DE 3,0 POLEGADAS OU MAIS; WI-FI EMBUTIDA, BLUETOOTH; VÍDEOS EM 4K E ENTRADA PARA MICROFONE EXTERNO; ISO 100-25600 EXPANSÍVEL PARA MAIS; VISOR ÓTICO COM UM SISTEMA AF DE 9 PONTOS OU MAIS.	UNIDADE	1	R\$ 5.515,20	R\$ 5.515,20
47	CÂMERA FOTOGRÁFICA SIMILAR CANON, COM LENTE EF-S 18-55MM, SENSOR CMOS DE 24.1 MEGAPIXELS, TECNOLOGIA INCORPORADA WI-FI E NFC, PINO CENTRAL DE FLASH X-SYNCHRO, SENSOR CMOS (APS-C) DE 24.1 MEGAPIXELS COM ISO 100-6400 (H: 12800), SENSOR APS-C DE 24,1 MEGAPIXELS DE ALTA RESOLUÇÃO, ISO DE 100-6400 (H: 12800), DSLR, DISTÂNCIA FOCAL :5.5 CENTÍMETROS - 18 MILÍMETROS, ABERTURA DE DIAFRAGMA :5.6 F, TECNOLOGIA DE CONEXÃO: WI-FI, NFC, RESOLUÇÃO DE VÍDEO: 1080P, DIMENSÕES :APROX. 129,0 X 101,3 X 77,6 MM DISPARO CONTÍNUO (BURST) :3.0 FPS GRAVAÇÃO DE VÍDEO :FULL HD (1080P) EM 24P, 25P E 30P PROCESSADOR DE IMAGEM :DIGIC 4+ MONITOR LCD :TELA LCD DE 3.0" SENSOR DE IMAGEM (CMOS) :APS-C MODOS DE FLASH :AUTOMÁTICO, FLASH MANUAL, X-SYNCHRO - PINO CENTRAL PARA MAIOR COMPATIBILIDADE COM FLASHES E ADAPTADORES EXTERNOS. CÂMERA TIPO: EOS DSLR MODELO DA CÂMERA :EOS REBEL T7+ CARACTERÍSTICAS :FULL HD 1080P VÍDEO PESO: APROX. 475G (SOMENTE CORPO)	UNIDADE	3	R\$ 4.032,33	R\$ 12.096,99
48	CÂMERA FOTOGRÁFICA COM PRODUÇÃO DE INSTANTÂNEOS DO TIPO ANALÓGICO. FUNCIONAMENTO À PILHA. OBTURADOR ELETRÔNICO PROGRAMADO 1/2 PARA 1/250S. ALCANCE DO FOCO 0,6 M. VELOCIDADE DO OBTURADOR 1/60 S. ISO 800. F = 60 MM. ABERTURA 1:12,7. FLASH INTEGRADO. ALÇA DE PUNHO/PESCOÇO. COR BRANCA. GERAÇÃO DE INSTANTÂNEOS NO FORMATO 62 MM × 46 MM. COR BRANCA	UNIDADE	6	R\$ 568,28	R\$ 3.409,68

49	CÂMERA FOTOGRÁFICA FULL FRAME; SENSOR CMOS 35,9 X 24MM; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 26.2MP; FORMATO DO ARQUIVO :JPG   RAW   MP4   MOV; TELA DE LCD DE ÂNGULO VARIÁVEL; ENCAIXE DE OBJETIVA COMPATÍVEL COM MONTAGEM EF; ISO 100-40000; VELOCIDADE DO OBTURADOR:1/4000 ATÉ 30 SEG; GRAVAÇÃO DE VÍDEO: FULL HD; DEVE ACOMPANHAR: BATERIA, CARREGADOR E ALÇA DE PESCOÇO.	UNIDADE	2	R\$13.900,08	R\$ 27.800,16
50	CÂMERA INSTA 360 X4 VÍDEOS 360° 8K30/5.7K60 - 72MP, VÍDEO EM 360° 8K30FPS, CAPTURA A 60FPS E DIMINUIÇÃO NA VELOCIDADE NO MODO ME, CAMPO DE VISÃO (FOV) NO APLICATIVO/SOFTWARE STUDIO QUE PROCESSA VÍDEO DE 360°, 2 CÂMERAS EM 1 COM MODO DE LENTE ÚNICA 4K60FPS, BASTÃO DE SELFIE INVISÍVEL, BULLET TIME DE 5.7K120FPS, TIME LAPSE DE 11K E TIME SHIFT DE 8K, PROTETORES DE LENTE REMOVÍVEIS, TELA SENSÍVEL AO TOQUE DE 2,5", BATERIA DE 2290MAH, ESTABILIZAÇÃO FLOWSTATE E BLOQUEIO DE HORIZONTE EM 360°, COM CABO USB-C, PANO DE LIMPEZA, CASE PARA GUARDAR PRODUTO, CAPA PROTETORA THERMO GRIP E MANUAL.	UNIDADE	1	R\$ 4.892,25	R\$ 4.892,25
51	CANETA LASER VERDE POINTER. MODELO LT 403. POTÊNCIA 98000 MW. ACOMPANHA BATERIA RECARREGÁVEL, CARREGADOR BIVOLT DE BATERIA, CHAVE DE SEGURANÇA E PONTEIRA DE EFEITO.	UNIDADE	11	R\$ 62,33	R\$ 685,63
52	CANHÃO REFLETOR LED 36 LEDS RGB BIVOLT DMX. QUANTIDADE DE LEDS: 36 ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO - 110V / 220V DMX SENSOR RÍTMICO - DISPLAY DIGITAL MODOS DE OPERAÇÃO: MASTER / SLAVE, DMX512, SOM, AUTOMÁTICO POTÊNCIA MÁXIMA: 60W ESTABILIDADE DE TEMPERATURA (POSSUI COOLER) COR DOS LEDS: 10X VERMELHOS - 10X VERDES - 10X AZUIS - 6X BRANCOS SISTEMA DE CORES: RGBW COOLER DE REFRIGERAÇÃO POTÊNCIA DE CADA LED: 3 WATTS CANAIS DMX:	UNIDADE	17	R\$ 201,21	R\$ 3.420,57
53	CARTÃO DE MEMÓRIA CFAST 2.0 COM VELOCIDADE DE LEITURA IGUAL OU SUPERIOR A 500 MB/S E GRAVAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 400 MB/s; 64 GB DE ARMAZENAMENTO	UNIDADE	6	R\$ 899,00	R\$ 5.394,00
54	CARTÃO DE MEMÓRIA TIPO MICRO SDHC COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 32 GB, SENDO DE CLASSE 10 TIPO U3, TRANSFERÊNCIA DE DADOS 90 MB/S DE LEITURA E DE 40 MB/S DE GRAVAÇÃO, A PROVA DE CHOQUE E ALTAS TEMPERATURAS, À PROVA D'ÁGUA. QUE TRABALHE EM TEMPERATURA DE 40 A 185° F / -40 A 85° C. CARTÃO E ADAPTADOR.	UNIDADE	10	R\$ 47,55	R\$ 475,50
55	CARTÃO DE MEMÓRIA SD/UHS-II, COM VELOCIDADE DE LEITURA IGUAL OU SUPERIOR A 300 MB/S E GRAVAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 260 MB/s; 64 GB DE ARMAZENAMENTO OU SUPERIOR; U3; V90; CLASSE 10.	UNIDADE	21	R\$ 477,23	R\$ 10.021,83
56	CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC CAPACIDADE DE MEMÓRIA DE 64 GB, CLASSE 10, VELOCIDADE DE LEITURA 30 MB/S OU MAIS. GARANTIA DE 12 MESES. ACEITA-SE MICRO SD SOMENTE SE CONTER ADAPTADOR. USO EM CÂMERAS FOTOGRÁFICAS E FILMADORAS.	UNIDADE	43	R\$ 182,99	R\$ 7.868,57
57	CASE PARA CÂMERA FOTOGRÁFICA MODELO DSLR DE MÃO TIRACOLO, EM MATERIAL POLIÉSTER E NYLON, COM DIMENSÕES DE 17 CM DE ALTURA, 14,5 CM DE LARGURA E 11 CM DE PROFUNDIDADE. ALÇA DE MÃO PARA TRANSPORTE, DIVISÓRIAS INTERNAS AJUSTÁVEIS COM VELCRO E COMPARTIMENTO PARA PEQUENOS ACESSÓRIOS. COR PRETA.	UNIDADE	6	R\$ 215,30	R\$ 1.291,80
58	CLAQUETE PROFISSIONAL DE ACRÍLICO BRANCA PARA GRAVAÇÕES DE VIDEO E FOTOGRAFIA, QUADRO DE CONTORNO PRETO, USO COM CANETA, LETRAS EM BAIXO RELEVO CLAQUETE NACIONAL GRANDE, APROXIMADAMENTE: 27CM X 19 CM, MATERIAL: ACRILICO COM BAQUE DE MADEIRA	UNIDADE	12	R\$ 148,80	R\$ 1.785,60
59	CLOWN PARA MAQUIAGEM - CREMOSO, CORES DIVERSAS. PRODUTO COM AMPLA COBERTURA. ESPALHA FACILMENTE. FIXADONDO COM O PÓ FACIAL FIXADOR TRANSLÚCIDO, TORNA-SE A PROVA DE TOQUES, SUOR, E À PROVA D'ÁGUA. PODE SER APLICADO EM ROSTO E CORPO. ESPECIAL PARA PALHAÇOS E MAQUIAGEM A PROVA D'ÁGUA. POTE COM 60G.	UNIDADE	37	R\$ 63,27	R\$ 2.340,99
60	CONTROLADOR DE JOGO SEM FIO MULTIFUNCIONAL PARA CELULAR COM SUPORTE PARA ANDROID, IOS, PS3, PC SEM FIO, COMPATÍVEL COM BLUETOOTH NO MÍNIMO 2.0 E NO MÁXIMO 3.0, COM DISTÂNCIA "SEM FIO" DE NO MÍNIMO 2 METROS, QUE SUPORTE O TEMPO DE USO DE BATERIA CONTÍNUO DE NO MÍNIMO 6 HORAS. PARA O TEMPO DE UTILIZAÇÃO DO CONTROLE O MÍNIMO DE REQUISITO DA CAPACIDADE DA BATERIA RECARREGÁVEL É DE 400MAH E A VOLTAGEM DE CARREGAMENTO: 5V < 200MA.	UNIDADE	45	R\$ 531,39	R\$ 23.912,55
61	CONVERSOR / ADAPTADOR DE VÍDEO VGA MACHO PARA RJ45 FÊMEA. PERMITE INTERLIGAR QUALQUER EQUIPAMENTO COM CONEXÃO VGA UTILIZANDO O CABO DE REDE CAT5E OU CAT6. TRANSMISSÃO DE SINAL DE NO MÍNIMO 20 METROS.	UNIDADE	71	R\$ 11,57	R\$ 821,47
	CONVERSOR HDMI PARA VGA + ÁUDIO, SINAL DE ENTRADA DE VÍDEO 0.5 1.0 VOLTS P-P, SINAL DE ENTRADA DDC 5 VOLTS P-P (TTL), RESOLUÇÃO DE ENTRADA DE VÍDEO HDMI 720P / 1080i / 1080P, RESOLUÇÃO DE SAÍDA DE VÍDEO VGA 480P / 576i / 576P / 720i / 1080i, SAÍDA DE VÍDEO VGA, SAÍDA DE ÁUDIO ESTÉREO RCA, FAIXA DE FREQUÊNCIA				

62	VERTICAL 50/60 HZ, LARGURA DE BANDA AMPLIFICADA DE VÍDEO 1.65 GPS / 165 MHZ, FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA 5DC/2ª, CONSUMO DE ENERGIA (MAX.) 5 W, TEMPERATURA DE OPERAÇÃO 0°C A +70°C, UNIDADE DE OPERAÇÃO 10% A 85% RH (SEM CONDENSAÇÃO), TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO -10°C A +80°C, UMIDADE DE ARMAZENAMENTO 5% A 95% RH (SEM CONDENSAÇÃO), SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS WINDOWS, LINUX E MAC OS PLUG & PLAY NÃO REQUER INSTALAÇÃO DE SOFTWARE.	UNIDADE	72	R\$ 35,33	R\$ 2.543,76
63	CORRETIVO FACIAL PARA MAQUIAGEM, EM BASTÃO DE TEXTURA MACIA E FÁCIL APLICAÇÃO. UTILIZADO NA MAQUIAGEM PARA DISFARÇAR/COBRIR OLHEIRAS. FORNECIDO EM EMBALAGEM COM PESO MÍNIMO DE 4 G. CORES DIVERSAS A DEFINIR NO ENVIO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, BEM COMO A QUANTIDADE DE CADA COR.	UNIDADE	54	R\$ 12,40	R\$ 669,60
64	DELINEADOR LÍQUIDO PARA OS OLHOS, COR PRETA, COM PINCEL ANATÔMICO. SECAGEM RÁPIDA. PROVA D'ÁGUA.	UNIDADE	56	R\$ 16,85	R\$ 943,60
65	DEMAQUILANTE. REMOVE AS IMPUREZAS E MAQUIAGEM À PROVA D'ÁGUA COM EFETIVIDADE, SEM AGREDIR A PELE E A ÁREA DOS OLHOS. INDICADO PARA TODOS OS TIPOS DE PELE, FORNECIDO EM EMBALAGEM COM VOLUME DE 140 ML.	UNIDADE	30	R\$ 38,86	R\$ 1.165,80
66	DRONE COM 4 MOTORES DO TIPO BRUSHLESS, DISTÂNCIA DE VOO DE NO MÍNIMO 5 KM, COM DETECÇÃO DE OBSTÁCULOS OMNIDIRECIONAL, BATERIA DE VOO INTELIGENTE COM CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 3800 MAH E DE NO MÍNIMO 30 MINUTOS DE VOO, CONTROLE REMOTO COM FREQUÊNCIAS DE 2.400 - 2.483 GHZ, 5.725 - 5.850 GHZ, CÂMERA COM ZOOM, SENSOR ½.3 CMOS 12 MILHÕES DE PÍXEIS, VELOCIDADE DO OBTURADOR 8-1/8000 S, RESOLUÇÃO DE VÍDEO APROXIMADO 4 K: 3840 × 2160 24/25/30 P, 2.7 K: 2688 × 1512 24/25/30/48/50/60 P, FULL HD: 1920 × 1080 24/25/30/48/50/60/120 P, LENTE DA CÂMERA (CAMPO DE VISÃO) CERCA DE 83° (24 MM), CERCA DE 48° (48 MM). FORMATO EQUIVALENTE A 35 MM: 24-48 MM. ABERTURA: F/2.8 (24 MM)-F/3.8 (48 MM) ALCANCE DE DISPARO APROXIMADO: 0,5 M A. CÂMERA COM ESTABILIZADOR MECÂNICO COM 3 EIXOS (INCLINAÇÃO: -135 A 45° GIRO: -100 A 100°). O PRODUTO DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS.	UNIDADE	6	R\$16.598,18	R\$ 99.589,08
67	DRONE (RPA) MULTIROTOR COM PESO MÁXIMO DE DECOLAGEM 1400 GRAMAS COM AS HÉLICES E BATERIA INCLUÍDAS. POSSUIR SISTEMA DE VISÃO PARA FRENTE, PARA BAIXO E PARA TRÁS. TEMPO MÍNIMO DE VOO DE 25 MINUTOS. SISTEMA DE POSICIONAMENTO POR SATÉLITE COMPATÍVEL COM O GPS/GLONASS. SER FORNECIDO COM O CONTROLE REMOTO SEM TELA, OPERANDO EM DUAS FREQUÊNCIAS (2,4 E 5,8 GHZ) E COM CONEXÕES COMPATÍVEIS COM TABLETS E SMARTPHONES COM SISTEMA OPERACIONAL COMPATÍVEL COM AS VERSÕES MAIS RECENTES DO IOS OU ANDROID. SER FORNECIDO COM SENSOR DE OBSTÁCULO, NO MÍNIMO FRONTAL, TRASEIRO E LATERAL E INFERIOR E DESEJÁVEL SUPERIOR.SER FORNECIDO COM 4 BATERIAS (1 ORIGINAL 3 BATERIAS EXTRAS), TODAS IGUAIS E DA MESMA MARCA DO RPA E CARREGADOR BIVOLT DA MESMA MARCA DO RPA, EQUIPADO COM HUB PARA CARREGAR NO MÍNIMO 3 BATERIAS. SER FORNECIDO COM SUPORTE PARA CARTÃO DE MEMÓRIA COM CAPACIDADE NÃO INFERIOR A 64 GB. SER FORNECIDO COM CARTÃO DE MEMÓRIA SD DE 64 GB, CLASSE 10 OU UHS-10 RPA DEVE OPERAR NA FAIXA DE TEMPERATURA DE 0° A 40° (MÁXIMO). SER FORNECIDO COM GIMBAL DE 3 EIXOS E SENSOR ÓTICO CMOS DE 1 POL, PARA AQUISIÇÃO DE IMAGENS E VÍDEOS DE ALTA RESOLUÇÃO(IMAGENS DE NO MÍNIMO 20 M PIXELS E REGISTROS DE VÍDEOS HD, FHD, 4K E C4K). LEITOR ÓTICO CMOS DE 1 POL, PARA AQUISIÇÃO DE IMAGENS E VÍDEOS DE ALTA RESOLUÇÃO (IMAGENS DE 20 M PIXELS E REGISTROS DE VÍDEOS HD, FHD, 4K E C4K). SERÁ FORNECIDO COM "TABLET" COMPATÍVEL COM AS FUNCIONALIDADES DO RPA, COM SISTEMA OPERACIONAL IOS, POSSUINDO TELA MULTITOUCH RETROILUMINADA POR LED, COM TAMANHO MÍNIMO DE 7,9 POLEGADAS E RESOLUÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 2048 X 1536 PIXELS, MEMÓRIA IGUAL OU SUPERIOR A 64 GB E SUPORTE PARA ENCAIXE NO CONTROLE REMOTO. FORNECIDO COM MALETA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO. FORNECIDO COM 1 PAR DE HÉLICE SOBRESSALENTE PARA CADA ROTOR DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO RPA. PROTETOR DO GIMBAL, E OS CABOS PARA CONEXÃO DO "TABLET" COM O CONTROLE REMOTO (CABO MICRO-USB OU CABO USB OTG, CONFORME A NECESSIDADE). O RPA E O SEU CONTROLE REMOTO DEVERÃO SER FORNECIDOS COM O CERTIFICADO ESPECÍFICO DE HOMOLOGAÇÃO DA ANATEL.	UNIDADE	4	R\$14.538,25	R\$ 58.153,00
68	ESPELHO GRANDE, COM MOLDURA SIMPLES DE MADEIRA, DIMENSÕES APROXIMADAS 40 X 100 CM.	UNIDADE	4	R\$ 1.848,00	R\$ 7.392,00
69	ESPONJA FACIAL PARA MAQUIAGEM - KIT COM 8 ESPONJAS TRIANGULARES (TIPO FATIA DE QUEIJO), SUA PONTA ANGULOSA GARANTE PRECISÃO NA APLICAÇÃO DA MAQUIAGEM EM LUGARES MENORES DO ROSTO COMO CANTO DO OLHO E DO NARIZ, FEITA DE LÁTEX, SERVE PARA APLICAR BASE E CORRETIVO, MACIA, FACILITA O USO E	UNIDADE	67	R\$ 10,40	R\$ 696,80

	PROPORCIONAM O ACABAMENTO PERFEITO DA MAQUIAGEM. DIMENSÕES (UNITÁRIO): 4,0 X 3,0 x 2,2 CM (C X L X A), DIMENSÕES DA FATIA INTEIRA COM 8 ESPONJAS: 8,0 CM DE DIÂMETRO E 2,2 CM DE ALTURA.				
70	ESPUMA ACÚSTICA DE POLIURETANO FLEXÍVEL, AUTOEXTINGUÍVEL.DESIGN SUPERFICIAL: SENÓIDES REVERSOS (CAIXA DE OVO). PADRÃO DE CORES: NATURAL (CINZA GRAFITE) DENSIDADE MÍNIMA 23. ESPESSURA MÍNIMA 2,5 MM.	UNIDADE	760	R\$ 16,93	R\$ 12.866,80
71	ESPUMA PROTETORA PARA MICROFONE, COR PRETA, FABRICADA EM ESPUMA, PROTEGE O CONTATO DIRETO DO MICROFONE COM A BOCA, AJUDA TAMBÉM NA CONTENÇÃO DE MICROFONIAS INDESEJADAS, COMPATÍVEL PARA MICROFONE SM48 OU SIMILAR.	UNIDADE	11	R\$ 9,80	R\$ 107,80
72	ESTABILIZADOR CAMERA TIPOS DE SUPORTE GIMBAL DE TRÊS (3) EIXOS PESO MÁXIMO SUPORTADO 3.6 KG. PROFUNDIDADE MÁXIMA DO CENTRO DE GRAVIDADE NA PLACA A BASE A CÂMERA: 98 MM. ALTURA MÁXIMA MEDIDA A PARTIR DA PARTE SUPERIOR DA PLACA BASE DA CÂMERA: 150 MM. LARGURA MÁXIMA: 205 MM. PORTA ACESSÓRIA MECÂNICO: 1/4"-20, 3/8" -16 FURO DE MONTAGEM, M4 FURO DE MONTAGEM ELÉTRICO: 12V/2A PORTA DE ACESSÓRIO DE ENERGIA, PORTA DE CONTROLE DE CÂMERA, PORTA DE 8 PINOS. POTÊNCIA DE ENTRADA: MODELO RB1 - 2400 MAH-14.4V. TIPO: 18650 LIPO. CAPACIDADE: 2400MAH. ENERGIA: 34,56WH. CONEXÕES: BLUETOOTH 4.0, USB-C. REQUISITOS DO DJI ASSISTANT 2: WINDOWS 7 OU SUPERIOR, MAC OS X 10.11 OU SUPERIOR. REQUISITOS DO APLICATIVO RONIN: IOS 9.0 OU SUPERIOR, ANDROID 5.0 OU SUPERIOR. PESO DA CARGA ( VALOR DE REFERÊNCIA): 3,6 KG (PORTÁTIL). FAIXA DE VIBRAÇÃO ANGULAR: ± 0,02 °. VELOCIDADE MÁXIMA DE ROTAÇÃO CONTROLADA: EIXO DA PAINEL: 360 ° / S -EIXO TILT: 360 ° / S -EIXO DO ROLO: 360 ° / S. FAIXA DE PONTO FINAL MECÂNICO: EIXO DA BANDEJA: ROTAÇÃO CONTÍNUA DE 360°, EIXO DE INCLINAÇÃO: +205°A -115°, EIXO DE ROTAÇÃO: +230° A 90°. FAIXA DE ROTAÇÃO CONTROLADA: EIXO PANORÂMICO: ROTAÇÃO CONTÍNUA DE 360° (MODO ROLL 360), EIXO DE ROTAÇÃO: ± 30°, 360° CONTÍNUO ROTAÇÃO. CORRENTE DE TRABALHO, CORRENTE ESTÁTICA: 0.16 A. FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO BLUETOOTH: 2,4 A 2,48 GHZ. POTÊNCIA DO TRANSMISSOR BLUETOOTH: 0 DBM. TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: -4 ° ATÉ 113 ° F (-20 A 45 ). PESO DE CARGA (VALOR DE REFERÊNCIA): 3,6KG / 7,9LB (MÃO). DIMENSÕES: 202 X 185 X 486 MM	UNIDADE	9	R\$ 6.385,56	R\$ 57.470,04
73	EXTENSÃO ELÉTRICA COM 3 (TRÊS) TOMADAS, , 5 METROS; CORDÃO PARALELO FLEXÍVEL 2 X 0,75 MM², BIPOLAR, INJETADA EM POLIPROPILENO E PLUG INJETADO EM PVC, MÁX. CARGA EM 127 V - 1000 W E MÁX. CARGA EM 220 V - 2000 W.	UNIDADE	45	R\$ 26,74	R\$ 1.203,30
74	EXTENSOR HDMI, PAR DE MÓDULO FUNCIONAL COMPLETO (RECEPTOR E EMISSOR), SEM NECESSIDADE DE CONFIGURAÇÃO, CAT-5E /6 PODE SUBSTITUIR O CABO HDMI PARA CONSEGUIR A TRANSMISSÃO DE LONGA DISTANCIA. PADRÃO DE IEEE-568B, A DISTANCIA DA TRANSMISSÃO PODE SER DE ATE 60 METROS PARA 1080P, 60HZ, SUPORTA 3D, SUPORTA ALTA RESOLUÇÃO DE VÍDEO HDTV 480P/720I/720P/1080I/1080P, 60HZ, 225MHZ. SUPORTE / 2,25 GBPS POR CANAL (6.75GBPS TODOS OS CANAIS) LARGURA DE BANDA. APOIO 12BIT POR CANAL (36BIT TODOS OS CANAIS). ÁUDIO SEM COMPRESSÃO DE APOIO, COMO LPCM. SUPORTE ÁUDIO COMPRIMINDO, COMO, DTS DIGITAL, DOLBY DIGITAL (INCLUINDO DTS-HD E DOLBY TRUE HD). FONTE BIVOLT.	UNIDADE	10	R\$ 81,76	R\$ 817,60
75	FILMADORA UHD,RESOLUÇÃO DE GRAVAÇÃO 20 MP, ZOOM ÓPTICO 12 X, TAMANHO DA TELA 3.5 POLEGADAS, ESTABILIZAÇÃO DE IMAGEM HÍBRIDO, CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS VISÃO NOTURNA, INFRAVERMELHO, ANTI-VIBRAÇÃO DISTÂNCIA FOCAL 4 MILÍMETROS - 1.2 MILÍMETROS, TECNOLOGIA DE CONEXÃO NFC, ENTRADA DE CARTÃO DE MEMÓRIA CARTÃO SD, TIPO DE PILHA OU BATERIA ÍON-LÍTIO, RESOLUÇÃO DE VÍDEO 4K, GARANTIA DE 1 ANO FONTE DE ALIMENTAÇÃO AC, FUNCIONA A BATERIA OU PILHA SIM, MODELO REFERÊNCIA SONY FDR-AX700 4K OU SIMILAR	UNIDADE	3	R\$19.908,40	R\$ 59.725,20
76	FILMADORA FULL HD OU 4K COM HDMI E SAÍDA COMPOSTA. RESOLUÇÃO DO SENSOR: REAL: 3.09 MEGAPIXEL (2208 X 1398), EFETIVO: 2.91 MEGAPIXEL (2136 X 1362), TIPO DE SENSOR: TIPO 1/2.84", ESTABILIZAÇÃO DE IMAGEM ÓPTICA EM LENTE INTEGRADA / DIGITAL, TIPO DE CAPTURA: IMAGENS E VÍDEOS, VELOCIDADE DO OBTURADOR: 1/2000 A 1/6 SEGUNDO, ILUMINAÇÃO MÍNIMA: 1.2 LUX A 1/30 DA VELOCIDADE DO OBTURADOR, BALANÇO DE BRANCO: 2000 A 15.000K, MODOS DE GRAVAÇÃO: AVCHD 1920 X 1080 A 23.98P/29.97P/59.94P [17 A 28 MB/S], 1920 X 1080 A 59.94I [24 MB/S], MP4, 1920 X 1080 A 23.98P/29.97P/59.94P [17 A 35 MB/S], 1280 X 720 A 23.98P/29.97P/59.94P [4 A 8 MB/S], 640 X 360 A 23.98P/29.97P [3 MB/S], TAXAS DE QUADROS VARIÁVEIS: 6 ATÉ 36000FPS (FRAMES), CURVA GAMA: DR AMPLO, LIMITE DE GRAVAÇÃO: ATÉ 5515 MINUTOS, SAÍDA DE TRANSMISSÃO: NTSC, MICROFONE EMBUTIDO: ESTÉREO. GRAVAÇÃO DE ÁUDIO: AVCHD: ÁUDIO LPCM DE 2 CANAIS, MP4: ÁUDIO AAC DE 2 CANAIS, CAPTURA DE VÍDEO EXTERNA: STREAMING DE IP, TAMANHOS DE IMAGEM: 16:9 JPEG 2MP (1920 X 1080), FORMATO DE ARQUIVO DE IMAGEM: JPEG. ENTRADA/SAÍDA DE VÍDEO: 1X SAÍDA 1/8" / 3.5 MM TRRS A/V (COMPOSTO), 1X SAÍDA MINI-HDMI. ENTRADA/SAÍDA DE ÁUDIO: 2X	UNIDADE	3	R\$16.504,78	R\$ 49.514,34

	ENTRADA XLR 3-PIN MIC/LINE (+48 V PHANTOM POWER), 1X ENTRADA P2 1/8" / 3.5 MM TRS STEREO, ENTRADA/SAÍDA ENERGIA: ENTRADA DE BARRIL (8.4 VDC). ENTRADA DE CONTROLE SUB-MINI (LANC) DE 2.5 MM, SAÍDA MINI-USB 2.0. MONITOR 3.0". RESOLUÇÃO: 460.000 PONTOS. TIPO DE EXIBIÇÃO: LCD TOUCHSCREEN ARTICULADO, VISOR LCD 0.24", RESOLUÇÃO: 1.560.000 PONTOS, AJUSTE DE DIOPTRIA: -5 A +2, FOCO AUTOMÁTICO E MANUAL. COM BATERIA, CONSUMO DE ENERGIA: 4.9 W, MONTAGEM DO TRIPÉ: 1/4"-20 FÊMEA, MONTAGEM DE ACESSÓRIO: SAPATA FRIO, LUZ DE VÍDEO INTEGRADA. MODELO DE REFERÊNCIA: CANON XA11.				
77	FILME FOTOGRÁFICO DO TIPO INSTANTÂNEO, COMPATÍVEL COM MÁQUINAS DO TIPO INSTAX MINI. SENSIBILIDADE DO FILME ISO 800. TAMANHO DA FOTO 54 X 86 MM. TAMANHO DA IMAGEM 46 X 62 MM. PACK/CAIXA COM 6 PACOTES COM 10 POSES CADA.	CAIXA	4	R\$ 410,39	R\$ 1.641,56
78	FILTRO DE COR (GELATINA) PARA ILUMINAÇÃO DE CINEMA. DIMENSÃO BÁSICA DA FOLHA: 50 CM X 60 CM (DIMENSÕES PODEM VARIAR CONFORME O FABRICANTE). DIVERSAS CORES, A SEREM DEFINIDAS NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO	UNIDADE	8	R\$ 54,23	R\$ 433,84
79	FIO PARALELO 2 X 1,5 MM, 100 M DE COMPRIMENTO, FIO PARALELO TECHNOISE - NACIONAL EV; NÚCLEO DE PURO COBRE; REVESTIMENTO EM PVC ULTRA FLEXÍVEL.	UNIDADE	1	R\$ 201,14	R\$ 201,14
80	FIXADOR DE CABELO EM SPRAY, COM FIXAÇÃO FORTE DE LONGA DURAÇÃO IDEAL PARA FINALIZAR QUALQUER TIPO DE PENTEADO, FORNECIDO EM EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 400 ML.	UNIDADE	31	R\$ 40,29	R\$ 1.248,99
81	FLASH COMPATÍVEL COM CÂMERAS CANON, COM SISTEMA DE FLASH SEM FIO, NÚMERO GUIA DE APROXIMADAMENTE 40 A 60M EM ISO 100, CABEÇA DE FLASH ZOOM COBRINDO UM MÍNIMO DE 24-105 MM, COM SAPATA DE METAL. ROTAÇÃO DE 180°. COMPATÍVEL COM A MOLDURA AF DE TODAS AS CÂMERAS MODELO EOS.	UNIDADE	2	R\$ 2.349,32	R\$ 4.698,64
82	FLASH SPEEDLITE COMPATÍVEL COM CÂMERAS CANON. NÚMERO GUIA MÍNIMO 50; MODO TTL, MULTI E MANUAL; SINCRONIZAÇÃO EM ALTA VELOCIDADE; FLASH DE SEGUNDA CORTINA; FONTE DE ALIMENTAÇÃO 4 PILHAS TIPO AA; MODELO REFERÊNCIA: YN600EX-RT II	UNIDADE	1	R\$ 920,02	R\$ 920,02
83	FLUIDO PARA MÁQUINA DE FUMAÇA, A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, NÃO INFLAMÁVEL, AROMA NEUTRO, FORNECIDO EM EMBALAGEM DE 5 LITROS.	UNIDADE	11	R\$ 80,00	R\$ 880,00
84	FONE DE OUVIDO HEADSET WIRELESS SURROUND 7.1, COM MICROFONE, DRIVERS: 40MM COM IMÃS DE NEODÍMIO, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA:20HZ-20.000HZ, IMPEDÂNCIA:16OHMS. MICROFONE CONDENSADOR UNIDIRECIONAL COM CANCELAMENTO DE RUÍDO, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA:50HZ-18.000HZ. CONEXÃO COM ADAPTADOR USB.	UNIDADE	158	R\$ 495,74	R\$ 78.326,92
85	FONE DE OUVIDO COM FIO, DRIVER DE 40MM, DESIGN OVER-EAR, CABO DE 3M DE QUALIDADE DE CONSTRUÇÃO PROFISSIONAL, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: ENTRE 16HZ A 22KHZ, IMPEDÂNCIA: 32 OHMS, POTÊNCIA: 200 MW, SENSIBILIDADE: 113 DB SPL /V. SIMILAR AO MODELO: AKG K92 COM FIO	UNIDADE	6	R\$ 512,33	R\$ 3.073,98
86	FONE DE OUVIDO, TIPO HEADPHONE, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DO SISTEMA: 20HZ A 20KHZ, SENSIBILIDADE DE 94 DB, IMPEDÂNCIA DE 32 OHMS E POTÊNCIA MÁXIMA DE 120 MW. TAMANHO DO CABO: 1,20 M. COM FAIXA DE CABEÇA AUTOAJUSTÁVEL E PROTETORES DE OUVIDO ACOLCHOADOS QUE COBREM TODO O OUVIDO, CONECTOR P2 DE 3,5 MM ESTÉREO, CABO DUPLO EM FORMATO Y. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: JBL C300.	UNIDADE	143	R\$ 131,48	R\$ 18.801,64
87	FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA TECLADO; ENTRADA: 100-240V ~ 50/60HZ ~ 0.5A; SAÍDA: 12.0V ~ 1.5A ~ 18.0W; REFERÊNCIA: YAMAHA MODELO PA-150B	UNIDADE	5	R\$ 263,00	R\$ 1.315,00
88	FONTE ALIMENTAÇÃO, COMPATIBILIDADE: PADRÃO ATX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SAÍDA: +12V MAIN = 16A +12V CPU = 16A - 12V = 0.15A, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT V, APLICAÇÃO: HP COMPAQ - 4300, 6000, 6005, 6200, 8000, 8100, 8200, POTÊNCIA NOMINAL: 240 W	UNIDADE	10	R\$ 202,30	R\$ 2.023,00
89	FUNDO INFINITO PARA ESTÚDIO FOTOGRÁFICO COM TRIPÉ. TECIDO POLIÉSTER OU ALGODÃO, MEDINDO 3 X 6 M, NA COR VERDE. TRIPÉS AJUSTÁVEIS, EM MATERIAL RESISTENTE, COM TRAVAS E GRAMPOS DE FIXAÇÃO.	UNIDADE	8	R\$ 599,37	R\$ 4.794,96
90	HEADPHONE COM FIO USB COM ALMOFADAS EM COURO, CONTROLES DE ÁUDIO INTEGRADO E MICROFONE COM REDUÇÃO DE RUÍDO. RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: HEADSET: 20 HZ-20 KHZ. MICROFONE: 100 HZ- 10 KHZ. SENSIBILIDADE DE ENTRADA: -62 DBV/BAR, -42 DBV/PA, PODENDO VARIAR ATÉ 3 DBS. COMPRIMENTO DO CABO: 2,4 M (8 PÉS). CONEXÕES: COMPATÍVEL COM USB (1.1 E 2.0); COMPATÍVEL COM WINDOWS; PORTA USB. GARANTIA 2 ANOS. MODELO DE REFERÊNCIA: LOGITECH H390	UNIDADE	14	R\$ 247,76	R\$ 3.468,64
91	ILUMINAÇÃO COM 1 PAINEL DE LED RGBWW DE 60W, COM 5,900 LUX 1 METER (5600K); CRI 95+; TLCI: 96+, SSI ( TUNGSTEN) 83, SSI (D56):74; COMPATÍVEL COM APLICATIVO DE MONITORAÇÃO SIMULTÂNEA PARA CELULAR; 46 PRESETS DE COR DE GELATINA; EFEITO DE LUZES: PAPARAZZI, FOGOS DE ARTIFÍCIOS, TV, FOGO, ENTRE OUTROS;	UNIDADE	3	R\$ 4.178,13	R\$ 12.534,39

	COMPATIBILIDADE COM BATERIAS MODELO NP-F; DISPLAY OLED. ACESSÓRIOS QUE DEVEM ESTAR INCLUSOS : 1 SOFTBOX COM GRIDS, 1 FONTES DE ALIMENTAÇÃO AC; MALETA DE TRANSPORTE.				
92	ILUMINADOR DE LED, TEMPERATURA DE COR: 3200K -6500K. CRI: 96. TLCI: 97. 1,100 LUX A 0,03 M DE DISTÂNCIA. BATERIA LÍTIO (3.7V 2,600MAH). DURAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 2 HORAS DE FUNCIONAMENTO COM LUZES NA POTÊNCIA MÁXIMA. DURAÇÃO DE 15 HORAS DE FUNCIONAMENTO COM LUZES NA POTÊNCIA MINIMA. CARREGAMENTO FÁCIL VIA USB-C. SSI DE 84 EM TUNGSTÊNIO E 74 À LUZ DO DIA. RGBWW. CONTROLADO VIA APLICATIVO, COM DIVERSAS COMBINAÇÕES DE MODOS DE LUZ E TIPOS DE COR DIFERENTES. DIMENSÕES : 93 X 61 X 17 MM / 3,66 X 2,40 X 0,67 POLEGADAS. IGUAL OU SUPERIOR: APUTURE AL - MC	UNIDADE	17	R\$ 1.177,53	R\$ 20.018,01
93	ILUMINADOR PARA ESTÚDIO LED-1000C COM CONTROLE REMOTO E ENCAIXE BATERIA V-MOUNT; TEMPERATURA DE COR: 3300-5600K ± 300 K; POTÊNCIA/LUMENS: 4400 LUX (1M /4200K); ALCANCE DO CONTROLE REMOTO: 20MTS; QUANTIDADE DE LEDS: 1024 PEÇAS TOTAL; BATERIA DE LÍTIO: 14,8 V BATERIA DE LÍTIO (NÃO INCLUSA); AJUSTE DOS CANAIS SENDO 16 NO TOTAL E 6 GRUPOS; INTENSIDADE VARIA DE 10% A 100%. DIMERIZÁVEL.	UNIDADE	10	R\$ 3.556,33	R\$ 35.563,30
94	INTERFACE DE ÁUDIO EXTERNA USB 2.0 (OU SUPERIOR) 24BITS/96KHZ (OU SUPERIOR), COM O MÍNIMO DE 02 ENTRADAS XLR/P10 (CONECTOR COMBO) COM PRÉ-AMPLIFICADORES DE MICROFONE, COM O MÍNIMO DE 02 SAÍDAS P10/RCA, SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO, MIDI I/O, CHAVE SELETORA LINHA/INSTRUMENTO, E ALIMENTAÇÃO PHANTOM POWER 48V.	UNIDADE	4	R\$ 2.890,61	R\$ 11.562,44
95	JOGO/ KIT DE ENCORDOAMENTO PARA CONTRABAIXO ELÉTRICO CONTENDO 4 CORDAS COM AS SEGUINTE TENSÕES: .050/ .070/ .085/ .105, PRODUZIDAS EM AÇO INOXIDÁVEL COM REVESTIMENTO DE NANOPARTICULAS QUE TORNAM AS CORDAS MAIS RESISTENTES	KIT	5	R\$ 228,19	R\$ 1.140,95
96	JOGO DE CORDAS PARA CONTRABAIXO, TENSÃO: .045/ .065/ .080/ .100. FABRICADAS EM AÇO BANHADO A NÍQUEL COM REVESTIMENTO DE NANOPARTÍCULAS QUE TORNAM AS CORDAS MAIS RESISTENTES E ANTI FERRUGEM.	KIT	4	R\$ 126,20	R\$ 504,80
97	JOGO DE CORDAS PARA GUITARRA ELÉTRICA CONTENDO 6 CORDAS, COM MAIS UMA EXTRA (.010) COM AS SEGUINTE TENSÕES:.010/ .013/ .017/ .026/ .036/ .046. FABRICADAS EM AÇO BANHADO A NÍQUEL COM REVESTIMENTO DE NANOPARTÍCULAS QUE TORNAM AS CORDAS MAIS RESISTENTES E ANTI FERRUGEM PARA AS CORDAS LISAS EVITANDO O ROMPIMENTO PRECOCE DAS CORDAS.	KIT	5	R\$ 18,47	R\$ 92,35
98	JOGO/ KIT DE ENCORDOAMENTO PARA GUITARRA ELÉTRICA CONTENDO 6 CORDAS COM AS SEGUINTE TENSÕES: .011/ .014/ .018/ .028/ .038/ .049, FABRICADAS EM AÇO BAHADO A NIQUEL COM REVESTIMENTO DE NANOPARTICULAS QUE TORNAM AS CORDAS MAIS RESISTENTES E ANTI FERRUGEM PARA AS CORDAS LISAS EVITANDO O ROMPIMENTO PRECOCE DAS CORDAS.	KIT	8	R\$ 35,90	R\$ 287,20
99	JOGO/ KIT DE ENCORDOAMENTO PARA VIOLÃO AÇO CONTENDO 6 CORDAS COM AS SEGUINTE TENSÕES: .013/ .017/ .025/ .032/ .042/ .053. TENSÃO DE .013 REVESTIDAS COM NANOPARTICULAS QUE TORNAM AS CORDAS MAIS RESISTENTES E SONORAS E ANTI-RUST PLATED PLAIN STEEL STRINGS PREVINE A OXIDAÇÃO DAS CORDAS LISAS. ACABAMENTO EM BRONZE	KIT	35	R\$ 229,18	R\$ 8.021,30
100	JOGO/ KIT DE ENCORDOAMENTO PARA VIOLÃO DE NYLON CONTENDO 6 CORDAS COM AS SEGUINTE TENSÕES:.028/ .032/ .040/ .027/ .033/ .039 DE TENSÃO LEVE COM COMPRIMENTO DE 650 MM PRODUZIDA COM MONOFILAMENTO DE NÁILON CRISTAL TRANSPARENTE E BORDÕES COM REVESTIMENTO DE BRONZE 65/35 PRATEADO E NÚCLEO DE MULTIFILAMENTO DE NÁILON PURO. ACABAMENTO EM BRONZE.	KIT	19	R\$ 42,42	R\$ 805,98
101	JOGO/ KIT DE ENCORDOAMENTO PARA VIOLÃO DE NYLON CONTENDO 6 CORDAS COM AS SEGUINTE TENSÕES: .028/ .032/ .040/ .029/ .035/ .043 DE TENSÃO MÉDIA COM COMPRIMENTO DE 650 MM PRODUZIDA COM MONOFILAMENTO DE NÁILON CRISTAL TRANSPARENTE E BORDÕES COM REVESTIMENTO DE BRONZE 65/35 PRATEADO E NÚCLEO DE MULTIFILAMENTO DE NÁILON. ACABAMENTO EM BRONZE.	KIT	4	R\$ 33,90	R\$ 135,60
102	KIT COM 4 CARTUCHOS DE TINTA PARA PLOTER 712 HP ORIGINAIS, CONTENDO OS SEGUINTE ITENS: 1 CARTUCHO DE TINTA HP 712 PRETO PLUK 38ML; 1 CARTUCHO DE TINTA HP 712 CIANO PLUK 29ML; 1 CARTUCHO DE TINTA HP 712 MAGENTA PLUK 29ML; 1 CARTUCHO DE TINTA HP 712 AMARELO PLUK 29ML. COMPATIBILIDADE: HP DESIGNJET T210 T230 T250 T630 T650 E HP DESIGNJET STUDIO. IMPRESSORAS COMPATÍVEIS: HP DESIGNJET STUDIO DE 24 POLEGADAS (5HB12A); HP DESIGNJET STUDIO DE 36 POLEGADAS (5HB14A); HP DESIGNJET STUDIO STEEL DE 24 POLEGADAS (5HB12C); HP DESIGNJET STUDIO STEEL DE 36 POLEGADAS (5HB14C).	KIT	2	R\$ 1.202,30	R\$ 2.404,60
	KIT DE ILUMINAÇÃO PARA FOTOGRAFIA. COM ILUMINADORES COM DIMMER DE REGULAGEM DE INTENSIDADE DA LUMINOSIDADE. SOFTBOX PORTÁTIL E SUPORTE				

103	TRIPÉ DE ILUMINAÇÃO EM ALUMÍNIO E ALTURA AJUSTÁVEL, ALCANÇANDO 180CM OU SUPERIOR.	KIT	2	R\$ 839,99	R\$ 1.679,98
104	KIT DE ILUMINAÇÃO SOFTBOX 495 W -127 V, CONTENDO: 2 SOFTBOX TIPO HAZE DE 50 X 70 CM COM SOQUETE QUÁDRUPLO COM PADRÃO E27, 1 SOFT STAR LIGHT 40 X 40 CM, 3 TRIPÉS DE ILUMINAÇÃO DE 2M (TRÊS SEÇÕES, FEITO EM ALUMÍNIO PRETO), 1 HASTE PARA GIRAFINHA, 8 LÂMPADAS DE 127 W, 2 SOQUETES E27 PARA 4 LÂMPADAS, 1 SOFTBOX 40 X 40 CM TIPO SOMBRINHA COM SOQUETE PADRÃO E27 E UMA LÂMPADA DE 135 W, COM ILUMINAÇÃO DE ALTA QUALIDADE, HASTE PARA GIRafa COM CABEÇA GIRATÓRIA EM PLÁSTICO, QUE PROPORCIONA UMA INCLINAÇÃO DE 180°, PARA UTILIZAÇÃO COM TRIPÉ DE ILUMINAÇÃO. ACOMPANHA 1 BOLSA PARA SER UTILIZADO COMO CONTRAPESO DE 1 KG (NÃO ACOMPANHA O CONTRA PESO). ENCAIXES: PINO 5 /8" NA HASTE, PARA ENCAIXE DE FLASHES, LUMINÁRIAS E ACESSÓRIOS. ALTURA MÁXIMA 210 CM (COM TRIPÉ). COMPRIMENTO MÁXIMO DA HASTE 139 CM. SUPORTA ATÉ 800 G E 1 BOLSA EM NYLON PARA TRANSPORTE, NAS DIMENSÕES INTERNAS: 70 X 22 X 27 CM (C X A X L) E EXTERNAS 72 X 23 X 30 CM (C X A X L). MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: GREIKA/PK-SB03	UNIDADE	5	R\$ 1.280,65	R\$ 6.403,25
105	KIT DE ILUMINAÇÃO SOFTBOX 50 X 70 CM, 495 W, 127 V. ITENS INCLUSOS: 2 SOFTBOX (HAZE) 50 X 70 CM; 1 SOFT STAR LIGHT 40 X 40 CM; 3 TRIPÉS DE ILUMINAÇÃO DE 2 METROS; 1 HASTE PARA GIRAFINHA; 2 SOQUETES E27 PARA 4 LÂMPADAS; 8 LÂMPADAS (CADA UMA TEM 45 W, 5400 K 500 K, 50 HZ), NÃO É BIVOLT; 1 LÂMPADA (135 W, 5400 K 500 K, 50 HZ), NÃO É BIVOLT; 1 BOLSA NYLON. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: PK-SB03 GREIKA	KIT	7	R\$ 1.495,04	R\$ 10.465,28
106	KIT DE LIMPEZA PARA MÁQUINA FOTOGRÁFICA, COMPOSTO DE 01 FLANELA COM 15 X 15 CM, 01 LÍQUIDO DE LIMPEZA SPRAY DE 30 ML (SEM ÁLCOOL), 05 COTONETES, 01 CARTELA DE PAPEL PARA LIMPEZA DE LENTES COM NO MÍNIMO 20 UNIDADES, 01 SOPRADOR, 01 PINCEL DE CERDAS MACIAS.	UNIDADE	10	R\$ 31,69	R\$ 316,90
107	KIT DE MICROFONE DE LAPELA SEM FIO: COM RECEPTOR E TRANSMISSOR PORTÁTIL COM SINTETIZADOR PLL CONTROLADO POR CRISTAL; ANTENA COM FIO DE COMPRIMENTO DE ONDA DE 1/4 ( ÂNGULO AJUSTÁVEL); CONECTOR DE SAÍDA DE ÁUDIO MINI PLUGUE DE BLOQUEIO DE 3 POLOS DE 3,5 MM DE DIÂMETRO; VISUALIZAÇÃO OLED; TEMPERATURA OPERACIONAL DE 0 °C A 50 °C; RELAÇÃO SINAL RUÍDO DE 60 DB ( ONDA SENOIDAL DE 1 KHZ, MODULAÇÃO DE 5 KHZ. TRANSMISSOR DE CINTO COM CÂPSULA DE CONDENSADOR RET DE ELETRETO; FAIXA DE AJUSTE DE ATENUADOR DE ÁUDIO 0 DB A 27 DB ( ETAPAS 3 DB); FUNÇÃO DE CANCELAMENTO DE ÁUDIO VARIÁVEL. MICROFONE CONDENSADOR DE ELETRETO COM RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DE 40 HZ A 20 KHZ; DIRETIVIDADE OMNIDIRECIONAL; FAIXA DINÂMICA DE 86 DB OU MAIS; SENSIBILIDADE -43,0 ±3 DB.	KIT	11	R\$ 1.779,22	R\$ 19.571,42
108	KIT DE PELES HIDRÁULICA PARA BATERIA, CONTENDO: 1 PELE FILME DUPLO HIDRÁULICA DE 10" PARA TOM, 1 PELE FILME DUPLO HIDRÁULICA DE 12" PARA TOM, 1 PELE FILME DUPLO HIDRÁULICA DE 14" PARA SURDO, 1 PELE FILME DUPLO HIDRÁULICA DE 20" PARA BUMBO E 1 PELE POROSA DE 14" PARA CAIXA.	KIT	3	R\$ 617,53	R\$ 1.852,59
109	KIT PRATOS PARA BATERIA, PRATOS MODELOS ZILDJIAN OU SIMILAR DE BRONZE 80 COBRE, 20 ESTANHO E FILETES DE PRATA, 1 CONJUNTO DE CHIMBAL 14", ROCK HI-HATS AVEDIS A0160 OU SIMILAR, 1 PRATO DE ATAQUE 16", ROCK CRASH AVEDIS A0250 OU SIMILAR, 1 PRATO DE ATAQUE 18", ROCK CRASH AVEDIS A0252 OU SIMILAR, 1 PRATO DE CONDUÇÃO 20" ROCK RIDE AVEDIS A0080 OU SIMILAR, 1 PRATO SPLASH 08".	KIT	4	R\$11.730,30	R\$ 46.921,20
110	KIT DE SONORIZAÇÃO AMBIENTE VIA BLUETOOTH. CONTENDO RECEIVER PARA SOM AMBIENTE DE 40 WATTS RMS, COM CONEXÃO USB, SD, BLUETOOTH 5.0, 1 ENTRADA P10 PARA MICROFONE E 1 ENTRADA AUXILIAR VIA CONECTOR RCA. ACOMPANHA: CONTROLE REMOTO E 4 MINI CAIXAS DE SOM PASSIVAS DE 8 OHMS CADA, COM SUPORTES PARA INSTALAÇÃO EM PAREDES.	KIT	1	R\$ 658,29	R\$ 658,29
111	ILUMINADOR DE LED DO TIPO BASTÃO, COM TEMPERATURA DE COR RGB AJUSTÁVEL 3200K-5500K. COM CONTROLE REMOTO PRÓPRIO. DEVE CONTER: 1 LED BASTAO; 1 BOLSA; 1 BATERIA; 1 CARREGADOR. MODELO REFRÊNCIA: YOUNGNUO YN360-III	KIT	8	R\$ 932,70	R\$ 7.461,60
112	KIT ILUMINADOR LED RING LIGHT PROFISSIONAL COM SUPORTE PARA CELULAR, MÍNIMO 26 CM (10 POLEGADAS DIÂMETRO), COM TRIPÉ MÍNIMO DE 2 M, POTÊNCIA MÍNIMA 15 W, ALIMENTAÇÃO POR MEIO DE CABO USB.	KIT	10	R\$ 147,69	R\$ 1.476,90
113	KIT MICROFONE ESTÚDIO BM800 + POP FILTER + ARANHA + BRAÇO ARTICULADO 813, 34 DB, TIPO DE FONTE DE ENERGIA ELÉTRICO COM FIO, TECNOLOGIA DE CONEXÃO XLR	KIT	1	R\$ 157,89	R\$ 157,89
114	KIT PARA FUNDO INFINITO, CONTENDO: 2 TRIPÉS WIDE 2 COM HASTE TELESCÓPICA DE 2 SEÇÕES, PRODUZIDO EM ALUMÍNIO COM CONEXÕES EM NYLON, REFORÇADAS COM FIBRA DE VIDRO. ALTURA (MÍNIMA E MÁXIMA): 1,18 M - 2,68 M - COMPRIMENTO	UNIDADE	1	R\$ 1.158,56	R\$ 1.158,56

	FECHADO: 99 CM. 1 HASTE TRANSVERSAL COM SISTEMA ONECLIC COM 2 PINÇAS PONY SPRING 2", COMPRIMENTO: 3 M DE EXTENSÃO TOTAL (3 PARTES DE 1 M), PODENDO SER MONTADO COM 2 OU 3 METROS.				
115	KIT REFLETOR 54 LEDS RGBW PAR, CORES (VERMELHO, VERDE, AZUL, BRANCO) DIVIDIDOS EM 12 VERMELHOS, 18 VERDES, 18 AZUIS E 6 BRANCOS. POTÊNCIA DE 5W, 8 CANAIS DMX, COMANDO DISPLAY, TENSÃO BI-VOLT 110/240V - 60HZ.MODO DE CONTROLE MASTER/SLAVE/ATIVAÇÃO SONORA/AUTOMÁTICO, ACOMPANHA UMA ALÇA DUPLA E PARAFUSOS, GARANTIA DE 1 ANO. PESO: 2,23KG	KIT	1	R\$ 619,70	R\$ 619,70
116	LAMPADA 200W PARA PROJETOR, COMPATÍVEL COM PROJETOR EPSON ELPLP88. TIPO: UHE (EFICIÊNCIA ULTRA-ALTA).	UNIDADE	8	R\$ 438,77	R\$ 3.510,16
117	LAMPADA 200W PARA PROJETOR, COMPATÍVEL COM ACER P1150 DLP / 1 150 / P1250 / X1123H / X1223H / ANX1711 - MC.JPE11.00B	UNIDADE	2	R\$ 451,82	R\$ 903,64
118	LENÇOS UMEDECIDOS PARA LIMPEZA FACIAL, LIMPA, REVITALIZA E HIDRATA A PELE, LIMPEZA SUAVE E DELICADA DA PELE, LIMPA COMPLETAMENTE, REMOVENDO AS IMPUREZAS E RESÍDUOS DE POLUIÇÃO, INCLUSIVE MAQUIAGEM À PROVA D'ÁGUA. EMBALAGEM COM 20 UNIDADES.	UNIDADE	20	R\$ 8,64	R\$ 172,80
119	LENTE COMPATÍVEL COM CÂMERAS CANON MODELOS T2I, T3 E T3I, DISTÂNCIA FOCAL FIXA DE 50MM, ABERTURA DO DIAFRAGMA MÁXIMA DE F1.8D E MÍNIMA DE F22, 5 LÂMINAS NO DIAFRAGMA, COM MODOS DE FOCO AUTOMÁTICO (AF) E MANUAL.	UNIDADE	3	R\$ 1.055,59	R\$ 3.166,77
120	LENTE OBJETIVA 85 MM. ABERTURA MÍNIMA/MÁXIMA: F/22 - F/1.8. COMPATÍVEL COM CANON.	UNIDADE	4	R\$ 5.258,21	R\$ 21.032,84
121	MALETA/CASE PARA MAQUIAGEM COM MATERIAL E ACABAMENTOS REFORÇADOS, COM QUATRO RODAS, ALÇA DE MÃO, PUXADOR RETRÁTIL E CHAVES. NO MÍNIMO 50 CM DE ALTURA; CONTENDO NO SEU INTERIOR, ESPELHO E DIVERSOS COMPARTIMENTOS PARA ORGANIZAÇÃO DO MATERIAL.	UNIDADE	5	R\$ 216,59	R\$ 1.082,95
122	MÁQUINA DE FUMAÇA FUNCIONANDO EM 2 MODOS: CONTROLE REMOTO SEM FIO ( ALCANCE 30 METROS) CONTROLE REMOTO COM FIO ( CABO 1,2 METROS), INCLUSO CABO CONTROLE 1,2 METROS, CONTROLE REMOTO E CABO RECEPTOR SEM FIO, CABO DE FORÇA,ALÇA, MANUAL. IDEALA:1.500W, VASÃO:20000MIN, TEMPO DE AQUECIMENTO:10 MINUTOS, DISTÂNCIA JATO:10 METROS, RESERVATÓRIO: 1.5 LITROS DIMENSÕES:48*30*22CM, VOLTAGEM: 220V, PESO APROX.: 7.8KG.	UNIDADE	7	R\$ 1.127,90	R\$ 7.895,30
123	MESA DE LUZ PARA DESENHO, TAMANHO A3, FABRICADO EM MATERIAL ACRÍLICO, ILUMINAÇÃO LED BRANCO, CONEXÃO USB COM CABO USB INCLUSO.	UNIDADE	3	R\$ 207,83	R\$ 623,49
124	MESA DE SOM 12 CANAIS MONO DE ENTRADA (XLR/P10), EFEITOS 24BIT/40KHZ COM DIVERSOS TIPOS DE REVERBS E DELAYS, SENSIBILIDADE: -60 DBM (XLR) E -40 DBM (P10), GANHO MIC: ATÉ 60DB, GANHO LINHA: ATÉ 20 DB, RESPOSTA: 20HZ A 20KHZ (±3DB), AUX E EFX SEND. CONTROLE DE PAN, GANHO, EQ E VOLUME POR CANAL PRE FADER LEVEL POR CANAL (PFL). LED DE CLIP POR CANAL. MOSTRADOR LED DE 8 SEGMENTOS. ENTRADA E SAÍDA RCA (TAPE). SAÍDA MASTER BALANCEADA XLR, SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO COM 220OHMS. USB IN (MP3 PLAYER) INTEGRADO, EQUALIZADOR 3 BANDAS: ±15DB (80HZ, 2,5KHZ E 12KHZ). CMRR: -70DB, SNR>80DB. THD<0.03% (1KHZ). CONSUMO DE ENERGIA: 30W. ALIMENTAÇÃO: 110 A 220V (BIVOLT)	UNIDADE	1	R\$ 3.024,20	R\$ 3.024,20
125	MESA DE SOM 16 CANAIS COM AUXILIAR - O DISPOSITIVO DEVE CONTER 16 CANAIS ANALÓGICOS COM EQUALIZAÇÃO INDIVIDUAL; ENTRADAS COMBO XLR/P10; ENTRADA XLR MONO E P10 ESTÉREO; ROTEAMENTO DE SUB MIX E MAIN MIX POR CANAL; AJUSTE DE MUTE E SOLO POR CANAL; FUNÇÃO LOW CUT POR CANAL; PHANTOM POWER 48V COM CONTROLE POR CANAL; AJUSTE DE AUXILIAR, FX E PAN POR CANAL; LED DE CLIP (GANHO EM EXCESSO) POR CANAL; EQUALIZADOR DE 3 BANDAS POR CANAL COM AJUSTE SEMI PARAMÉTRICO DOS MÉDIOS; MP3/BLUETOOTH/USB PLAYER COM AJUSTE DE EQUALIZAÇÃO; FUNÇÃO REC (GRAVE A SAÍDA MASTER NO SEU PEN DRIVE); EFEITOS DSP 32BIT/40KHZ; AJUSTE DE FX PARA OS CANAIS AUXILIARES; FUNÇÃO EQ IN /OUT PARA COMPARAÇÃO DO MIX COM E SEM O EQ MASTER; FUNÇÃO SUB TO MAIN PARA ADICIONAR O SUB MIX AO MAIN MIX; MONITORAÇÕES SEPARADA DE SUB MIX E MAIN MIX NO FONE; EQUALIZADOR MASTER ESTÉREO DE 9 BANDAS; LED MASTER DE 12 SEGMENTOS; SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO; SAÍDA CONTROL ROOM OUT; SAÍDA MASTER (XLR E P10); SAÍDAS AUXILIARES: 4; ENTRADA AUXILIAR: 1 (R/L); SAÍDAS SUB MIX 1 E 2; SAÍDA FX OUT; FONTE BIVOLT AUTOMÁTICA; GANHO MÁXIMO (XLR): 60DB; RESPOSTA EM FREQUÊNCIA: 10HZ - 250 KHZ.	UNIDADE	1	R\$ 2.669,33	R\$ 2.669,33
126	MESA DE SOM ANALÓGICA MIXER DE 6 CANAIS: MAX. 2 MIC / 6 LINE INPUTS (2 MONO + 2 STEREO) / 1 STEREO BUS - MIXER DE 6 CANAIS- ENTRADA DE LINHA 2 MONO + 2 ESTÉREO- 1 SAÍDA STEREO OUT- PRÉ-AMPLIFICADOR D-PRE QUE UTILIZA O CIRCUITO INVERTIDO DE DARLINGTON- SAÍDA XLR BALANCEADA- CHAVE DE ATENUAÇÃO (PAD) NOS CANAIS MONO- PHANTOM POWER - ENTRADA DE MIC +48V- CHASSIS DE METAL-	UNIDADE	2	R\$ 1.222,41	R\$ 2.444,82



	DIMENSÕES (W×H×D): 202 MM (5.9"X 2.4"X 7.9")- PESO: 0.9 KG (1.98 LBS.). ITENS INCLUSOS, 1 CABO DE ENERGIA, ADAPTADOR CA , ALIMENTAÇÃO 110V. ALTURA (CM) 6,20, LARGURA (CM) 14,90, PROFUNDIDADE (CM) 20,20, PESO APROXIMADO (KG) 0,90				
127	MESA DIGITALIZADORA GRÁFICA DE 13". ASPECTOS GERAIS: DIMENSÕES MÍNIMAS: 350 X 210 X 10 MM; ÁREA DE TRABALHO MÍNIMA: 290 X 160 MM; PESO ENTRE 950 E 1200 GRAMAS; SEM TOQUE; ENTRE 4 E 8 TECLAS DE PRESSÃO PROGRAMÁVEIS; INTERFACE: USB-C. CARACTERÍSTICAS DA TELA: RESOLUÇÃO DE 1920X1080 (16:9); LCD TIPO IPS E ANTI-REFLEXO COM FILME FOSCO E LAMINAÇÃO; RELAÇÃO DE CONTRASTE DE 1000:1; BRILHO DE 220CD/M2; TEMPO DE RESPOSTA DE 25MS; ÂNGULO DE VISÃO: 89°/89°(H) 89° /89°(V) (TYP.)(CR>10); GAMA DE CORES: 120% SRGB; COR DA TELA: 16,7M (8 BITS). TECNOLOGIA DE CANETA MODELO PW517, TIPO: EMR SEM BATERIA; RESOLUÇÃO DE 5080 LPI; SENSIBILIDADE À PRESSÃO: 8192 NÍVEIS; FUNÇÃO DE INCLINAÇÃO: ±60°; ALTURA DE DETECÇÃO: 10MM; TAXA DE RELATÓRIO: 266PPS; PRECISÃO: ± 0,5 MM (CENTRO) OU ± 3 MM (CANTO). CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO: TENSÃO DE ENTRADA CC 5V; TENSÃO DE SAÍDA 5V 2A; USO DE ENERGIA 7W; USO EM ESPERA 0,3W; TEMPERATURA/UMIDADE DE TRABALHO 0-40°C, 20-80%; TEMPERATURA/UMIDADE DE ARMAZENAMENTO -20°C~60°C, 10-90%. COMPATIBILIDADE: WINDOWS 7 OU POSTERIOR; MACOS 10.12 OU POSTERIOR; ANDROID; USB 3.1. DIVERSAS CORES A DEFINIR NO MOMENTO DO ENVIO. ACOMPANHA LUVA. MODELO DE REFERÊNCIA: HUION KAMVAS 13.	UNIDADE	50	R\$ 2.075,25	R\$103.762,50
128	MESA DIGITALIZADORA 5080LPI, USB-C, 8192 NÍVEIS DE PRESSÃO. DIMENSÃO: 372,5 X 221,4 X 8 MM. ÁREA DE TRABALHO: 279,4 X 174,6 MM. INTERFACE: USB-C. TECNOLOGIA DA CANETA: RESSONÂNCIA ELETROMAGNÉTICA SEM BATERIA. RESOLUÇÃO DA CANETA: 5080 LPI. SENSIBILIDADE DE PRESSÃO: 8192. SUPORTE DE INCLINAÇÃO: ± 60°. PRECISÃO: ± 0.3 MM. COMPATIBILIDADE: WINDOWS 7 OU SUPERIOR, MACOS 10.12 OU SUPERIOR, ANDROID 6.0 OU SUPERIOR.	UNIDADE	81	R\$ 3.134,07	R\$253.859,67
129	MICROFONE CARDIOIDE COM CABO DE 5 METROS, CORPO METÁLICO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, GLOBO EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, FILTRO POP MONTADO INTERNAMENTE NO GLOBO, CHAVE ON/ OFF NO CORPO, CONECTOR XLR 3 PINOS, SELEÇÃO INTERNA DE IMPEDÂNCIA, CÁPSULA DINÂMICA COM IMÃ DE NEODÍMIO, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 50 HZ A 15 KHZ.	UNIDADE	27	R\$ 66,93	R\$ 1.807,11
130	MICROFONE CONDENSADOR, MODOS DE CAPTURA SELECIONÁVEIS; FRONTAL, FRONTAL E TRASEIRO, ESTÉREO RESTRITO E ESTÉREO AMPLO. RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 20 HZ A 20 KHZ. PROFUNDIDADE DE BIT / TAXA DE AMOSTRAGEM 24 BITS / 192 KHZ, A DEPENDER DO DISPOSITIVO UTILIZADO E DA CAPACIDADE DO SOFTWARE. MICROFONE ULTRA HD, MULTIMODO USB. MODELO DE REFERÊNCIA: KG K52	UNIDADE	3	R\$ 420,63	R\$ 1.261,89
131	MICROFONE DE LAPELA DUPLO, COM FIO, TRANSDUTOR: CONDENSADOR, POLAR PADRÃO: OMNIDIRECIONAL, ALCANCE DE FREQUÊNCIA: 18 KHZ, RUÍDO DE SINAL: 74 DB SPL, SENSIBILIDADE: -30 DB +/- 3 DB / 0 DB = 1V / PA, 1 KHZ. CONECTOR: 3.5 MM	UNIDADE	4	R\$ 146,72	R\$ 586,88
132	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO DIGITAL INTEGRADO. POSSUI UMA CONSTRUÇÃO EM METAL, DISPLAYS LCD, UMA AMPLA LARGURA DE BANDA DE RF SELECIONÁVEL, CARGA E ALIMENTAÇÃO POR USB, VARREDURA DE CANAL AUTOMÁTICA, SINCRONIZAÇÃO ENTRE TRANSMISSOR E RECEPTOR POR INFRAVERMELHO, ENTRADA SELECIONÁVEL MIC/LINHA NO TRANSMISSOR BODYPACK, UM RECEPTOR DE DIVERSIDADE REAL, SINTONIA COM SÍNTESE PLL, UMA SAÍDA DE HEADPHONE NO RECEPTOR, CONTROLES DE GANHO DE SAÍDA NO RECEPTOR. TIPO DE RECEPTOR MONTÁVEL EM CÂMERA, COM DIVERSIDADE DE ESPAÇO, COM SINTETIZADOR PLL CONTROLADO POR CRISTAL. TIPO DE RECEPÇÃO DIVERSIDADE REAL. TIPO DE ANTENA FIO COM 1/4 DE COMPRIMENTO DE ONDA. RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 23 A 18.000 HZ (TÍPICA). RELAÇÃO SINAL-RUÍDO 96 DB (DESVIO MÁXIMO, PONDERADA EM A). DISTORÇÃO 0,9% OU MENOS (-60 DBV, COM ENTRADA DE 1 KHZ). DELAY DE ÁUDIO APROXIMADAMENTE 0,35 MILISSEGUNDO. TIPO DE SAÍDAS MINIJACK DE 3,5 MM (1/8"), NÃO BALANCEADO. MONITORAMENTO POR HEADPHONE NÃO BALANCEADO COM NÍVEL VARIÁVEL. MONITOR LCD. REQUISITOS DE ALIMENTAÇÃO 3 V DC (COM DUAS BATERIAS ALCALINAS TAMANHO AA, LR6). 5 V DC (POR USB, MICRO-B). TIPO DE BATERIA/TEMPO DE DURAÇÃO MÍNIMO DE 6 HORAS COM BATERIAS ALCALINAS TAMANHO AA DA SONY (LR6) A 77° F (25° C). TEMPERATURA OPERACIONAL 32 A 122° F (0 A 50° C). OPÇÕES DE MONTAGEM MONTÁVEL EM CÂMERA /CINTO/PEDESTAL DE MICROFONE. DIMENSÕES 2,5 X 3,25 X 0,94 POLEGADAS (63 X 82 X 23,8 MM). PESO APROX. 176 G. BATERIAS INCLUSAS. ANTENA FIO COM 1/4 DE COMPRIMENTO DE ONDA. EMISSÃO F3E. ALIMENTAÇÃO RF 30 MW/5 MW. TIPO DE CONECTOR DE ENTRADA MINICONECTOR DE MICROFONE DE 3 POLOS COM TRAVA (3,5 MM), MIC/LINHA SELECIONÁVEL. CABEÇAS DE MICROFONE INTERCAMBIÁVEIS COMPATÍVEL COM QUALQUER MICROFONE COM CONEXÃO MINI (3,5 MM). NÍVEL DO SINAL DE REFERÊNCIA MIC: -60 DBV (COM 0-DB DE NÍVEL DE ATENUAÇÃO). LINHA: +4	UNIDADE	9	R\$ 4.730,94	R\$ 42.578,46

	DBU. FAIXA DE AJUSTE MIC: 0 A 21 DB (EM PASSOS DE 3 DB). RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 23 A 18.000 HZ (TÍPICA). RELAÇÃO SINAL-RUÍDO 96 DB (DESVIO MÁXIMO, PONDERADA EM A). MODELO DE REFERÊNCIA: SONY UWP-D11.				
133	MICROFONE DE MÃO PARA VOCAL, SISTEMA QUE REDUZ RUÍDOS, VIBRAÇÕES E REJEIÇÃO A SONS FORA DO EIXO DE CAPTAÇÃO, ADAPTÁVEL A CABO TIPO XLR, IMPEDÂNCIA BAIXA PRÓXIMO A 150 OHMS, RESPOSTA FREQUÊNCIA DE 50 HZ À ENTRE 15 A 18 KHZ, SENSIBILIDADE PRÓXIMO DE 1KHZ, TENSÃO DE CIRCUITO ABERTO PRÓXIMO A -54 DBV/PA, 1 PA=94 DB SPL. CORPO E GLOBO METÁLICO COM PINTURA ELETROSTÁTICA COM FILTRO QUE POSSIBILITA A ELIMINAÇÃO DE RUÍDOS DE RESPIRAÇÃO E VENTO, COR PRETA. GARANTIA 24 MESES.	UNIDADE	4	R\$ 220,37	R\$ 881,48
134	PAR DE MICROFONES SEM FIO RECARREGÁVEIS POR BATERIA DE LITHIUM, COM BASE RECEPTORA, TRANSMISSÃO EM UHF. O KIT ACOMPANHA DOIS MICROFONES DE MÃO SEM FIO, DUAS BATERIAS DE LITHIUM, UMA BASE RECEPTORA DE SINAL UHF ONDE, TAMBÉM, EXECUTA A FUNÇÃO DE RECARREGAR AS BATERIAS DE LITHIUM E UM CASE DE PROTEÇÃO. CARACTERÍSTICAS: RESPOSTA DA FREQUÊNCIA: 50~20KHZ; SENSIBILIDADE: 60DB; FREQUÊNCIA CANAL: CH.1 - 630.1 / CH.2 650.8 Mhz; IMPEDÂNCIA: 500 OHMS; ALIMENTAÇÃO: BATERIA LITHIUM OU 2x DC 1,5V(AA); AUTONOMIA MÉDIA: 6 HORAS CONTÍNUAS.	KIT	10	R\$ 482,79	R\$ 4.827,90
135	MICROFONE MODELO SHOTGUN, ALCANCE DE FREQUÊNCIA: 20HZ - 20KHZ, IMPEDÂNCIA DE SAÍDA: 250, SPL MÁXIMO: 131 DB SPL, NÍVEL MÁXIMO DE SAÍDA: 6,9 MV 1KHZ, 1% THD EM 1K, DE CARGA), SENSIBILIDADE: -36,0DB RE 1 VOLT/ PASCAL (15,00 MV A 94 DB SPL) +/- 2 DB A 1 KHZ, OPÇÕES DE ENERGIA: BATERIA AA+ PHANTOM POWER DE 48V; SAÍDA: XLR	UNIDADE	1	R\$ 1.968,65	R\$ 1.968,65
136	MICROFONE LAPELA COM GRAMPO PARA PRENDER E ESPUMA; CÁPSULA: CONDENSADOR DE ELETRETO; OMNIDIRECCIONAL; CONECTOR 03,5 MM COM TRAVA DE BLOQUEIO 3 PÓLOS; AMPLA RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DE 40HZ A 20KHZ; SENSIBILIDADE DE -43,0 ±3 DB; FAIXA DINÂMICA DE 86 DB OU MAIS; CABO DO MICROFONE DE 1,2M; COMPATÍVEL COM OS TRANSMISSORES E RECEPTORES DO PACOTE DE MICROFONE LAPELA SONY UHP - D11.	UNIDADE	8	R\$ 1.440,00	R\$ 11.520,00
137	MICROFONE OMNIDIRECIONAL COM CONEXÃO USB PARA UTILIZAÇÃO EM CONFERÊNCIA/VIDEOCONFERÊNCIA, COM CABO DE 2 METROS. ALCANCE DE ATÉ 3 METROS EM 360°. ÁUDIO DIGITAL. COMPATIBILIDADE COM WINDOWS E LINUX. COR: PRETO. ACOMPANHA MANUAL DE INSTRUÇÕES. MODELO DE REFERÊNCIA: MULTILASER PH361 OU SIMILAR.	UNIDADE	16	R\$ 160,66	R\$ 2.570,56
138	MICROFONE SEM FIO DIGITAL PRETO. COR: PRETO; DIMENSÕES: 3.000 X 6.000 X 44.000 CM; FREQUÊNCIA: 550 - 690 MHZ; POTÊNCIA: 10 MW-30MW; RELAÇÃO S/N: 96 DB; RESPOSTA FREQUÊNCIA: 30 HZ A 20 KHZ; RECEPTOR RLX; ALIMENTAÇÃO: 12V DC; CONSUMO: 500 MA; DISTORÇÃO: < 0,3 %; TRANSMISSOR LHT; FREQUÊNCIA DA PORTADORA: 630 - 690 MHZ; DISTORÇÃO HARMÔNICA: < -50 DB; BATERIA: 2 PILHAS X AA (1,5V); TEMPO DE VIDA DAS PILHAS: 5 HORAS DE USO CONTINUO (PILHAS ALCALINAS); CONSUMO DO TRANSMISSOR: =110MA - MODELO DE REFERÊNCIA LESON LS902 DUPLO PLUS.	UNIDADE	3	R\$ 1.465,13	R\$ 4.395,39
139	MINI FONE DE OUVIDO PRETO BLUETOOTH COM MICROFONE EMBUTIDO - VERSÃO BLUETOOTH: BLUETOOTH 4.1 SUPORTE MODELO: A2DP, AVRCP, HANDSFREE CONECTOR MICRO USB DE CARREGAMENTO VIA CARREGADOR AC OU PORTA USB DO COMPUTADOR.	UNIDADE	8	R\$ 52,02	R\$ 416,16
140	MINI MOVING HEAD SPOT EFFECT 30 W, VOLTAGEM: AC90-240V 50-60HZ, CONSUMO 90W, LED: 1 LED 30W LED BRANCO + 12 LEDS RGB 0.2W, PAN: 540°, TILT: 270°, SPOT: 8 GOBOS +ABERTO, CORES: 8 TIPOS DE CORES, DISPLAY LED, MODOS DE FUNCIONAMENTO: SOM/AUTO/MASTER-SLAVE/DMX, DMX: 10 OU 12 CANAIS DMX. PRAZO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO 1 (UM) ANO	UNIDADE	4	R\$ 718,57	R\$ 2.874,28
141	MINI PROJETO Full HD 1080, COM RESOLUÇÃO NATIVA DE 320 X 240 PIXELS. PORTÁTIL, DEVE FUNCIONAR COM QUALQUER FONTE DE ENERGIA, INCLUSIVE CARREGADOR PORTÁTIL. DEVE CONTER ENTRADAS DE FONE DE OUVIDO, HDMI E USB. CONTEÚDO DA EMBALAGEM, DIMENSÕES E VARIEDADE DE RECURSOS PODE VARIAR CONFORME O FABRICANTE. ITENS OBRIGATÓRIOS: PROJETO, ADAPTADOR DE ENERGIA, CONTROLE REMOTO, CABO DE VÍDEO RCA E MANUAL DE INSTRUÇÕES.	UNIDADE	1	R\$ 434,02	R\$ 434,02
142	MONITOR DE REFERÊNCIA COM TELA DE NO MÍNIMO 5.5 POLEGADAS, INTERFACE TOUCHSCREEN, RESOLUÇÃO DE 1920- 1080 PIXELS, ENTRADA HDMI, CONEXÃO USB-C, FEITO DE PLÁSTICO OU METAL NA COR PRETA, CONTENDO PARASOL COM SUPORTE PARA MONTAGEM, SAÍDA DE ÁUDIO, TAXA DE CONTRASTE DE 1000:1 E BRILHO DE 500 CD/ M2	UNIDADE	3	R\$ 1.691,30	R\$ 5.073,90
	MULTICABO COM MEDUSA 12 VIAS BALANCEADAS, 15 M DE COMPRIMENTO, MONTADO,				

143	CONECTORES MACHO XLR BALANCEADOS, CONECTORES FÊMEA NA MEDUSA XLR-P10 COMBINADOS, BANDEJA EM CHAPA DE AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR PRETA, CABO NA COR PRETA.	UNIDADE	2	R\$ 992,39	R\$ 1.984,78
144	OBJETIVA 75-300MM; ABERTURA F/4-5.6; ENCAIXE PARA SISTEMA EF; COMPATÍVEL COM SENSOR FULLFRAME E APS-C; DIÂMETRO FRONTAL 58MM; DEVE ACOMPANHAR TAMPA FRONTO E TRASEIRA.	UNIDADE	1	R\$ 1.871,99	R\$ 1.871,99
145	ÓCULOS DE REALIDADE VIRTUAL TIPO HEADSET, COM MEMÓRIA INTERNA ENTRE 128 E 256 GB, SEM FIO. VISOR LCD E RESOLUÇÃO DE PELO MENOS 1920 X 1080 PIXELS POR OLHO. ITENS MÍNIMOS: 2 CONTROLES TOUCH, CABO USB-C, CONTROLE REMOTO E MANUAL. PRODUTO PODE APRESENTAR VARIAÇÕES DE COMPONENTES CONFORME O FABRICANTE.	UNIDADE	26	R\$ 3.335,65	R\$ 86.726,90
146	ÓCULOS REALIDADE VIRTUAL, CAPACIDADE AMPLIADA DE 512GB, RESOLUÇÃO CRISTALINA E RASTREAMENTO DE MOVIMENTOS, CONTROLADORES TOUCH PLUS.	UNIDADE	1	R\$ 5.564,60	R\$ 5.564,60
147	PANCAKE FACIAL PARA MAQUIAGEM, INDICADO PARA MAQUIAGENS ARTÍSTICAS, CONTÉM ELEMENTOS HIDRATANTES QUE PROTEGEM A PELE, ALTA COBERTURA E PIGMENTAÇÃO, EFEITO MATE, SECAGEM RÁPIDA, FÓRMULA RESISTENTE A TRANSPIRAÇÃO. CORES DIVERSAS, A DEFINIR NO ENVIO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, BEM COMO A QUANTIDADE DE CADA COR. EMBALAGEM COM ESPONJA. PESO APROXIMADO DE 10 G.	UNIDADE	38	R\$ 16,36	R\$ 621,68
148	PAPEL FOTOGRÁFICO DE BROMETO IODADO COM CONTRASTE VARIÁVEL, RESINADO E GRAMATURA NEUTRA. SUPERFÍCIE BRILHANTE (GLOSSY). BLOCO COM 25 FOLHAS. DIMENSÃO DA FOLHA: 18X24CM	UNIDADE	80	R\$ 497,00	R\$ 39.760,00
149	PEDESTAL PARA MICROFONE DE MÃO, TIPO GIRAFÁ, BASE EM TRIPÉ DOBRÁVEIS, AJUSTE DE ALTURA PARA LOCUÇÃO APROXIMADA ENTRE 100 CM A 200 CM, FABRICADO EM METAL COM ACABAMENTO EM TINTURA EXPÓXI NA COR PRETA. ACOMPANHA CACHIMBO PARA SUPORTE DO MICROFONE.	UNIDADE	33	R\$ 189,30	R\$ 6.246,90
150	PINCEL COM CERDAS NO FORMATO CHATO; TAMANHO 10; CABO LONGO; COMPOSIÇÃO: CABO EM MADEIRA E VIOLA DE ALUMÍNIO.	UNIDADE	70	R\$ 3,44	R\$ 240,80
151	PINCEL COM CERDAS NO FORMATO CHATO; TAMANHO 12; CABO LONGO; COMPOSIÇÃO: CABO EM MADEIRA E VIOLA DE ALUMÍNIO.	UNIDADE	70	R\$ 5,33	R\$ 373,10
152	PINCEL COM CERDAS NO FORMATO CHATO; TAMANHO 14; CABO LONGO; COMPOSIÇÃO: CABO EM MADEIRA E VIOLA DE ALUMÍNIO.	UNIDADE	70	R\$ 6,50	R\$ 455,00
153	PINCEL COM CERDAS NO FORMATO CHATO; TAMANHO 16; CABO LONGO; COMPOSIÇÃO: CABO EM MADEIRA E VIOLA DE ALUMÍNIO.	UNIDADE	70	R\$ 6,66	R\$ 466,20
154	PINCEL COM CERDAS NO FORMATO CHATO; TAMANHO 18; CABO LONGO; COMPOSIÇÃO: CABO EM MADEIRA E VIOLA DE ALUMÍNIO.	UNIDADE	70	R\$ 8,69	R\$ 608,30
155	PINCEL COM CERDAS NO FORMATO CHATO; TAMANHO 20; CABO LONGO; COMPOSIÇÃO: CABO EM MADEIRA E VIOLA DE ALUMÍNIO.	UNIDADE	70	R\$ 6,67	R\$ 466,90
156	PINCEL COM CERDAS NO FORMATO CHATO; TAMANHO 22; CABO LONGO; COMPOSIÇÃO: CABO EM MADEIRA E VIOLA DE ALUMÍNIO.	UNIDADE	70	R\$ 10,55	R\$ 738,50
157	PINCEL COM CERDAS NO FORMATO CHATO; TAMANHO 24; CABO LONGO; COMPOSIÇÃO: CABO EM MADEIRA E VIOLA DE ALUMÍNIO.	UNIDADE	70	R\$ 33,70	R\$ 2.359,00
158	PINCEL DE MAQUIAGEM PROFISSIONAL PARA APLICAÇÃO DE PÓ FACIAL, CABO LONGO DE MADEIRA E CERDAS SINTÉTICAS ENCERADAS DE ALTA QUALIDADE. TAMANHO APROXIMADO 20 CM.	UNIDADE	13	R\$ 25,30	R\$ 328,90
159	PINCEL DE MAQUIAGEM PROFISSIONAL, TIPO APLICADOR DE SOMBRA, CABO LONGO DE MADEIRA E CERDAS SINTÉTICAS ENCERADAS DE ALTA QUALIDADE. TAMANHO APROXIMADO 17 CM.	UNIDADE	3	R\$ 8,97	R\$ 26,91
160	PLACA DE ISOLAMENTO ACÚSTICO. MATERIAL: ESPUMA ACÚSTICA. MEDIDAS: 50 CM X 50 CM X 2 CM. ANTICHAMAS. CHANFRADAS NAS BORDAS EM 40 GRAUS. DENSIDADE: 26 KG/M3. KIT COM 10 UNIDADES	UNIDADE	5	R\$ 64,26	R\$ 321,30
161	PÓ FACIAL COMPACTO PARA MAQUIAGEM COM PARTÍCULAS MICRONIZADAS QUE CONTROLAM O EXCESSO DE BRILHO DA PELE E PROPORCIONAM TEXTURA AVELUDADA DE EFEITO NATURAL, CORES DIVERSAS, A DEFINIR NO ENVIO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, BEM COMO A QUANTIDADE DE CADA COR. EMBALAGEM COM ESPELHO E ESPONJA, PESO APROXIMADO DE 10 G.	UNIDADE	45	R\$ 48,99	R\$ 2.204,55
162	TRIPÉ PARA BANNER COM TAMANHO MÍNIMO DE 2,45 E MÁXIMO DE 2,60M FEITO EM ALUMÍNIO, COM 2 HASTES E BASE ARTICULADA, COM PÉS ANTIDERRAPANTES E PONTEIRA COM FRISO PARA PENDURA O BANNER PELA CORDINHA	UNIDADE	91	R\$ 93,02	R\$ 8.464,82
	PROJETOR 4.000 LUMENS HDMI/USB. CARACTERÍSTICAS: LENS CONTROL: MANUAL ZOOM AND FOCUS; TECNOLOGIA: DLP SINGLE 0.55" XGA; RESOLUÇÃO NATIVA: 1024X768 PIXELS; BRILHO: 4,000 ANSI LUMENS; CONTRASTE: 20000:1; QUANTIDADE DE				

163	CORES: 1.07 BILHÕES DE CORES; LENTES: ZOOM MANUAL E FOCO; ÍNDICE DE PROJEÇÃO: 1.96~2.15 - ZOOM: 1.1X; AJUSTE DE KEYSTONE: VERTICAL: ± 30 GRAUS; COMPENSAÇÃO PROJETADA (OFFSET): 110%±2.5% ; RESOLUÇÃO SUPOSTADA: VGA(640 X 480) ~ WUXGA_RB(1920X1200); FREQUÊNCIA HORIZONTAL: 15-102KHZ; FREQUÊNCIA VERTICAL: 23-120 HZ - HDTV COMPATÍVEL: 480I, 480P, 576I, 567P, 720P, 1080I, 1080P - COMPATIBILIDADE DE VÍDEO: NTSC, PAL, SECAM; DIMENSÕES: 296X120X221 MM; FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 100-240V AC; CONSUMO DE ENERGIA: MAX 355W. NORMAL 320W. ECO 240W; FORMATO DE TELA: NATIVO 4:3 (5 MODOS SELECIONÁVEIS); TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0~40°C; - BUILTINSPEAKER01: 2W; NÍVEL DE RUÍDO: 34/29DBA - WEIGHT_01: 2.3 KG; CONSUMO DE ENERGIA: NORMAL < 0.5WATTS - PROJETAR: 30~300 - LIGHTSOUCELIFE: 4000/10000/8000/15000 HORAS (NORMAL/ECO/SMARTECO/MODO LAMP SAVE).	UNIDADE	55	R\$ 3.614,65	R\$198.805,75
164	PROJETOR 4K - SISTEMA DE PROJEÇÃO; RESOLUÇÃO NATIVA: UHD 4K (3840 X 2160); BRILHO: 1500 ANSI LUMENS; HDCP: 2.2; ZOOM: 1,25 X; PROPORÇÕES: 16:09 / ORIGINAL / 4:3 / ZOOM VERTICAL; VIDA ÚTIL DA LÂMPADA: 30.000 HORAS; TAMANHO DA TELA: 60" - 140"; CONTRASTE DINÂMICO: 150.000:1; TIPO DE LÂMPADA: LED RGBB; SISTEMA DE PROJEÇÃO: DLP; RUÍDO: 28 DB (A); HDR10; PROJEÇÃO DA IMAGEM: 100" A 2,7 M ~3,4 M; ENTRADA / SAÍDA: HDMI: (1 HDMI ARC), (1 HDMI CEC); RJ45 (LAN) , USB TIPO C: 1 (USB 2.0, TELA, ALIMENTAÇÃO: SAÍDA 5 V / 1 A, USB 9 VÍDEO, MP, FOTO); 2 (USB 2.0); SAÍDA DE ÁUDIO: 1 (3,5 MM); S/PDIF 1 (ÓPTICA); HID (TECLADO / MOUSE / GAMEPAD ATRAVÉS DE USB); SINTONIZADOR DE TV, ENTRADA RF E CONTROLE IP.	UNIDADE	3	R\$ 3.445,56	R\$ 10.336,68
165	PROJETOR LASE 4K 6000 LUMENS. SISTEMA DE PROJEÇÃO:TECNOLOGIA 3LCD DE 3 CHIPS; MODO DE PROJEÇÃO:MONTAGEM FRONTAL / RETROPROJEÇÃO / PENDURADO NO TETO; MÉTODO DE PROJEÇÃO: MATRIZ ATIVA TFT DE POLISSILÍCIO; BRILHO EM CORES SAÍDA DE LUZ COLORIDA: 6.000 LUMENS, BRILHO EM BRANCO SAÍDA DE LUZ BRANCA: 6.000 LUMENS; COMPATÍVEL COM 4:3, 16:9 E 16:10; UNIFORMIDADE DE BRILHO: 85%; ORGANIZAÇÃO DE PIXEL:FAIXA CRUZADA; CORREÇÃO DE KEYSTONE: HORIZONTAL + 30 GRAUS, VERTICAL + 45 GRAUS; RAZÃO DE CONTRASTE: 2.500.000:1 (CONTRASTE DINÂMICO ATIVO); REPRODUÇÃO DE COR: ATÉ 1,07 BILHÃO DE CORES; DURAÇÃO DA FONTE DE LUZ: 20.000 HORAS (NORMAL); TIPO DE LASER: DIODO LASER; ORIFÍCIO PARA CABO DE SEGURANÇA, TRAVA KENSINGTON; DESLOCAMENTO / FOCO / ZOOM (LENTE ELPLM08); DISTÂNCIA FOCAL: 24.0 MM 38.2 MM (LENTE ELPLM08); RAZÃO DE ZOOM: ZOOM ÓPTICO 1 1.6X (LENTE ELPLM08); ALCANCE DO THROW-RATIO: 1.44 2.33 (LENTE ELPLM08); DESLOCAMENTO DA LENTE: VERTICAL: ±67%; HORIZONTAL: ±30% (LENTE ELPLM08)	UNIDADE	4	R\$40.485,12	R\$161.940,48
166	PROJETOR DE MULTIMÍDIA; FORMATO DE EXIBIÇÃO 16:10; TECNOLOGIA 3LCD; MÉTODO DE PROJEÇÃO: FRONTAL - TRASEIRA - MONTADA NO TETO; REPRODUÇÃO DE CORES: ACIMA DE 1.07 BILHÕES DE CORES; LENTE: ZOOM ÓPTICO (MANUAL) - FOCO (MANUAL); ÍNDICE DE PROJEÇÃO: THROW RATIO: 1,49 1,72; DISTÂNCIA FOCAL: 16,9 MM - 20,28 MM; DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO: 0,89 M ATÉ 10,95 M; TAMANHO DA IMAGEM: 30" A 300" (POLEGADAS); ZOOM: 1 - 1.2 X (ÓPTICO); VIDA ÚTIL DA LÂMPADA: 6.000 HORAS (NORMAL), 10.000 HORAS (ECO); CONEXÃO WIRELESS; INTERFACE E CONEXÕES: 1X HDMI (1X MHL), 1X VGA (DSUB 15 PIN), 1X RCA (VIDEO, AUDIO L/R), 1X USB TIPO A X 1 (MEMÓRIA USB, WI-FI), 1X USB TIPO B (USB DISPLAY, MOUSE, CONTROLE); SISTEMA DE SOM EMBUTIDO/ ALTO-FALANTE: 2 W MONO; NÍVEL DE RUÍDO: 37 DB (ALTO BRILHO), 28 DB (BAIXO BRILHO); CORREÇÃO DE TRAPÉZIO: VERTICAL AUTOMÁTICO: -30 A +30 GRAUS - HORIZONTAL MANUAL: -30 A +30 GRAUS; RESOLUÇÃO 1280 X 800 (WXGA); LUMINOSIDADE 3600 LUMENS; CONTRASTE 15000:1; POTÊNCIA DA LÂMPADA 210 W UHE; CONSUMO DE ENERGIA 296 W (NORMAL), 211 W (ECO), 2.0 W (STAND-BY), 0.2 W (ENERGY SAVING); COR BRANCO; TENSÃO / VOLTAGEM BIVOLT; GARANTIA 36 MESES (PROJETOR), 3 MESES (LÂMPADA); TENSÃO: 110 / 220 V. ITENS INCLUSOS: CABO DE ALIMENTAÇÃO; CABO VGA; BOLSA DE TRANSPORTE; CONTROLE REMOTO COM BATERIAS; MANUAL; GUIA RÁPIDO. GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES.	UNIDADE	1	R\$ 4.820,75	R\$ 4.820,75
167	PROJETOR MULTIMÍDIA TIPO TETO E MESA, MÍNIMO 4500 ANSI LUMENS, MODO DE PROJEÇÃO: FRONTAL/ TRASEIRO/ INSTALADO NO TETO, TECNOLOGIA 3LCD, RESOLUÇÃO NATIVA FULL HD 1080P (1920 X 1080), BRILHO EM CORES: 4.500 LÚMENS - BRILHO EM BRANCO: 4.500 LÚMENS, PROPORÇÃO NATIVA 16:9, CONTRASTE SUPERIOR A 10000:1, TAMANHO DA IMAGEM: 40" A 500", ZOOM ACIMA DE 1,5X. CONECTIVIDADE DO PROJETOR: D-SUB 15 PIN - ENTRADA X2; RCA VIDEO IN X2; HDMI® X2; D-SUB 15 PIN - SAÍDA X2; STEREO MINI IN X2; STEREO MINI OUT X1; RS-232C X1; USB A X1; USB TIPO B X1; RJ45 X1. MÓDULO SEM FIO: INTEGRADO - TENSÃO DE FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 100 V AC-240 V AC +/- 10%, 50/60 HZ - TIPO DE FONTE DE ILUMINAÇÃO: DIODO LASER - VIDA ÚTIL DA FONTE DE ILUMINAÇÃO: ACIMA DE 20.000 HORAS - ACESSÓRIOS - FILTRO DE	UNIDADE	12	R\$21.180,24	R\$254.162,88

	AR; MÓDULO SEM FIO; CONTROLE REMOTO; PILHAS DO CONTROLE REMOTO; CABO DE ALIMENTAÇÃO: X1; CABO HDMI: X1. GARANTIA - 1 ANO. MODELO DE REFERÊNCIA: PROJETO LASER POWERLITE L250F EPSON.				
168	PROJETO MULTIMÍDIA COM SISTEMA DE PROJEÇÃO 3LCD, LUMINOSIDADE 3000 LUMENS MÍNIMO, RESOLUÇÃO NATIVA: FULL HD 1.920 X 1.080 PIXELS, SINAL DE VIDEO DIGITAL DEVE SUPORTAR SINAL DE VÍDEO DE ENTRADA: VGA 60 / 480I / 480P / 576I / 576P / 720P / 1080I / 1080P / 4K, TEMPO DE VIDA ÚTIL DA LÂMPADA 6.000 HORAS NO MODO NORMAL OU 12.000 HORAS NO MODO ECONOMICO, MÍNIMO DE ENTRADAS: 1 PORTA HDMI (HDCP 2.3), USB TIPO-A: 1 PORTA (SAÍDA DE CC 2.0 A), VOLTAGEM 100 A 240V AC. TAMANHO MÁXIMO DE IMAGENS FULL HD: ATÉ 300 POLEGADAS. COM CHROMECAST INTEGRADO PARA PROJEÇÃO DE CONTEÚDO VIA WIRELESS. COM ALTO-FALANTES INTEGRADOS. O PROJETO DEVE VIR ACOMPANHADO MINIMAMENTE COM CONTROLE REMOTO, PILHAS OU BATERIA COMPATÍVEL PARA O CONTROLE REMOTO, CABO DE ALIMENTAÇÃO AC, CABO HDMI, SMART DONGLE.	UNIDADE	15	R\$ 4.210,65	R\$ 63.159,75
169	PROJETO MULTIMÍDIA, O DISPOSITIVO DEVE POSSUIR UMA INTERFACE WEB INTEGRADA QUE PERMITA O CONTROLE REMOTO DE FUNÇÕES, COMO LIGAR E DESLIGAR E AJUSTE DE CONFIGURAÇÕES. ALÉM DISSO, O ACESSO ÀS CONFIGURAÇÕES AVANÇADAS VIA WEB DEVE SER PROTEGIDO POR SENHA, TECNOLOGIA 3LCD, LUMINOSIDADE MÍNIMA 3400 LUMENS, RESOLUÇÃO MÍNIMA 1024X768, SINAL DE VIDEO DIGITAL SUPERIOR A 720P, TEMPO MÍNIMO DE VIDA ÚTIL DA LÂMPADA 5.000 HORAS EM MODO ECONÔMICO, MÍNIMO DE ENTRADAS: 1HDMI, 1 VGA, 1 VÍDEO COMPOSTO RCA, VOLTAGEM 100 A 240V AC. COM ADAPTADOR WIRELESS INTEGRADO OU INCLUÍDO, 802.11B, 802.11G E 802.11N. PARA PROJEÇÃO DE CONTEÚDO VIA WIRELESS. O PROJETO DEVE VIR ACOMPANHADO MINIMAMENTE COM CONTROLE REMOTO, PILHAS OU BATERIA COMPATÍVEL PARA O CONTROLE REMOTO, CABO DE ALIMENTAÇÃO AC, CABO VGA, CABO USB, MALETA DE TRANSPORTE, CD OU DVD COM DOCUMENTAÇÃO DO PROJETO, CASO NÃO SEJA INTEGRADO AO PROJETO, MÓDULO WIRELESS LAN. GARANTIA DE 3 ANOS. REFERENCIA: EPSON POWERLITE X41+	UNIDADE	36	R\$ 7.073,70	R\$254.653,20
170	PROJETO MULTIMÍDIA, LUMINOSIDADE 3200 LUMENS, RESOLUÇÃO 1024X768, SINAL DE VIDEO DIGITAL SUPERIOR A 720P, TEMPO MÍNIMO DE VIDA ÚTIL DA LÂMPADA 5.000 HORAS EM MODO ECONÔMICO, MÍNIMO DE ENTRADAS: 1HDMI, 1 VGA, 1 VÍDEO COMPOSTO RCA, VOLTAGEM 100 A 240V AC. COM ADAPTADOR WIRELESS INTEGRADO OU INCLUÍDO, 802.11B, 802.11G E 802.11N. PARA PROJEÇÃO DE CONTEÚDO VIA WIRELESS. O PROJETO DEVE VIR ACOMPANHADO MINIMAMENTE COM CONTROLE REMOTO, PILHAS OU BATERIA COMPATÍVEL PARA O CONTROLE REMOTO, CABO DE ALIMENTAÇÃO AC, CABO VGA, CABO USB, MALETA DE TRANSPORTE, CD OU DVD COM DOCUMENTAÇÃO DO PROJETO, CASO NÃO SEJA INTEGRADO AO PROJETO, MÓDULO WIRELESS LAN. GARANTIA DE 3 ANOS	UNIDADE	34	R\$ 4.055,29	R\$137.879,86
171	PROJETO MULTIMÍDIA TIPO TETO E MESA, MÍNIMO 4000 ANSI LUMENS, TECNOLOGIA DLP OU 3LCD, RESOLUÇÃO NATIVA DE 1080P (1920 X 1080), PROPORÇÃO NATIVA 16:9 (COM OPÇÃO DE SELEÇÃO), CONTRASTE SUPERIOR A 10000:1, SUPORTAR RESOLUÇÕES ENTRE VGA (640 X 480) ATÉ UXGA (1600 X 1200), CAPACIDADE DE PROJEÇÃO DA IMAGEM DIAGONAL ENTRE 2-300, ZOOM 1.5X. VIDEO NTSC, PAL E SECAM. LÂMPADA MÍNIMA 300 W, COM DURABILIDADE MÍNIMA DE 2500 HORAS. ENTRADAS MÍNIMAS: 1 D-SUB15, 1 HDMI, 1 MONITOR OUT, 1 LAN RJ45. MENU DO SISTEMA EM PORTUGUÊS BRASILEIRO. OPERAR EM AC 100 ATÉ 240 V. ACOMPANHAR CONTROLE REMOTO COM BATERIA, CABO DE ENERGIA E BOLSA DE TRANSPORTE.	UNIDADE	51	R\$ 9.199,99	R\$469.199,49
172	PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL (TRANSPARENTE) COM 08 A 10 MM DE ESPESSURA; PRATELEIRA EM ACRÍLICO NA PARTE INTERNA, MESA, BASE REFORÇADA; MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 1,20CM X TAMPO E BASE 50X60XM X LATERAIS 40 CM. LOGO MARCA DO IFPR PROJETADA COM TECNOLOGIA A LASER EM ALTO RELEVO, PRODUZIDO EM ACRÍLICO NAS CORES VERDE E VERMELHO.	UNIDADE	3	R\$ 2.499,90	R\$ 7.499,70
173	REBATEDOR CIRCULAR DOBRÁVEL 5 EM 1. MEDIDA APROXIMADA: 1,07 M. CAPA COM ZIPER PARA VESTIR NO DIFUSOR CIRCULAR DOBRÁVEL. UM REBATEDOR DIFUSOR, OUTRO DUPLA FACE: COM UM LADO PRATEADO E OUTRO DOURADO E UM TERCEIRO COM UM LADO BRANCO E UM LADO PRETO. CONTEÚDO: 1 KIT REBATEDOR 5 EM 1 TAMANHO APROXIMADO 1,07 M COM SACOLA PARA TRANSPORTE.	UNIDADE	17	R\$ 113,84	R\$ 1.935,28
174	REFLETORES LED COB 200W BRANCO QUENTE E FRIO DMX COM BANDOOR (PAR). FONTE DE ALIMENTAÇÃO: AC110V-240V / 50-60HZ; CONSUMO DE ENERGIA: 110/220W; FONTE LED: 200W CW / WW COB; COR: 3200 A 5600K BRANCO QUENTE/ BRANCO FRIO; DMX512; CANAL DMX: 2 / 4 / 6 CANAIS; DIMMER LINEAR DE 00%; STROBO; ABERTURA: 60°; DISPLAY: DIGITAL; CRI: 80	UNIDADE	4	R\$ 859,29	R\$ 3.437,16
175	REPARO PARA DRIVER DA CAIXA DE SOM. IMPEDÂNCIA 8 OHMS, MATERIAL DO DIAFRAGMA DE TITÂNIO, DIÂMETRO DA BOBINA 35MM. MARCA DE REFERÊNCIA: LEACS	UNIDADE	6	R\$ 75,89	R\$ 455,34

	345TI				
176	RIBALTA BARRA COM 18 LEDS RGBW. VOLTAGEM 110-240 V; 50/60 HZ. MODOS DE OPERAÇÃO: SOUND, DMX, AUTOMÁTICO. RECURSOS EXTRAS E DIMENSÕES PODEM VARIAR CONFORME O FABRICANTE.	UNIDADE	6	R\$ 524,66	R\$ 3.147,96
177	RING LIGHT DE MESA LED 10" COM TRIPÉ E SUPORTE, CONTROLE MUDANÇA DE 3 TONS DE COR, CABO USB, SUPORTE COM HASTE FLEXÍVEL PARA SMARTPHONE	KIT	1	R\$ 142,97	R\$ 142,97
178	SCANNER PORTÁTIL: DIGITALIZAÇÃO AUTOMÁTICA, CÓPIA, E-MAIL E PDF; RESOLUÇÃO REAL DE 2400 X 2400 DPIS OU MAIS; O BOTÃO PDF DIGITALIZA E SALVA EM FORMATO PDF EDITÁVEL E PESQUISÁVEL; ALIMENTADO A PARTIR DE UM ÚNICO CABO USB, NÃO SENDO NECESSÁRIO UM CABO DE ALIMENTAÇÃO; COMPATÍVEL COM WINDOWS	UNIDADE	4	R\$ 543,00	R\$ 2.172,00
179	SPLITTER HDMI 2X4 - 2 ENTRADAS HDMI, 4 SAÍDAS HDMI.	UNIDADE	30	R\$ 267,86	R\$ 8.035,80
180	SPRAY FIXADOR DE MAQUIAGEM, LÍQUIDO, COM JATO DE SPRAY SECO, PODE SER UTILIZADO EM TODOS OS TIPOS DE PELE DE FÓRMULA LEVE E NÃO OLEOSA, COM EXCELENTE FIXAÇÃO. EMBALAGEM COM VOLUME MÍNIMO DE 50 ML.	UNIDADE	16	R\$ 18,33	R\$ 293,28
181	SUPORTE COM INCLINAÇÃO PARA TV; COM MOVIMENTO FLEXÍVEL; MATERIAL: AÇO; SUPORTA TV DE 10" A 60"; CAPACIDADE: ATÉ 50 KG.	UNIDADE	8	R\$ 168,90	R\$ 1.351,20
182	SUPORTE DE CHÃO PARA INSTRUMENTO DE CORDA (VIOLÃO/GUITARRA) COM TRAVA SI300	UNIDADE	14	R\$ 127,63	R\$ 1.786,82
183	SUPORTE DE TETO PARA PROJETO - AJUSTE DE ALTURA DE ATÉ 1,10M. COM DIVERSAS REGULAGENS. ESTRUTURA REFORÇADA. COM TODOS PARAFUSOS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA SUA PERFEITA INSTALAÇÃO. SUPORTE UNIVERSAL PARA PROJETOES QUE PERMITAM FIXAÇÃO ATRAVÉS DE 03 OU 04 PONTOS ROSCADOS E COM CAPACIDADE DE SUPORTAR ATÉ 12 KG.	UNIDADE	46	R\$ 204,79	R\$ 9.420,34
184	SUPORTE DE TETO PARA PROJETO MULTIMÍDIA; AJUSTE DE ALTURA DE ATÉ 1,1 M; COM DIVERSAS REGULAGENS COMO ALTURA E ÂNGULO; ESTRUTURA REFORÇADA PRODUZIDO EM ALUMÍNIO E PLÁSTICO; COM PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO, MANUAL, BUCHAS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA SUA PERFEITA INSTALAÇÃO; SUPORTE UNIVERSAL PARA PROJETOES QUE PERMITAM FIXAÇÃO ATRAVÉS DE 3 OU 4 PONTOS ROSCADOS E COM CAPACIDADE DE SUPORTAR ATÉ 15 KG.	UNIDADE	34	R\$ 164,63	R\$ 5.597,42
185	SUPORTE PARA TECLADO MUSICAL,ESTRUTURA EM "X" COM REGULAGEM DE ALTURA, BASE E APOIOS EM FERRO E PINTURA ELETROSTÁTICA. MATERIAL: AÇO. CAPACIDADE: 30 KG. MODELO DE REFERÊNCIA: ASK 10S	UNIDADE	4	R\$ 104,78	R\$ 419,12
186	TECIDO CHROMA KEY, CONFECCIONADO EM ALGODÃO, PARA FUNDO INFINITO, UTILIZADO EM FOTOGRAFIAS E FILMAGENS E ESTÚDIOS, DIMENSÕES 3 X 5 M (L X C), CORES DIVERSAS, A COR E QUANTIDADES SERÁ DEFINIDA NO ENVIO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	UNIDADE	11	R\$ 364,50	R\$ 4.009,50
187	TELA DE PROJEÇÃO MÓVEL, TIPO TRIPÉ, MANUAL, TECIDO DE VINIL CONVENCIONAL 1.0, SUA FIXAÇÃO PELO TRIPÉ QUE ACOMPANHA O PRODUTO. SISTEMA DE ENROLAMENTO AUTOMÁTICO POR MOLA, QUE PROPORCIONA A PARADA DA TELA EM QUALQUER POSIÇÃO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 2 X 1,70 M (L X A)	UNIDADE	2	R\$ 959,34	R\$ 1.918,68
188	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL MANUAL; DIMENSÕES: (2.00M X 2.00M); ÁREA DE PROJEÇÃO: 200 CM X 200 CM; COM ESTOJO METÁLICO; FORMATO: 1:1 (QUADRADO); BORDAS: SIM (PRETAS); TECIDO: MATTE WHITE.	UNIDADE	23	R\$ 531,63	R\$ 12.227,49
189	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL DE ACIONAMENTO MANUAL, COM ESTOJO EM AÇO DE CARBONO NA COR BRANCA, COM SUPORTE INTEGRADO AO ESTOJO PARA FIXAÇÃO EM PAREDE OU NO TETO, ACABAMENTO DO ESTOJO EM PINTURA ELETROSTÁTICA RESISTENTE A RISCOS E CORROSÃO E BARRA DE ACABAMENTO INFERIOR, SUPERFÍCIE DE PROJEÇÃO DO TIPO "MATTE WHITE" - BRANCO OPACO COM BORDAS PRETAS, COM GANHO DE BRILHO ENTRE 1,1 A 1,5 VEZES, DEVE POSSUIR SISTEMA DE MULTIPARADAS, QUE POSSIBILITA O AJUSTE DA TELA EM VÁRIAS POSIÇÕES. ÁREA DE PROJEÇÃO ENTRE (1700 X 1700 MM) A (1900 X 1900 MM). DIMENSÕES APROXIMADAS: 1,80 X 1,80 (C X L).	UNIDADE	28	R\$ 700,84	R\$ 19.623,52
190	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL TENSIONADA, COM FIXAÇÃO PAREDE OU TETO, FORMATO WIDE SCREEN 16:9. DIMENSÕES ENTRE 106 E 119 POLEGADAS (OU 2,63 M X 1,48 M), MATTE WHITE. TECIDO LAVÁVEL COM ÁGUA E SABÃO NEUTRO, BORDAS NEGRAS, SISTEMA DE TENSIONAMENTO NAS LATERAIS. ESTOJO METÁLICO E PERFIL INFERIOR CONFECCIONADOS EM ALUMÍNIO, COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA, RESISTENTE A RISCOS E CORROSÃO. DEVE VIR ACOMPANHADO DE MANUAL DE INSTALAÇÃO, BUCHAS, PARAFUSOS E BASTÃO PARA MOVIMENTAÇÃO DA TELA. ENROLAMENTO DO TECIDO DEVE SER SEMIAUTOMÁTICO POR SISTEMA DE MOLA E COM PARADA MULTIPONTO.	UNIDADE	7	R\$ 1.254,97	R\$ 8.784,79
	TELA FIXA PARA PROJEÇÕES. MEDIDAS APROXIMADAS: 2,40 X 1,80M. INSTALAÇÃO NO TETO OU PAREDE DISPENSA FIXAÇÃO DA PARTE INFERIOR DA TELA QUANDO				

191	EXTENDIDA (SISTEMA DE TRAVA INTERNA) SISTEMA DE RECOLHIMENTO E PARADA ACIONADO POR MOLA, PERMITINDO SELECIONAR A ALTURA DESEJADA PARA A PROJEÇÃO INSTALAÇÃO E USO FACILITADOS AMPLO ÂNGULO DE VISIBILIDADE LATERAL COMPATÍVEL COM VÁRIOS TIPOS DE PROJEÇÃO E EQUIP. TELA CONSTITUÍDA POR FILME DE PVC DE CAMADAS COMPOSTAS, REFORÇADAS POR TRAMA DE NYLON BORDAS PRETAS LATERAIS	UNIDADE	1	R\$ 747,06	R\$ 747,06
192	TELEVISOR LED 4K SMART TV 50" COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TAMANHO DA TELA: 50", RESOLUÇÃO: 3840 X 2160. CARACTERÍSTICAS DE VÍDEO: FREQUÊNCIA DA TELA: MÍNIMO 60HZ, HDR (HIGH DYNAMIC RANGE), UHD DIMMING, CONTRAST ENHANCER: SIM, AUTO MOTION PLUS: SIM, MODO FILME: SIM. CARACTERÍSTICAS DE ÁUDIO: DOLBY DIGITAL PLUS: SIM, DTS CODEC: SIM, POTÊNCIA (RMS): MÍNIMO 20 W, TIPO DE ALTO-FALANTE: 2 CANAIS, WALLMOUNT SOUND MODE: SIM. CARACTERÍSTICAS DE SOFTWARE: APLICATIVOS: SIM, NAVEGADOR (WEB BROWSER): SIM, ESPELHAMENTO DO SMARTPHONE PARA TV, DLNA: SIM. CARACTERÍSTICAS DE SINTONIA: SINTONIZADOR/TRANSMISSÃO: SINTONIZADOR ANALÓGICO, DIGITAL BROADCASTING, ISDB-T, DATA BROADCASTING. CARACTERÍSTICA DE CONECTIVIDADE: MÍNIMO 3 HDMI, 2 USB; ENTRADA DE COMPONENTE (Y,PB,PR): 1, ENTRADA - COMPOSTO (AV): 1, ENTRADA DE REDE: SIM, SAÍDA DE CABO ÓPTICO DIGITAL: 1, ENTRADA DE RF (TERRESTRE/ENTRADA DE CABO): 1 / 1 / 0, REDE SEM FIO INTEGRADA (WIFI): SIM. CARACTERÍSTICAS DIVERSAS: TIPO DE BORDA: FINA, ESPESSURA: SLIM, COR FRONTAL: PRETA OU CINZA, PROCESSADOR: QUAD-CORE, BUSCA AUTOMÁTICA DE CANAIS: SIM, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO: SIM, LEGENDA: SIM, SENSOR ECOLÓGICO: SIM. COM CONTROLE REMOTO COM BATERIAS. COMPATÍVEL COM PADRÃO VESA 400 X 400. COM MANUAL DO USUÁRIO IMPRESSO OU ELETRÔNICO, COM CABO DE FORÇA, BASE MONTÁVEL. CARACTERÍSTICAS DE ALIMENTAÇÃO: FONTE DE ENERGIA: AC100-240V 50/60HZ, CONSUMO DE ENERGIA (EM ESPERA): 0.3 W, CONSUMO DE ENERGIA (MÉDIO): 101 W, CONSUMO DE ENERGIA (MÁXIMO): 195 W. CARACTERÍSTICAS DE DIMENSÕES E PESO: TAMANHO APROXIMADO DA TV SEM BASE (L X A X P): 112 X 65 X 6 CM. PESO APROXIMADO. DA TV SEM A BASE: 12 KG. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO 12 MESES DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL.	UNIDADE	8	R\$ 3.032,93	R\$ 24.263,44
193	TRIPÉ PARA CÂMERA FILMADORA, DE FIBRA DE CARBONO. CABEÇA DE 3 MOVIMENTOS. 3 SEÇÕES. SUPORTA ATÉ 4 KG. KIT INCLUI UM TRIPÉ E UM QUICK-RELEASE CABEÇA 3-WAY. DEVE SER TRANSPORTÁVEL, SEM COMPROMETER A ESTABILIDADE. USA O SISTEMA "NEXT-GENERATION" TUBOS DE CARBONO: UM TUBO COMPOSTO COM ÂNGULOS DE FIBRA OTIMIZADOS QUE OFERECEM VANTAGENS CONSISTENTES SOBRE TUBOS DE ALUMÍNIO EM TERMOS DE RIGIDEZ, LEVEZA E ESTABILIDADE. COM 3 SEÇÕES DE PERNAS. MINIMIZA A VIBRAÇÃO PARA AS LENTES ZOOM. TENSÃO AJUSTÁVEL. FECHADURAS DE PERNA DE ALUMÍNIO DURÁVEL QUE PODEM SER AJUSTÁVEIS, EVITANDO OS EFEITOS DO DESGASTE E ENVELHECIMENTO. CONFIGURAÇÕES DE ÂNGULO DAS PERNAS DE DUAS POSIÇÕES. COLUNA CENTRAL RÁPIDA QUE AUMENTA A FLEXIBILIDADE E AUMENTA A FAIXA DE ALTURA MIN-MAX. CABEÇA 3-WAY (COM PRATO DE CÂMERA DE LIBERAÇÃO RÁPIDA) COM CONTROLES INDEPENDENTES PARA CADA UM DOS TRÊS EIXOS DE MOVIMENTO E ROTAÇÃO. 3-WAY CABEÇAS ADEQUADAS PARA FOTOGRAFIA MACRO E ARQUITETÔNICA. A CABEÇA É INTERCAMBIÁVEL E REMOVÍVEL. CAPACIDADE DE CARGA: 15,4 LIBRAS (7KG). ENCAIXE DE CONEXÃO DE CABEÇA: 3/8 DE POLEGADA. ALTURA MÁXIMA: 65 POLEGADAS (165,1CM). ALTURA MÁXIMA SEM A COLUNA ESTENDIDA: 55,1 POLEGADAS (140CM). ALTURA MÍNIMA: 16,3 POLEGADAS (41,4 CM). COMPRIMENTO QUANDO DOBRADO: 25 POLEGADAS (63,5CM). PESO: 5,5 LIBRAS (2,5 KG). LEGS. MATERIAL: ALUMÍNIO. ESTÁGIOS/SEÇÕES DE PERNA: 2/3. TIPO DE TRAVA DE PERNA: ALAVANCAS TIPO FLIP. ABERTURA INDEPENDENTE DE PERNAS: SIM. PÉS PONTUDOS/RETRÁTEIS: NÃO. BRAÇO CENTRAL: NÃO. CENTER COLUMN. TIPO DE COLUNA CENTRAL: DESLIZANTE SEÇÕES DA COLUNA CENTRAL: 1	UNIDADE	2	R\$ 1.602,19	R\$ 3.204,38
194	TRIPÉ PARA CÂMERA/FILMADORA, DE FIBRA DE CARBONO. CABEÇA DE 3 MOVIMENTOS. SUPORTA ATÉ 4 KG. KIT INCLUI UM TRIPÉ E UM QUICK-RELEASE CABEÇA 3-WAY. UTILIZA TUBOS DE CARBONO. COM 3 SEÇÕES DE PERNAS. MINIMIZA A VIBRAÇÃO PARA AS LENTES ZOOM. TENSÃO AJUSTÁVEL. FECHADURAS DE PERNA DE ALUMÍNIO DURÁVEL QUE PODEM SER AJUSTÁVEIS. CONFIGURAÇÕES DE ÂNGULO DAS PERNAS DE DUAS POSIÇÕES. COLUNA CENTRAL RÁPIDA QUE AUMENTA A FLEXIBILIDADE E AUMENTA A FAIXA DE ALTURA MIN-MAX. CABEÇA 3-WAY (COM PRATO DE CÂMERA DE LIBERAÇÃO RÁPIDA) COM CONTROLES INDEPENDENTES PARA CADA UM DOS TRÊS EIXOS DE MOVIMENTO E ROTAÇÃO. A CABEÇA É INTERCAMBIÁVEL E REMOVÍVEL. CAPACIDADE DE CARGA APROX. 7KG. ENCAIXE DE CONEXÃO DE CABEÇA: 3/8 DE POLEGADA. ALTURA MÁXIMA APROX: 175CM. ALTURA MÁXIMA SEM A COLUNA ESTENDIDA: 150CM. ALTURA MÍNIMA APROX 51CM. PESO APROX: 2,5KG.	KIT	4	R\$ 1.785,80	R\$ 7.143,20

195	TRIPÉ PARA EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO DO TIPO C (PERNAS DOBRÁVEIS), COM CAPACIDADE DE CARGA DE 20 KG. DEVE CONSTAR O PADRÃO DE ENCAIXE PARA PINO 5/8 NA BASE SUPERIOR E TER ALTURA MÍNIMA DE 1,51M E MÁXIMA DE 3,30M. O MATERIAL DEVE SER DE METAL E SER DA COR PRETA. DEVE CONTER ARMAÇÃO DE 3 SESSÕES E PESAR 6 KG.	UNIDADE	2	R\$ 757,39	R\$ 1.514,78
196	TRIPÉ PARA FILMADORA. SIMILAR A TRIPE BENRO KH-25N. COM CABEÇA HIDRÁULICA, EM ALUMÍNIO, ALTURA MINIMA: 74 CM E MÁXIMA: 1,56 METROS; ALTURA MÁXIMA COM A CABEÇA ELEVADA (TOTAL): 1,56 METROS (NÃO TEM ELEVAÇÃO DE CABEÇA). DIÂMETRO TOTAL DE UMA PERNA A OUTRA ABERTA, EM POSIÇÃO DE USO NA ALTURA MINIMA: 45CM; DIÂMETRO TOTAL DE UMA PERNA A OUTRA ABERTA EM POSIÇÃO DE USO NA ALTURA MÁXIMA: 104CM; PESO SUPORTADO PELO TRIPE: 5 QUILOS	UNIDADE	8	R\$ 1.470,63	R\$ 11.765,04
197	TRIPÉ PARA FOTO E VÍDEO, EM ALUMÍNIO RESISTENTE, CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA DE 3 KG, ALTURA MÍNIMA DE ATÉ 1,45 CM ABERTO E 50 CM FECHADO. COMPATÍVEL PARA CÂMERAS DSLRS CANON, NIKON, E SONY. COM PLACA DE DESENGATE RÁPIDO E BOLSA PARA TRANSPORTE. MODELO DE REFERÊNCIA: WF WT-3938	UNIDADE	4	R\$ 203,26	R\$ 813,04
198	TRIPÉ PARA ILUMINAÇÃO MODELO CENTURY, CROMADO, ALTURA MÁXIMA IGUAL A 3,3 M E ALTURA MÍNIMA IGUAL A 1,5 M, SUPORTA 10 KG.	UNIDADE	6	R\$ 1.499,54	R\$ 8.997,24
199	TRIPÉ PROFISSIONAL C/ AJUSTE DE ALTURA ATÉ 1,57 M, FEITA EM FIBRA DE CARBONO, A CABEÇA NIVELADORA 360° COM UM BOTÃO DE CONTROLE DE ATRITO, PONTAS DAS PERNAS DO TRIPÉ COM PICOS RETRÁTEIS, TRAVA DE BLOQUEIO, ELEVAÇÃO, E BOTÃO DE INCLINAÇÃO VERTICAL, PERNA MONOPÉ DESTACÁVEL E PERNAS TOTALMENTE AJUSTÁVEIS.	UNIDADE	2	R\$ 1.400,84	R\$ 2.801,68
200	UKULELE ACÚSTICO TAMANHO 23". NÚMERO DE CORDAS: QUATRO. MATERIAL DO TAMPO, LATERAL E FUNDO: MOGNO OU SAPELE. CORDAS EM NYLON, PREFERENCIALMENTE AQUILA OU DADDARIO. MARCAS DE REFERÊNCIA: TAGIMA OU SHELBY	UNIDADE	4	R\$ 258,00	R\$ 1.032,00
201	UKULELE CONCERT ELÉTRICO TAMANHO 23". AFINADOR INSTALADO NO INSTRUMENTO. NÚMERO DE CORDAS: QUATRO. MATERIAL DO TAMPO, LATERAL E FUNDO: MOGNO OU SAPELE. CORDAS EM NYLON, PREFERENCIALMENTE AQUILA OU DADDARIO. MARCAS DE REFERÊNCIA: TAGIMA OU SHELBY	UNIDADE	2	R\$ 445,23	R\$ 890,46
202	UKULELE ACÚSTICO TAMANHO 21". NÚMERO DE CORDAS: QUATRO. MATERIAL DO TAMPO, LATERAL E FUNDO: MOGNO OU SAPELE. CORDAS EM NYLON, PREFERENCIALMENTE AQUILA OU DADDARIO. MARCAS DE REFERÊNCIA: TAGIMA OU SHELBY	UNIDADE	2	R\$ 287,67	R\$ 575,34
203	VIOLÃO ELETROACÚSTICO, ACABAMENTO FOSCO, ENCORDAMENTO: 6 CORDAS AÇO; MADEIRA NO BRAÇO, TAMPO, LATERAL E FUNDO; TARRAXAS BLINDADAS CROMADAS; EMPUNHADURA DESTRO; VIOLÃO, ALÇA, CAPA E CORREIA.	UNIDADE	2	R\$ 1.198,30	R\$ 2.396,60
204	VIOLÃO ELETROACÚSTICO FORMATO FOLK. ENCORDAMENTO: 6 CORDAS AÇO; MADEIRA NO BRAÇO, ESCALA EM JACARANDÁ, TAMPO MACIÇO EM ABETO, LATERAL E FUNDO EM MADEIRA; TARRAXAS BLINDADAS; EMPUNHADURA DESTRO. MOD. REFERÊNCIA SIMILAR TAKAMINE.	UNIDADE	5	R\$ 3.372,00	R\$ 16.860,00
					<b>R\$3.469.073,53</b>

**Nota: Para identificar a quantidade demandada por campi, consultar o Anexo I deste Termo de Referência.**

*1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.*

*1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.*

*1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, prorrogável por igual período contados do(a) divulgação da Ata de Registro de Preços no Portal Nacional de Contratações Públicas.*

*1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.*



## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual **2025**, conforme os Documentos de Formalização de Demanda (DFDs) das Unidades participantes e gerenciadora.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Os fornecedores deverão priorizar a entrega de materiais que possibilitem a reciclagem, observando as diretrizes de sustentabilidade social, ambiental e econômica e ainda, observando em seus processos, no que couber: o menor impacto sobre os recursos naturais; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior vida útil e menor custo de manutenção e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados na concepção e preparação dos materiais.

4.1.2. É vedado o fornecimento de itens cuja composição contemple materiais perigosos ou tóxico

### Subcontratação

4.2. *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

### Garantia da contratação

4.3. *Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.*

### Margem de Preferência

4.4. A aplicação de margem de preferência observará o disposto no art. 26 da Lei nº 14.133/2021, regulamentado pelo Decreto nº 11.890, de 22 de janeiro de 2024, bem como pelas Resoluções da Comissão Interministerial de Contratações Públicas para o Desenvolvimento Sustentável – CICS.

4.4.1. Quando o objeto da contratação estiver enquadrado nas hipóteses previstas em norma específica, será observada a margem de preferência normal e/ou adicional, conforme regulamentação vigente.

4.4.2. A comprovação da origem e enquadramento, quando aplicável, será realizada por meio dos documentos exigidos pela legislação, a exemplo do Código de Credenciamento Finame (CFI) do BNDES ou outros instrumentos oficiais definidos em regulamentação.

4.4.3. Caso o objeto não se enquadre nas hipóteses de aplicação da margem de preferência, a contratação ocorrerá sem a sua incidência.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do(a) emissão da nota de empenho, em remessa única, podendo sofrer alterações conforme necessidade.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no(s) seguinte(s) endereço(s):

CAMPUS/UNIDADE	ENDEREÇO
1 – CAMPUS ARAPONGAS	R. Surucua-Acu, 321 - Vila Araponguinha. CEP: 86705-590 - Arapongas/PR
2 – CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND	Av. Cívica, 475 – Centro Cívico, CEP 85935-001 - Assis Chateaubriand/PR
3 – CAMPUS ASTORGA	Rodovia PR 454, Contorno Norte, CEP 86730-000 - Astorga – PR,
4 – CAMPUS BARRACÃO	Rodovia BR 163, n 2115, Bairro Industrial. CEP 85.700-000 - Barracão/PR
5 - CAMPUS CAMPO LARGO	Rua Engenheiro Tourinho, 829 – Vila Solene. CEP 83607-140 - Campo Largo/PR
6 - CAMPUS CAPANEMA	Rua Cariris nº 750 Bairro Santa Bárbara. CEP 85760-000 - Capanema PR
7 – CAMPUS CASCAVEL	Av. das Pombas, 2020 - Floresta. CEP: 85814-800 - Cascavel/PR
8 – CAMPUS COLOMBO	Rua Antônio Chemin, 28 - São Gabriel. CEP: 83403-515 - Colombo/PR
9 – CAMPUS CORONEL VIVIDA	Rodovia PR-562, s/nº, Flor da Serra. CEP 85550-000 - Coronel Vivida/ PR
10 – CAMPUS CURITIBA	Rua João Negrão, nº 1285 - Rebouças. CEP: 80230-150 - Curitiba/PR
11 – CAMPUS FOZ DO IGUAÇU	Avenida Araucária, 780, Bairro Vila A. CEP 85860-000 - Foz do Iguaçu/PR
12 – CAMPUS GOIOERÊ	Rodovia Luiz Dechiche (PR 180), s/n, ao lado da Polícia Rodoviária Estadual, próximo ao trevo da UEM. CEP: 87.360-000 - Goioerê/PR
13 – CAMPUS IRATI	Rua Pedro Koppe, nº 100 - Vila Matilde. CEP: 84507-302 - Irati/PR
14 – CAMPUS IVAIPORÃ	Rua Max Arthur Greipel, nº 505 - Parque Industrial. CEP: 86.780-000 -Ivaiporã/PR
15 – CAMPUS JACAREZINHO	Avenida Dr. Tito nº: 801 – Jardim Panorama, CEP 86.400-000 - Jacarezinho /PR
16 – CAMPUS JAGUARIAÍVA	Rodovia PR 151, Km 23. CEP: 84200-00 - Jaguariaíva/PR
17 – CAMPUS LONDRINA	Rua João XXIII, 600 - Jardim Dom Bosco, Praça Horace Well. CEP: 86060 370 - Londrina/PR  Avenida da Liberdade, Nº 855 conjunto Ruy Virmond Carnascialli, Zona Norte. CEP: 86077-08 - Londrina/PR
18 – CAMPUS PALMAS	Avenida Bento Munhoz da Rocha Neto, s/nº - Trevo da CODAPAR - Palmas - PR
19 – CAMPUS PARANAGUÁ	Rua Antônio Carlos Rodrigues, 453 - Porto Seguro. CEP: 83215-750 - Paranaguá/PR
20 – CAMPUS PARANAVAÍ	Rua José Felipe Tequinha, 1400 - Jd. das Nações. CEP: 87703-536 - Paranavaí/PR
21 – CAMPUS PINHAIS	Rua Humberto de Alencar C. Branco, 1575 - Jardim Amélia. CEP: 83330 200 - Pinhais/PR
22 – CAMPUS PITANGA	Rua José de Alencar, 1080 - Jardim Planalto. CEP: 85200-00 - Pitanga/PR
23 – QUEDAS DO IGUAÇU	Rua Marginal Imbirama nº 300, Linha Tapuí. CEP: 85460-000 - Quedas do Iguaçu/PR

24 – CAMPUS TELÊMACO BORBA	Rodovia PR 160, Km 19,5 - Parque Limeira. CEP 84269-090 - Telêmaco Borba/PR
25 – CAMPUS UMUARAMA	Rodovia PR 323, Km 310 - Parque Industrial. CEP 87507-014 - Umuarama /PR
26 – CAMPUS UNIÃO DA VITÓRIA	Avenida Paula Freitas, 2800, Bairro São Braz, Distrito de São Cristóvão, CEP 84603-264 - União da Vitória/PR
27 - DIR. DE INTRAESTRUTURA - DI	Av. Senador Salgado Filho, 1200 – Guabirota. CEP 81.540-000 - Curitiba/PR

## Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, *12 (doze) meses, quando não está descrito um prazo maior na tabela I das especificações dos itens deste Termo de Referência* ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.5. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante. [A6]

5.6. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.7. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.8. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.9. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.10. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até **10 (dez)** dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.11. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.12. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.13. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.14. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.15. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **6. DA VIGÊNCIA DA ATA E DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

6.1. O prazo de vigência da Ata de registro de Preço é de 12 meses, prorrogável por igual período.

6.2. Depois de homologado o resultado deste Pregão, o fornecedor que tiver seus preços registrados, poderá ser convocado a qualquer tempo durante a vigência da Ata de Registro de Preços para entregar o objeto adjudicado mediante recebimento de Nota de Empenho (NE) e Autorização de Fornecimento (AF), de acordo com as necessidades do IFPR e quantidades estabelecidas na NE.

6.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

6.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

6.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

6.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas na Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos da mesma Lei.

6.4. Previamente à emissão da Nota de Empenho a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de

2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

6.4.1. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

6.5. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

6.6. Se o adjudicatário, durante a vigência da Ata, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando não regularizar as pendências no prazo de 5 (cinco) dias úteis, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias

7.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.3. . Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 1% (um por cento) até 10 % (dez por cento)

7.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **5% (cinco por cento)** a **15% (quinze por cento)** sobre o valor do contrato/ata de registro de preços referente ao(s) item(ns) demandado(s).

7.2.4.5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 1% (um por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida;

7.2.4.6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 1% (um por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela em atraso;

7.2.4.7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 1% (um por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida;

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (*quinze*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **15 (quinze)** dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10(dez)** dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **5 (cinco)** dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.10.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.11.1. o prazo de validade;

8.11.2. a data da emissão;

8.11.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.11.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.11.5. o valor a pagar; e

8.11.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.12. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.13. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.14.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.14.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.15. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.17. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.18. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

8.19. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.20. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)** de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

8.21. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.22. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.23.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.24. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



## Cessão de Crédito

8.25. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.25.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.25.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.25.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.25.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.26. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

## Reajuste

8.27. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **18/11/2025**.

8.28. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado[A16], os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice **IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.29. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.30. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.31. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.32. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.33. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.34. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

### Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será **parcelado**.

### Critérios de aceitabilidade de preços

9.3. *Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será :*

*9.3.1. Valores unitários: conforme tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.*

### Exigências de habilitação

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

9.5. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.8. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.10. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.11. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.12. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## **Qualificação Econômico-Financeira**

9.22. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.23. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

## **Disposições gerais sobre habilitação**

9.24. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.25. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.26. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.27. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.28. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 3.469.073,53 (três milhões e quatrocentos e sessenta e nove mil e setenta e três reais e cinquenta e três centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 acima.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas

## 13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

### 1 . FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o *prazo de 5 (cinco) dias*, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133 /2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no *Edital*; no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

## 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

## 3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1 A Administração terá o prazo de 30(trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30(trinta) dias.

3.1.10. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e *da relação da rede de assistência técnica autorizada*;

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

4.1.17. *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;*

4.1.18. *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução contratual;*

4.1.19. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*

4.1.20. *Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*

4.1.21. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

4.1.22. *Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;*

4.1.23 *Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;*

4.1.24. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;*

4.1.25. *Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;*

4.1.26. *Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.*

## **5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

5.9. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.9.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.9.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.9.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.10. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.10.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.10.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.10.3. Indenizações e multas.

5.11. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.12. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação; ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **6. DOS CASOS OMISSOS**

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **7. ALTERAÇÕES**

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. FORO**

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal no Paraná, Seção Judiciária de Curitiba para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.



14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, ..... (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão* nº 90014/2025, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VITOR SOARES PICCININ

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 22/01/2026 às 15:48:41.

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP158009\_000047\_2025\_\_1\_.pdf (215.67 KB)
- Anexo II - Relatorio Demanda x Campi.pdf (176.39 KB)

# Estudo Técnico Preliminar 47/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23411.009855/2025-26

## 2. Descrição da necessidade

O Calendário de Compras e Licitações (CCL) do IFPR é um instrumento estratégico de planejamento que organiza e define os períodos destinados às aquisições e contratações realizadas ao longo do exercício. Seu objetivo é garantir previsibilidade, alinhamento orçamentário, transparência e eficiência no atendimento das necessidades institucionais, em conformidade com o Plano de Contratações Anual (PCA) e demais normativas vigentes.

O CCL abrange a programação de aquisições de bens permanentes e de consumo, bem como a contratação de serviços comuns e especializados, incluindo locações, manutenção predial e de equipamentos e serviços continuados, com ou sem dedicação exclusiva de mão de obra. Essas contratações atendem tanto às demandas finalísticas de ensino, pesquisa e extensão, quanto às necessidades administrativas e operacionais de todas as unidades do IFPR, como campi, pró-reitorias e diretorias sistêmicas.

Além disso, o calendário define as unidades responsáveis por cada etapa do processo licitatório e estabelece os prazos de execução, considerando o vencimento das Atas de Registro de Preços (ARPs). Essa organização visa assegurar a continuidade do abastecimento institucional e prevenir interrupções nos serviços prestados.

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como finalidade embasar tecnicamente os processos de aquisição previstos no CCL 2025/2026, consolidando diretrizes, critérios e justificativas comuns às contratações conduzidas pelas unidades. A elaboração do documento está em conformidade com o art. 9º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58/2022, que permite a produção de um único ETP por unidade ou grupo de contratações, desde que haja coerência técnica entre os objetos.

Os bens e equipamentos previstos são essenciais para o desenvolvimento das atividades acadêmicas, especialmente aulas práticas, projetos de pesquisa e extensão, além de programas estratégicos como o Programa de Apoio à Aquisição de Equipamentos (PROEQ) e o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). O fornecimento adequado desses insumos contribui para a qualidade do ensino, inovação pedagógica e alcance dos objetivos institucionais de oferta de educação pública, gratuita e de excelência.

Tais recursos também são indispensáveis ao funcionamento administrativo e à infraestrutura institucional, garantindo a gestão adequada dos espaços, segurança das instalações, manutenção dos ambientes e continuidade das rotinas operacionais que sustentam as atividades finalísticas da instituição.

Dessa forma, o planejamento antecipado das aquisições previstas no CCL, com base neste ETP, representa uma ação estratégica para fortalecer a gestão de compras públicas, promovendo eficiência, economicidade, padronização e melhoria contínua dos serviços ofertados pelo IFPR.

O CCL também contempla objetos relacionados às obras, serviços de engenharia e contratações de serviços terceirizados, tanto continuados com dedicação exclusiva de mão de obra (como limpeza, vigilância e apoio administrativo), quanto eventuais e sem dedicação exclusiva, voltados à manutenção da infraestrutura, suporte operacional e segurança institucional.

Diante da complexidade técnica e da abrangência das contratações de obras e serviços, impõe-se a necessidade de um planejamento rigoroso. Nesses casos, os Estudos Técnicos Preliminares (ETPs) devem contemplar a adoção de tecnologias apropriadas, mão de obra especializada e as melhores soluções disponíveis no mercado, assegurando a precisão das especificações técnicas e a conformidade com a legislação vigente. Dessa forma, será elaborado um ETP específico para cada processo de contratação de maior complexidade, com o objetivo de garantir a qualidade, a eficiência e a legalidade das contratações.

Este ETP, portanto, trata exclusivamente das aquisições de materiais de consumo e bens permanentes previstas no CCL 2025/2026, ficando as contratações de maior complexidade sujeitas à elaboração de documentos específicos, conforme suas particularidades técnicas e operacionais.

## **2.2 Objetos Abrangidos**

### **Objeto 1 – Uniformes, Bandeiras, Materiais de Proteção, Cortinas, Sinalização e Afins**

Uniformes Institucionais e Vestimentas de Formatura

- Utilizados para identificação e padronização de estudantes em atividades escolares e eventos institucionais;
- Distribuídos aos alunos e docentes especialmente para eventos institucionais, Jogos Escolares do IFPR, SEPPIN, feiras científicas, atividades de extensão, etc.
- O vestuário cerimonial dos(as) formandos(as) e docentes, reforçando o padrão visual e a solenidade do momento;
- Contribuem para a identidade visual da instituição, além de facilitar a organização e a segurança em eventos com grande público.

Bandeiras Oficiais do Brasil, Paraná, IFPR e outras representações oficiais ligadas à identidade institucional;

- Utilizadas em cerimônias, formaturas, eventos, competições e visitas protocolares;
- Atendem às exigências de representação simbólica e cerimonial da Administração Pública.

Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)

- Utilizados por estudantes e servidores em laboratórios, oficinas e ambientes com riscos químicos, biológicos ou físicos;
- Garantem segurança nas práticas pedagógicas e administrativas, conforme normas técnicas e de biossegurança.

Cortinas Blackout e Persianas

- Instaladas em salas de aula, laboratórios, ambientes administrativos e espaços de projeção;
- Proporcionam controle de luminosidade, conforto visual e térmico, e proteção de mobiliário e equipamentos contra a radiação solar.

#### Vidros para Portas, Janelas e Divisórias

- Fundamentais para ventilação, iluminação natural e segurança estrutural;
- Atendem projetos de manutenção predial, conforto ambiental e acessibilidade.

#### Películas de Controle Solar

- Aplicadas em vidros de portas e janelas expostos à incidência solar direta;
- Reduzem calor e radiação UV, promovendo eficiência energética e conforto térmico/visual;
- Contribuem para a preservação de equipamentos, documentos e mobiliário, além de reforçarem a privacidade.

#### Materiais de Sinalização

- Utilizados para identificação e sinalização de ambientes internos e externos, bem como luminárias de emergência;
- Essenciais para orientar o fluxo de pessoas, facilitar a localização de espaços e garantir a segurança em situações de emergência;
- Atendem às normas técnicas de sinalização obrigatória e acessibilidade, contribuindo para a organização e funcionamento adequado das unidades.

### **Objeto 2 – Núcleo Básico I – Ciências Humanas (Educação Física, Artes e Afins) e Eixo de Desenvolvimento Educacional e Social**

#### Materiais Esportivos e de Educação Física

- Utilizados nas aulas práticas de Educação Física, em projetos interdisciplinares, eventos esportivos e atividades complementares;
- Essenciais para o desenvolvimento motor, promoção da saúde e integração social dos estudantes;
- Contribuem para o alcance dos objetivos pedagógicos da área e exigem reposição periódica devido ao desgaste natural.

#### Materiais Didáticos e Pedagógicos para Artes Visuais e Desenvolvimento Educacional e Social

- Utilizados no desenvolvimento de técnicas artísticas e em práticas interdisciplinares ligadas à cultura, história da arte e percepção crítica;
- Contribuem para a formação cidadã, ética e inclusiva, conforme os princípios institucionais da educação pública e democrática;
- Sua reposição é necessária anualmente, por se tratarem de materiais de consumo usados em sala de aula.

### **Objeto 3 – Mobiliário e Suprimentos para Acessibilidade**

#### Mobiliário escolar, corporativo, para refeitórios, bibliotecas e em geral

- Utilizados em salas de aula, ambientes administrativos, espaços comuns e bibliotecas;
- Garantem conforto, funcionalidade e organização dos espaços institucionais;

- Promovem acessibilidade, bem-estar, inclusão, permanência estudantil e qualidade nas condições de ensino, aprendizagem e trabalho.

#### Materiais e Equipamentos de locomoção e sinalização para Acessibilidade

- Utilizados para garantir o acesso pleno e seguro de estudantes e servidores aos espaços e conteúdos pedagógicos;
- Atendem aos princípios institucionais de inclusão, acessibilidade e equidade, conforme previsto em legislação vigente.

#### Materiais e Equipamentos de acessibilidade para atividades pedagógicas

- Inclui recursos pedagógicos para estudantes com deficiência ou mobilidade reduzida;
- Utilizados para garantir o acesso pleno e seguro de estudantes e servidores aos espaços e conteúdos pedagógicos;
- Essenciais para práticas pedagógicas inclusivas, atividades de ensino de LIBRAS e Braile e produção de materiais acessíveis;

### **Objeto 4 – Materiais de Infraestrutura de Consumo**

#### Materiais elétricos, hidráulicos, de manutenção e ferramentas diversas

- Utilizados na manutenção, reforma e adequações físicas em salas de aula, laboratórios, ambientes administrativos e espaços comuns;
- Essenciais para assegurar a continuidade das atividades institucionais com segurança, conforto e acessibilidade;
- Contribuem para a preservação da infraestrutura, prevenção de falhas e atendimento às demandas específicas de cada unidade.

### **Objeto 5 – Eixo de Ambiente e Saúde**

#### Materiais e Equipamentos para o Eixo de Ambiente e Saúde

- Inclui, equipamentos e materiais de medição, esterilização, vidrarias, reagentes químicos e materiais específicos de laboratório;
- Utilizados nas aulas práticas dos cursos do eixo de Saúde e Meio Ambiente, bem como na reposição de estoque para projetos e atividades pedagógicas diversas;
- Atendem aos objetivos de promover a formação técnica e científica dos estudantes, proporcionando experiências práticas alinhadas às exigências dos campos profissionais;
- Contribuem para o desenvolvimento de competências técnicas e para a formação de profissionais comprometidos com a saúde pública e as questões ambientais.

### **Objeto 6 – Materiais de Limpeza, Copa e Cozinha**

#### Materiais de Limpeza, Higiene

- Utilizados na limpeza e conservação de laboratórios, salas de aula, ambientes administrativos e espaços de convivência das unidades;
- São itens essenciais para a manutenção da higiene, bem-estar e funcionamento cotidiano das atividades institucionais;

- Garantem condições adequadas de trabalho, estudo e permanência, contribuindo para a saúde e organização dos ambientes.

#### Utensílios Domésticos e Materiais de Copa e Cozinha

- Utilizados para preparação e serviço de café, chá, água e pequenos lanches durante reuniões, capacitações, eventos acadêmicos, solenidades, recepções e atividades administrativas.
- Utilização para equipar adequadamente as copas, cozinhas e refeitórios da instituição.
- Atender às necessidades básicas de acolhimento e bem-estar dos servidores e visitantes, apoio a atividades alimentares vinculadas a programas como assistência estudantil, ações de permanência e sucesso, entre outros.

### **Objeto 7 – Aparelhos Eletrônicos e de Infraestrutura Permanente**

#### Aparelhos Eletrônicos, Eletrodomésticos, Industriais

- Utilizados na administração, salas de aula, laboratórios e espaços institucionais diversos, inclusive para fins pedagógicos nos cursos técnicos e superiores;
- Contribuem para a modernização dos ambientes, integração tecnológica ao ensino e à gestão, e para o bom desempenho das rotinas institucionais;
- Atendem aos objetivos de oferecer infraestrutura adequada e funcional, alinhada às exigências da educação profissional, científica e tecnológica.

#### Equipamentos de Refrigeração e Climatização

- Incluem itens como aparelhos de ar-condicionado, bebedouros industriais, refrigeradores, freezers, exaustores e ventiladores industriais.
- Utilizados para garantir o conforto térmico em salas de aula, laboratórios, ambientes administrativos e espaços de convivência, contribuindo para melhores condições de trabalho e aprendizagem;
- Essenciais para conservação de insumos perecíveis e materiais laboratoriais em ambientes refrigerados, como em laboratórios de alimentos, biologia e química;
- Aplicados na ventilação e exaustão de áreas técnicas, cozinhas, refeitórios e sanitários, promovendo salubridade e segurança ambiental.

#### Infraestrutura Permanente: ferramentas, equipamentos elétricos, equipamentos de apoio, equipamentos para manutenção

- Utilizados nos serviços de pequenas reformas e manutenção dos ambientes acadêmicos e administrativos, bem como ao suporte das atividades técnicas em laboratórios;
- Essenciais para assegurar a continuidade das atividades institucionais com segurança, conforto e acessibilidade;
- Contribuem para a preservação da infraestrutura, prevenção de falhas e atendimento às demandas específicas de cada unidade.

### **Objeto 8 – Material de Expediente**

#### Materiais de Escritório e de Uso Administrativo

- Utilizados nas atividades das rotinas administrativas e pedagógicas, atendendo a todos os setores dos eixos de ensino e administrativo;
- Contribuem para a eficiência das atividades institucionais e para o pleno funcionamento das atividades administrativas e de ensino.

### **Objeto 9 – Núcleo Básico II – Ciências da Natureza e Matemática (Parte 1 – A/F)**

#### **Materiais e Equipamentos para Ciências da Natureza e Matemática**

- Inclui equipamentos e materiais de medição, vidrarias, reagentes químicos, kits de experimentos, kits de biologia e materiais específicos de laboratório;
- Utilizados em aulas práticas dos cursos técnicos e superiores nas áreas de Ciências da Natureza e Matemática, nos laboratórios multidisciplinares dos campi;
- Proporcionam experiências práticas fundamentais para a consolidação de conhecimentos teóricos, o raciocínio científico e a aprendizagem investigativa;
- Atendem aos objetivos de desenvolver habilidades técnicas e acadêmicas essenciais à formação profissional e ao exercício da pesquisa e da inovação.

### **Objeto 10 – Eixo de Controle e Processos Industriais – Consumo**

#### **Materiais para o Eixo de Controle e Processos Industriais**

- Inclui materiais de medição, motores elétricos, componentes pneumáticos, ferramentas, kits didáticos de eletrônica, eletrotécnica, mecatrônica e automação industrial;
- Utilizados em aulas práticas, montagem de circuitos, bancadas de teste, simulações e projetos aplicados aos cursos técnicos e superiores nas áreas industriais;
- Atendem à qualificação dos estudantes para o setor produtivo, promovendo domínio técnico, segurança no uso de equipamentos e resolução de problemas;
- Alinham-se às exigências da Indústria 4.0 e às demandas atuais do mercado de trabalho, incentivando a inovação e a prática profissional.

### **Objeto 11 – Programa de Apoio à Aquisição de Equipamentos (PROEQ)**

#### **Equipamentos Diversos para Modernização e Expansão da Infraestrutura**

- Inclui equipamentos de laboratório, mobiliário técnico, softwares especializados, equipamentos multimídia, equipamentos de informática e outros de alto valor agregado para atender ao Programa de Apoio à Aquisição de Equipamentos (PROEQ), com foco em projetos de ensino, pesquisa, extensão, arte, cultura, inovação e pós-graduação;
- Proporcionam experiências práticas relevantes e contato com tecnologias aplicadas, especialmente em sensoriamento e processamento de sinais;
- Atendem ao objetivo de modernizar a infraestrutura institucional e enriquecer o processo formativo dos estudantes por meio da integração entre teoria e prática.

Em razão das particularidades do objeto, relacionado à aquisição de itens para o Programa de Apoio à Aquisição de Equipamentos (PROEQ), considerando que os recursos para este programa são disponibilizados conforme editais ou chamadas internas específicas, será elaborado um Estudo Técnico Preliminar (ETP) específico para este objeto de modo a garantir que o planejamento e a



justificativa da aquisição estejam adequadamente alinhados às exigências e condições particulares do programa, assegurando a correta aplicação dos recursos e a transparência do processo de contratação.

### **Objeto 12: Eixo de Recursos Naturais (Agroecologia, Aquicultura e Afins)**

Materiais e Equipamentos para o Eixo de Recursos Naturais

- Inclui itens como estufas agrícolas, equipamentos de irrigação, ferramentas para horticultura e jardinagem, materiais para análise de solo e água, instrumentos meteorológicos, kits de coleta de amostras, insumos agroecológicos, entre outros.
- Utilizados em atividades práticas e projetos pedagógicos nos cursos ligados à e Recursos Naturais, Agroecologia, Agronegócio, Aquicultura, Apicultura e áreas correlatas.
- Atendem aos objetivos de integrar teoria e prática nos processos de ensino-aprendizagem, promover o desenvolvimento sustentável, formar profissionais com visão crítica sobre o uso dos recursos naturais e capacitar para atuação em contextos rurais e ambientais.

### **Objeto 13: Núcleo Básico II - Ciências da Natureza e Matemática (Parte 2 - G/Z)**

Mesmo conteúdo do Objeto 9, cujas denominações dos itens são iniciadas pelas letras G a Z.

### **Objeto 14: Eixo de Produção Cultural e Design, e Áudio, Vídeo e Foto**

Materiais e Equipamentos para Produção Cultural e Design

- Incluem itens como instrumentos musicais, materiais para pintura artística, maquiagem artística, figurinos, materiais de cenografia e suportes visuais.
- Utilizados em atividades pedagógicas práticas nos cursos das áreas de Produção Cultural, Design e Artes, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades técnicas e expressivas dos estudantes;
- Aplicados na criação e execução de projetos de extensão, apresentações culturais, mostras artísticas, intervenções sociais e eventos institucionais;
- Essenciais para a realização de práticas integradas entre as linguagens artísticas, como teatro, música, dança e artes visuais.

Materiais e Equipamentos de Áudio, Vídeo e Foto

- Incluem itens como câmeras fotográficas e filmadoras, microfones, gravadores de áudio, tripés, equipamentos de iluminação, caixas de som, projetores multimídia, mesas de som, monitores e acessórios para edição e captação audiovisual.
- Utilizados em atividades pedagógicas dos cursos das áreas de Comunicação, Produção Cultural, Design, Artes, Educação e afins, proporcionando práticas de fotografia, filmagem, edição e produção de conteúdo audiovisual;
- Aplicados em projetos de extensão, produção de material didático, registros institucionais, transmissões ao vivo, gravações de eventos acadêmicos e culturais e produção de conteúdo para plataformas digitais;
- Essenciais para promover a inclusão digital, o uso de tecnologias educacionais e o fortalecimento da identidade institucional.

**Objeto 15: Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)**

- Inclui gêneros alimentícios não perecíveis a serem utilizados na composição dos lanches escolares distribuídos aos estudantes do IFPR, de forma complementar aos itens adquiridos da agricultura familiar por meio de chamada pública, para execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Atendem aos objetivos de garantir a oferta contínua e segura de alimentação escolar aos estudantes do IFPR, promovendo a permanência e o desempenho acadêmico e complementam as ações de assistência estudantil, em conformidade com a política nacional de alimentação escolar, fortalecendo o compromisso institucional com a promoção de hábitos alimentares saudáveis.

Em razão das particularidades do objeto, por se tratar da execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), cuja contratação deve observar diretrizes e exigências específicas previstas no Decreto nº 5.758/2006 e na Resolução FNDE nº 06/2020, será elaborado Estudo Técnico Preliminar (ETP) próprio para esta aquisição de modo a garantir a conformidade com os normativos aplicáveis, respeitando critérios como a obrigatoriedade da aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, a elaboração de cardápios nutricionalmente adequados e a logística de fornecimento e distribuição dos alimentos.

**Objeto 16: Acervo Bibliográfico**

- Aquisição de acervo bibliográfico a fim de atender as demandas dos 26 campi do IFPR, a fim de garantir suporte pedagógico para o desenvolvimento de atividades pedagógicas /administrativas e viabilizar a concretização dos processos de ensino e educação, em cumprimento as finalidades e objetivos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR) de acordo com a Lei de criação (Lei nº 11.892/2008) e com seu Estatuto.
- No presente contexto de uma instituição de educação profissional e tecnológica, a necessidade justifica-se pelo fato de que as bibliografias fundamentam cada ementa dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs), cujos programas e processos de educação e ensino-aprendizagem constituem-se em atividade finalística do IFPR. Para viabilizar uma educação de qualidade, socialmente referenciada, é imprescindível a formação, o desenvolvimento e a atualização dos acervos bibliográficos na rede de bibliotecas do IFPR, que presta serviços de informação e dá suporte às atividades pedagógicas e administrativas.

**Objeto 17: Núcleo Básico II - Ciências da Natureza e Matemática (Química, Física, Biologia e Matemática) - Permanente (Parte 3)**

- Incluem-se materiais e equipamentos necessários direcionados para utilização em aulas práticas nos laboratórios multidisciplinares, por técnicos em laboratório, docentes e discentes de disciplinas específicas dos cursos técnicos e superiores ofertados pelo campus
- Utilizados em aulas práticas dos cursos técnicos e superiores nas áreas de Ciências da Natureza e Matemática, nos laboratórios multidisciplinares dos campi;
- Proporcionam experiências práticas fundamentais para a consolidação de conhecimentos teóricos, o raciocínio científico e a aprendizagem investigativa;
- Atendem aos objetivos de desenvolver habilidades técnicas e acadêmicas essenciais à formação profissional e ao exercício da pesquisa e da inovação.

**Objeto 18: Eixo de Controle e Processos Industriais - Permanente**

- Incluem materiais e equipamentos industriais que serão direcionados para utilização em aulas práticas nos laboratórios multidisciplinares por técnicos em laboratório, docentes e discentes de disciplinas específicas dos cursos técnicos e superiores ofertados pelo campi.
- Atender ao interesse público e prover ambientes adequados para a realização das atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão desempenhadas pela comunidade acadêmica, assim como são necessários à execução das atribuições dos servidores docentes e técnico-administrativos em suas unidades.

Quanto aos objetos de **Hardware e Hardware Periférico**, que compreendem itens como computadores (desktops), notebooks, servidores, switches, storages, nobreaks, monitores, teclados, mouses, webcams, leitores de código de barras, impressoras, scanners, caixas de som, estabilizadores, entre outros dispositivos essenciais à infraestrutura de tecnologia da informação, utilizados para dar suporte às atividades administrativas, acadêmicas e técnicas das unidades do IFPR, assegurando o funcionamento adequado de sistemas institucionais, ambientes de aprendizagem, laboratórios de informática e rotinas operacionais, além de apoiarem atividades específicas em laboratórios, setores administrativos e espaços de uso coletivo, informa-se que tais objetos não foram incluídos no Calendário de Compras e Licitações (CCL) 2025/2026, em razão de ainda estarem pendentes de homologação no âmbito dos processos licitatórios vinculados ao CCL 2024. A eventual inclusão será reavaliada com base na vigência da respectiva Ata de Registro de Preços (ARP) e na possibilidade de sua prorrogação, conforme os critérios legais aplicáveis.

Adicionalmente, em razão da complexidade técnica desses itens e da obrigatoriedade de observância à legislação específica para contratações de TIC, como a Instrução Normativa SGD /ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, que estabelece diretrizes específicas para a aquisição de bens de tecnologia da informação e comunicação, qualquer nova contratação desses objetos será precedida da elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP) específico, com análise técnica e planejamento individualizado.

**2.2.1** Os itens, suas possíveis utilizações e os objetivos a serem atendidos, descritos para cada objeto acima, apresentam uma caracterização geral e indicativa. As especificações técnicas detalhadas, as quantidades e as justificativas para cada item integrante dos objetos serão individualmente definidas e formalizadas nos Documentos de Formalização da Demanda apresentados pelas unidades responsáveis de modo a assegurar a adequação e a precisão das necessidades institucionais específicas de cada unidade, garantindo o atendimento eficiente e conforme as particularidades de cada objeto.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
CAMPUS ARAPONGAS	154699
CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND	154671
CAMPUS ASTORGA	154699
CAMPUS BARRACÃO	156542
CAMPUS CAMPO LARGO	154672
CAMPUS CAPANEMA	156542
CAMPUS CASCAVEL	154673
CAMPUS COLOMBO	156547
CAMPUS CORONEL VIVIDA	154676
CAMPUS CURITIBA	158395
CAMPUS FOZ DO IGUAÇU	158396
CAMPUS GOIOERÊ	158402

CAMPUS IRATI	154674
CAMPUS IVAIPORÃ	154675
CAMPUS JACAREZINHO	158400
CAMPUS JAGUARIAÍVA	156543
CAMPUS LONDRINA - CENTRO	154699
CAMPUS LONDRINA - NORTE	154699
CAMPUS PALMAS	154676
CAMPUS PARANAGUÁ	158397
CAMPUS PARANAVAÍ	158398
CAMPUS PINHAIS	156154
CAMPUS PITANGA	156545
CAMPUS QUEDAS DO IGUAÇU	154673
CAMPUS TELÊMACO BORBA	158399
CAMPUS UMUARAMA	158402
CAMPUS UNIÃO DA VITÓRIA	156546
Diretoria de Educação à Distância - DEAD	158009
Diretoria de Assuntos Estudantis – DAES	158009
Diretoria de Infraestrutura - DI	158009
Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	158009
Pró-reitoria de Administração - PROAD	158009
Pró-reitoria de Ensino - PROENS	158009
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEPE	158009
Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	158009
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – Proplan	158009

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### 4.1 Padrão de Qualidade dos Materiais e Equipamentos

A elaboração da especificação técnica dos itens incluídos nos objetos licitatórios do Calendário de Compras e Licitações, contendo de forma precisa, suficiente e clara, todos os elementos necessários para a adequada definição do objeto, incluindo a conformidade com normas técnicas específicas, garantias, assistência técnica, necessidade de montagem, instalação e treinamento de acordo com a natureza do objeto, é de responsabilidade do requisitante. Entretanto, todos os materiais adquiridos deverão obrigatoriamente atender aos padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelas normas vigentes e pelas boas práticas institucionais, garantindo assim a conformidade, a segurança e a eficiência dos insumos para o pleno atendimento das necessidades do IFPR.

#### 4.1.1 Conformidade com Normas Técnicas

Todos os materiais e equipamentos devem estar em conformidade com as normas técnicas nacionais e internacionais aplicáveis, tais como as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), ISO, IEC, ou outras regulamentações específicas do setor.

#### 4.1.2 Certificações de Qualidade

Será exigida a apresentação de certificados que comprovem a qualidade dos produtos, tais como certificações ISO 9001 (gestão da qualidade), INMETRO, ou certificações específicas relacionadas ao segmento do produto.

#### **4.1.3 Características Técnicas e Desempenho**

Os produtos deverão possuir as características técnicas mínimas estabelecidas no Termo de Referência ou especificação técnica, incluindo dimensões, capacidade, resistência, funcionalidade e desempenho, que garantam a adequada utilização conforme a finalidade prevista.

#### **4.1.4 Garantia e Assistência Técnica**

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), contemplando a cobertura contra defeitos de fabricação e assistência técnica especializada, com disponibilidade de peças de reposição.

#### **4.1.5 Testes e Ensaios**

Quando aplicável, os produtos deverão passar por testes e ensaios que comprovem sua qualidade e segurança, podendo ser solicitados relatórios técnicos ou laudos emitidos por laboratórios acreditados.\*\*

#### **4.1.6 Conservação e Embalagem**

Os materiais e equipamentos devem ser entregues em embalagens adequadas que garantam a integridade física durante o transporte e armazenamento, evitando danos ou deterioração.

### **4.2 Da vedação do direcionamento**

É vedado o direcionamento de marca ou fornecedor específico nas especificações técnicas e demais documentos que compõem o processo de contratação, salvo quando houver justificativa técnica fundamentada, conforme previsto no artigo 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021. Tal justificativa deve demonstrar de forma clara e objetiva a necessidade do requisito para atender às especificidades do objeto, garantindo a competitividade, a isonomia entre os licitantes e a transparência do processo licitatório.

### **4.3 Quanto à entrega e critérios de aceitação do objeto:**

As empresas vencedoras do certame deverão efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições de funcionamento e/ou qualidade, conforme a proposta aceita no momento da licitação e de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência. A entrega deverá ocorrer nos locais indicados no instrumento convocatório, acompanhada da respectiva nota fiscal, na qual deverão constar informações como marca, modelo, prazo de garantia ou validade, entre outras que se façam necessárias.

O prazo de entrega dos bens será de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do envio da nota de empenho, devendo ocorrer em remessa única no endereço da unidade requisitante.

Quando não houver definição de cores na especificação dos materiais ou equipamentos, a escolha será realizada pela Contratante no momento do envio da Autorização de Fornecimento, dentre as opções disponíveis na cartela ou mostruário da empresa vencedora.

Em caso de atraso na entrega, a Contratada deverá comunicar formalmente à Contratante, com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência da data prevista para a entrega, os motivos que justifiquem o descumprimento do prazo, devidamente comprovados.

### **4.4. Dos Critérios de Sustentabilidade**

Em consonância com os princípios da Lei nº 14.133/2021, com as diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e com as políticas de compras responsáveis, o IFPR estabelecerá, nos

Termos de Referência, critérios de sustentabilidade com o objetivo de integrar práticas ambientais, sociais e econômicas em todas as etapas de aquisição de materiais e equipamentos, promovendo a responsabilidade socioambiental e a eficiência no uso dos recursos públicos.

Para tanto, serão observados os seguintes aspectos de sustentabilidade:

**4.4.1 Impacto Ambiental:** As especificações técnicas de materiais e equipamentos levarão em consideração a redução do impacto ambiental, priorizando itens com menor pegada ecológica, como produtos recicláveis, reutilizáveis ou com baixo consumo energético, e que atendam a normas ambientais específicas. A escolha de fornecedores que comprovem práticas de gestão ambiental eficiente, como certificações ISO 14001 ou selo verde, também será priorizada, conforme as orientações do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, que estimula a adoção de critérios ambientais nas compras públicas.

**4.4.2 Durabilidade e Reutilização:** Será dada preferência a materiais e equipamentos com maior durabilidade, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e, conseqüentemente, a geração de resíduos. Sempre que possível, as aquisições serão direcionadas a produtos que favoreçam a reutilização de componentes ou que possuam ciclos de vida prolongados, assegurando a economia de recursos no longo prazo.

**4.4.3 Eficiência Energética e Redução de Desperdício:** No caso de aquisição de equipamentos, será dada prioridade àqueles que atendam a normas de eficiência energética, como o selo PROCEL, que indica menor consumo de energia e maior eficiência no uso de recursos. Isso contribui para a redução de custos operacionais e a promoção de um ambiente institucional mais sustentável, alinhando-se às melhores práticas descritas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

**4.4.4 Responsabilidade Social:** Serão considerados também critérios de responsabilidade social nas aquisições, dando preferência a fornecedores que adotem boas práticas trabalhistas, garantam condições de trabalho justas e implementem políticas de inclusão social. O compromisso com o bem-estar social e a valorização dos direitos humanos será fundamental na seleção dos fornecedores, conforme o compromisso do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis com a promoção de práticas sociais responsáveis.

**4.4.5 Gestão de Resíduos:** As aquisições serão planejadas de modo a minimizar a geração de resíduos, priorizando produtos que possam ser reciclados, reutilizados ou que possuam embalagens que permitam o seu reaproveitamento, conforme as normas de gestão de resíduos sólidos, em consonância com as diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, que orienta a adoção de boas práticas de gestão de resíduos nas compras públicas.

## **4.5 Dos Critérios de Habilitação**

Considerando a natureza dos objetos de aquisição previstos neste Estudo Técnico Preliminar — que envolvem materiais de consumo e permanentes — e considerando a complexidade, o vulto e os riscos envolvidos nas contratações, os requisitos de habilitação se limitarão àqueles necessários para assegurar a idoneidade e a regularidade fiscal, trabalhista e social da empresa, além da qualificação técnica compatível com o fornecimento de itens de natureza semelhante, conforme previsão na Lei nº 14.133/2021 assegurando que os critérios de habilitação sejam suficientes para comprovar a capacidade e a regularidade dos fornecedores, sem impor exigências excessivas que possam restringir indevidamente a competitividade ou onerar o processo licitatório.

### **4.5.1 Habilitação econômico-financeira**

Dada a baixa complexidade e os valores compatíveis com a capacidade de fornecedores de porte médio na maioria dos objetos de aquisição, a exigência de qualificação econômico-financeira será, via de regra, restrita à apresentação de certidão negativa de insolvência civil e falência.

Poderá ser exigida a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, bem como índices de liquidez e solvência, nos casos em que a natureza, a complexidade ou o vulto da contratação justifiquem a necessidade de comprovação mais aprofundada da capacidade econômica do licitante para o cumprimento das obrigações contratuais. Nesses casos, a exigência deverá ser devidamente justificada no processo licitatório específico, com base em elementos técnicos que evidenciem a pertinência e a proporcionalidade da medida.

Essas definições visam garantir a eficiência e a transparência no processo licitatório, assegurando que os critérios de habilitação sejam suficientes para comprovar a capacidade e a regularidade dos fornecedores, sem impor exigências excessivas que possam restringir indevidamente a competitividade ou onerar o processo licitatório.

#### 4.5.2 Qualificação técnica

Considerando tratar-se de fornecimento de bens comuns de baixa complexidade e que envolvem baixo risco, em regra não haverá necessidade de exigência de qualificação técnica. Contudo, na hipótese de inclusão de equipamentos de alto valor e complexidade técnica, deverá ser avaliada a necessidade de exigência de prova de qualidade do produto apresentado pelos proponentes, nos termos do art. 42 da Lei nº 14.133/2021, por meio de qualquer um dos seguintes documentos:

- I – Comprovação de que o produto atende às normas técnicas estabelecidas pelos órgãos oficiais competentes, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou por outra entidade credenciada pelo Inmetro;
- II – Declaração de atendimento satisfatório emitida por outro órgão da administração pública federal;
- III – Certificação, certificado, laudo laboratorial ou documento equivalente que permita aferir a qualidade e a conformidade do produto ou de seu processo de fabricação, inclusive sob o aspecto ambiental, emitido por instituição oficial competente ou por entidade devidamente credenciada.

A inclusão de requisitos de qualificação técnica deverá ser justificada no respectivo processo licitatório.

**4.6.** Os requisitos estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar referentes ao padrão de qualidade dos materiais e equipamentos, às condições de entrega e critérios de aceitação do objeto, aos critérios de sustentabilidade e aos critérios de habilitação constituem diretrizes gerais. No entanto, poderão ser definidos critérios específicos no Termo de Referência, conforme a natureza do objeto ou as particularidades técnicas e operacionais da contratação, visando garantir a adequação ao contexto e às necessidades das unidades requisitantes.

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado realizado para os objetos do Calendário de Compras e Licitações (CCL) 2025 do IFPR indicou que os materiais e equipamentos a serem adquiridos são **bens comuns**, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital, **por meio de especificações usuais de mercado, conforme o inciso XIII do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021.** Esses bens são padronizados, amplamente disponíveis no mercado, produzidos por

fabricantes especializados e comercializados por revendedores do ramo de atividade correspondente.

A licitação é a solução tradicionalmente adotada pela Administração Pública para a aquisição de bens dessa natureza, permitindo a seleção das melhores propostas apresentadas por empresas interessadas, sendo o meio mais adequado e eficiente, pois garante ampla concorrência, transparência e a escolha da proposta mais vantajosa, assegurando a contratação de fornecedores qualificados sem comprometer a qualidade dos itens, diante da ampla oferta disponível no mercado.

Entretanto, para itens de maior complexidade técnica, caso se constate que o número de fornecedores é restrito, deve-se avaliar se os requisitos exigidos são realmente indispensáveis, justificando-os no processo específico e flexibilizando-os sempre que possível, conforme o § 2º do art. 9º da Instrução Normativa SEGES nº 58/2020. Essa medida visa evitar restrições indevidas à competitividade e garantir a eficiência da contratação.

Ressalta-se que, no mercado atual, não foram identificadas soluções tecnológicas inovadoras que justifiquem a adoção de alternativa diversa, consolidando a licitação como procedimento alinhado aos princípios da legalidade, isonomia, eficiência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

## **5.2 Da Pesquisa de Preços**

As pesquisas de preços destinadas à composição do valor estimado dos objetos licitatórios previstos no Calendário de Compras e Licitações (CCL) do IFPR serão realizadas, inicialmente, pelas unidades demandantes dos respectivos itens. Essas unidades são responsáveis por identificar e reunir orçamentos que reflitam os preços praticados no mercado, observando as características dos bens, considerando aspectos como especificações técnicas detalhadas, qualidade, condições de entrega, prazos, garantias oferecidas, assistência técnica e vida útil dos produtos.

Posteriormente, a Coordenação de Licitações (CLICITA) procede à conferência e validação dos orçamentos apresentados, com base nos critérios estabelecidos pela Instrução Normativa SEGES /ME nº 65, de 7 de julho de 2021, bem como nas orientações constantes no Caderno de Logística – Pesquisa de Preços, disponibilizado pela Advocacia-Geral da União (AGU).

Caso sejam identificadas inconsistências, inadequações ou ausência de conformidade com os normativos aplicáveis, são solicitadas às unidades demandantes as devidas correções, ajustes ou complementações, de modo a assegurar que o preço estimado reflita de forma fidedigna o valor de mercado, garantindo a economicidade e a legalidade do processo licitatório.

Concluída a pesquisa de preços, a CLICITA/PROAD realiza uma análise crítica dos preços, elaborando Nota Técnica que contém a avaliação dos valores e a justificativa da vantajosidade da contratação, conforme as diretrizes previstas no Instrumento de Padronização dos Procedimentos de Contratação (IPPC/AGU).

## **6. Descrição da solução como um todo**

O Calendário de Compras e Licitações (CCL) do IFPR é um instrumento estratégico de planejamento que organiza e define os períodos destinados às aquisições e contratações realizadas ao longo do exercício. Seu objetivo é garantir previsibilidade, alinhamento orçamentário, transparência e eficiência no atendimento das necessidades institucionais, em conformidade com o Plano de Contratações Anual (PCA) e demais normativas vigentes.

O CCL abrange a programação de aquisições de bens permanentes e de consumo, bem como a contratação de serviços comuns e especializados, incluindo locações, manutenção predial e de



equipamentos e serviços continuados, com ou sem dedicação exclusiva de mão de obra. Essas contratações atendem tanto às demandas finalísticas de ensino, pesquisa e extensão, quanto às necessidades administrativas e operacionais de todas as unidades do IFPR, como campi, pró-reitorias e diretorias sistêmicas.

Os itens incluídos nos processos licitatórios demandados pelas unidades são aqueles previamente previstos no Plano de Contratações Anual (PCA) de cada unidade, elaborado com base nas necessidades institucionais para o exercício correspondente. Dessa forma, assegura-se a coerência entre o planejamento individual das unidades e o planejamento institucional consolidado no Calendário de Compras e Licitações.

Além disso, o documento define as unidades responsáveis por cada fase dos processos licitatórios e os prazos para a execução de cada etapa até a sua conclusão, levando em consideração o vencimento das Atas de Registro de Preços (ARPs) vigentes. Essa organização visa garantir a continuidade das aquisições ao longo do exercício, evitando desabastecimentos e interrupções na prestação de serviços institucionais.

### **6.1 Calendário de Compras e Licitações - CCL 2025/2026**

O Calendário de Compras e Licitações (CCL) 2025/2026 foi instituído por meio do processo SEI nº 23411.004684/2025-49, de acordo com os seguintes encaminhamentos:

A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) elaborou a proposta do Calendário de Compras e Licitações (CCL) 2025/2026, considerando:

- O planejamento das contratações necessárias e previstas no orçamento do IFPR para o biênio 2025/2026;
- O vencimento dos Contratos e Atas de Registro de Preços (ARPs) vigentes;
- Os objetos pendentes de conclusão referentes ao CCL 2024;
- A capacidade operacional atual das unidades e da PROAD;
- A responsabilidade compartilhada das unidades na condução dos processos, tendo em vista a estrutura descentralizada do IFPR.

A proposta foi disponibilizada por meio do Ofício Circular nº 3491931/2025/PROAD/IFPR, acompanhada de um formulário para que os Diretores de Planejamento e Administração das unidades apresentassem sugestões, a partir da análise da proposta inicial.

A partir disso, com o intuito de tratar de pontos de discordância em relação à proposta apresentada, foi sugerida — em diálogo entre a PROAD, a Diretoria de Gestão de Licitações (DGLICITA) e os Diretores de Planejamento e Administração das unidades — a criação de um Grupo de Trabalho (GT), composto pelos Diretores de Planejamento e Administração, com o objetivo de discutir e redefinir a distribuição dos objetos de contratação de forma mais equitativa e alinhada à capacidade operacional de cada campus, e estabelecer prioridades avaliando a possibilidade de não execução, no ano de 2025, de determinados objetos considerados não prioritários, caso fosse constatado que a força de trabalho disponível — tanto na PROAD quanto nos campi — não seria suficiente para executar a totalidade dos itens previstos no CCL.

O grupo de trabalho foi formalizado por meio da Portaria nº 2929/PROAD/IFPR, de 03 de abril de 2025, e, ao término de suas atividades, apresentou relatório final com as propostas de alteração no CCL 2025/2026, conforme as definições acordadas no âmbito do GT.

A partir da proposta do Grupo de Trabalho foi elaborada a versão final do Calendário de Compras e Licitações - CCL 2025/2026 que se encontra disponível neste link: <https://docs.google.com>

[/spreadsheets/d/1AOB1Gq3\\_anqzLSID1ctIW2gI3o98IDr7DNZHnbZW8bU/edit?gid=1418170443#gid=1418170443](/spreadsheets/d/1AOB1Gq3_anqzLSID1ctIW2gI3o98IDr7DNZHnbZW8bU/edit?gid=1418170443#gid=1418170443).

## 6.2 Da Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico

Os processos licitatórios decorrentes deste Estudo Técnico Preliminar serão realizados na modalidade pregão eletrônico, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, o Decreto nº 10.024/2019 e demais normativas aplicáveis.

Justificativa:

A escolha do pregão eletrônico justifica-se pelas características dos objetos a serem adquiridos — materiais de consumo e materiais permanentes — que são considerados bens comuns, ou seja, passíveis de definição objetiva no edital e comparáveis por critérios de menor preço. O pregão eletrônico é a modalidade que assegura maior competitividade, transparência e economicidade, uma vez que permite a participação de fornecedores de todo o território nacional, por meio de ambiente virtual seguro e acessível.

Além disso, a adoção do pregão em formato eletrônico está alinhada às diretrizes de modernização e digitalização dos processos administrativos, reduz custos operacionais, amplia a concorrência e agiliza os trâmites da licitação, beneficiando a Administração Pública com maior celeridade na contratação.

O pregão eletrônico também é a modalidade obrigatória para a aquisição de bens e serviços comuns, conforme previsto no art. 6º do Decreto nº 10.024/2019, salvo hipóteses excepcionais devidamente justificadas, o que não se aplica ao presente caso.

Diante disso, o pregão eletrônico se apresenta como a modalidade mais adequada, eficiente e vantajosa para a condução dos processos licitatórios relacionados a este Estudo Técnico Preliminar.

## 6.3 Do Sistema de Registro de Preços (SRP)

Considerando a necessidade de aquisição de materiais de consumo e de materiais permanentes para atender às demandas recorrentes das unidades do Instituto Federal do Paraná (IFPR), justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme previsto no art. 3º do Decreto nº 11.462/2023:

- I – quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;
- II – quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;
- V – quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

A aquisição de materiais de consumo — tais como itens de expediente, material de limpeza, gêneros alimentícios, entre outros — configura uma demanda contínua, comum a todas as unidades do IFPR, com variações sazonais e quantitativas ao longo do exercício. Já os materiais permanentes — como equipamentos de informática, mobiliário, eletrodomésticos e ferramentas — também apresentam frequência significativa de reposição ou ampliação, especialmente diante da expansão física e acadêmica da instituição.

Dessa forma, a adoção do SRP se mostra como a estratégia mais eficiente, por permitir entregas fracionadas conforme a necessidade de cada unidade, promovendo economia de escala, redução de custos administrativos e maior agilidade na execução orçamentária. Ressalta-se que, devido à descentralização geográfica do IFPR, com unidades distribuídas em diversos municípios, a centralização da licitação com contratação conforme demanda local também garante racionalidade logística e otimização de recursos públicos.

Adicionalmente, a imprevisibilidade de parte do consumo e a possibilidade de variação de quantitativos ao longo do tempo reforçam a aplicabilidade do inciso V do art. 3º do referido decreto. A vigência ampliada das atas, conforme permitido pela legislação, também garante maior planejamento, previsibilidade e flexibilidade para atender novas demandas, inclusive decorrentes da ampliação de cursos, projetos institucionais e abertura de novos espaços físicos.

Diante do exposto, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços é a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, assegurando economicidade, eficiência, padronização e atendimento contínuo às necessidades das unidades do IFPR.

#### **6.4 Da Intenção de Registro de Preços (IRP)**

A Intenção de Registro de Preços (IRP), prevista no art. 86 da Lei nº 14.133/2021, constitui instrumento voltado à ampliação da competitividade e ao fortalecimento do planejamento cooperativo entre órgãos e entidades públicas.

De acordo com o art. 7º do Decreto nº 11.462/2023, cabe ao órgão gerenciador executar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços (SRP), como a consolidação de informações, validação da pesquisa de preços, análise de manifestações de interesse, revisão e reestruturação do Termo de Referência, reorganização de itens e quantitativos e, se necessário, a readequação das especificações técnicas. Uma vez que a execução desses atos representa aumento substancial da complexidade e do tempo de tramitação dos processos, afetando a celeridade necessária às contratações, na divulgação da IRP, a Administração pode estabelecer o número máximo de participantes, em conformidade com sua capacidade de gerenciamento.

A ampliação do escopo por meio da IRP, com a inclusão de órgãos ou unidades não originalmente participantes, pode acarretar aumento do número de itens no processo licitatório e, consequentemente, a quantidade de propostas comerciais e documentos de habilitação a serem analisados, elevando o risco de interposição de recursos o que poderia comprometer a homologação e conclusão do processo em tempo hábil para atendimento das necessidades institucionais.

Além disso, a gestão das Atas de Registro de Preços decorrentes se tornaria mais complexa, considerando a diversidade de fornecedores, especificações, prazos e condições logísticas envolvidas, especialmente em aquisições que atendem diferentes unidades e demandas variadas.

Dessa forma, o aumento do custo de transação e do volume de atividades administrativas deve ser considerado, sobretudo diante do cenário atual da Diretoria de Gestão de Licitações do IFPR, que opera com carga de trabalho superior à sua capacidade operacional.

Nesse contexto, a divulgação da IRP deverá ser analisada individualmente em cada processo licitatório, levando-se em conta sua viabilidade técnica e administrativa, sendo possível, quando necessário, limitar o número de participantes, conforme a capacidade de gerenciamento institucional.

Cabe destacar, ainda, que, conforme o § 1º do art. 86 da Lei nº 14.133/2021, a divulgação da IRP é dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante — situação que se aplica às aquisições centralizadas previstas neste Estudo Técnico Preliminar.

#### **6.5 Da Adesão à Ata de Registro de Preços**

Considerando que o Instituto Federal do Paraná (IFPR) possui uma estrutura multicampi e descentralizada, a Ata de Registro de Preços decorrente do presente processo licitatório — cujo objeto envolve a aquisição de materiais de consumo e bens permanentes — permitirá adesão tanto

por unidades do próprio IFPR que não tenham participado da licitação quanto por outros órgãos e entidades da Administração Pública, nos termos do art. 86 da Lei nº 14.133/2021 e do art. 22 do Decreto nº 11.462/2023.

A possibilidade de adesão contribui para maior flexibilidade na gestão dos recursos públicos e no abastecimento das unidades administrativas e acadêmicas. Do ponto de vista técnico e econômico, a adesão se revela vantajosa, pois evita a instauração de novos procedimentos licitatórios para itens já padronizados e contratados, com o objetivo de atender a demandas supervenientes, emergenciais ou não previstas inicialmente pelas unidades do IFPR, promovendo economia de tempo, redução de custos operacionais e otimização do planejamento institucional.

Além disso, ao permitir a adesão de outros órgãos da Administração Pública, fortalece-se o princípio da eficiência, potencializando os ganhos decorrentes da economia de escala e consolidando o papel do IFPR como órgão gerenciador comprometido com a racionalização das contratações públicas.

Dessa forma, como regra, nos processos licitatórios do CCL, para aquisição de bens permanentes e de consumo, a adesão à ARP será permitida durante sua vigência, inclusive nos casos de prorrogação por até 24 (vinte e quatro) meses. A eventual vedação à adesão deverá ser excepcional e devidamente motivada no processo licitatório, mediante justificativa técnica ou econômica que demonstre a inviabilidade da medida.

#### **6.6. Do Fluxo de Execução do Calendário de Compras e Licitações – CCL 2025/2026\*\***

O fluxo dos processos do CCL 2025/2026 ocorre conforme as etapas e prazos estabelecidos no calendário, conforme detalhado a seguir:

##### **Fase de Planejamento**

###### **1. Abertura do processo licitatório**

A Coordenação de Licitações (CLICITA) instaura os processos no sistema SEI e os encaminha às unidades demandantes para inclusão dos Documentos de Formalização da Demanda (DFDs). Nestes documentos, as unidades devem detalhar:

- As especificações técnicas dos objetos a serem adquiridos;
- As quantidades estimadas e a justificativa da necessidade;
- A identificação dos cursos, setores e projetos que serão atendidos;
- A memória de cálculo, incluindo histórico de consumo, estoque atual e frequência de uso;
- A indicação dos servidores que comporão a Equipe de Planejamento da Contratação;
- A informação sobre a previsão dos itens no Plano de Contratações Anual (PCA) da unidade;
- A assinatura do ordenador de despesas da unidade, autorizando formalmente a demanda.

###### **2. Inclusão dos orçamentos**

Concomitantemente à inserção dos DFDs, as unidades demandantes devem incluir, via sistema SIPAC, os orçamentos que compõem o preço estimado dos itens solicitados. Esses documentos servem de base para a definição do valor estimado da contratação, conforme os critérios da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 e do Caderno de Logística – Pesquisa de Preços da AGU.

###### **3. Conferência e validação dos orçamentos**

A CLICITA realiza a conferência e validação dos orçamentos com base na IN SEGES/ME nº 65 /2021 e nas orientações do Caderno de Logística da AGU. Caso sejam identificadas inconsistências ou não conformidades, são solicitadas correções às unidades demandantes. A partir dos dados validados, são gerados os seguintes documentos:

- Relatório Global (consolidação dos itens por campus, com valores estimados);
- Mapa de Preços;
- Relatório de Demanda por Campus;
- Relatório de Ajustes, Transferência ou Exclusão de Itens (quando necessário), com justificativas.

A partir disso, a CLICITA elabora a Nota Técnica de Pesquisa de Preços, contendo avaliação dos valores e justificativa da vantajosidade da contratação, conforme diretrizes do IPPC/AGU.

#### 4. Designação da Equipe de Planejamento da Contratação

A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) emite portaria de designação da Equipe de Planejamento com base nos nomes indicados nos DFDs. Esta equipe é responsável pela elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETPs), do Mapa de Riscos e do Termo de Referência ou Projeto Básico, além de acompanhar a fase de Seleção do Fornecedor, quando necessário.

#### 5. Elaboração da minuta do Termo de Referência

A Equipe de Planejamento elabora o Termo de Referência com base nos parâmetros exigidos pelo art. 9º da IN SEGES/ME nº 81/2022, observando:

- A utilização do modelo padronizado disponibilizado pela Advocacia-Geral da União (AGU);
- A elaboração diretamente no módulo "Artefatos Digitais" do sistema Compras.gov, conforme art. 4º da IN SEGES/ME nº 81/2022;
- As diretrizes do IPPC/AGU.

Após concluída a minuta no sistema e assinada pela Equipe de Planejamento, deve ser feito o download do documento em PDF e juntado ao processo SEI.

#### 6. Indicação do(a) Pregoeiro(a) e da Equipe de Apoio

A unidade responsável deve indicar o(a) Pregoeiro(a) e a Equipe de Apoio, e inserir a respectiva portaria no processo.

#### 7. Elaboração do Termo de Referência definitivo

Com base na minuta elaborada, a CLICITA elabora a versão definitiva do Termo de Referência que, após conclusão, é assinada pela Autoridade Competente, a Pró-Reitora de Administração.

### **Fase Preparatória**

#### 8. Cadastro dos itens no Compras.gov

Após a formalização do Termo de Referência, a unidade responsável pela operacionalização realiza o cadastramento dos itens da licitação no sistema Compras.gov, incluindo os itens, quantidades e valores. Em seguida, registra a Intenção de Registro de Preços (IRP) e realiza a distribuição das quantidades demandadas, vinculando os itens às respectivas UASGs das unidades demandantes.

## 9. Elaboração do Edital

A Coordenadoria de Licitações elabora a Minuta do Edital de Chamada, contendo a descrição do objeto da licitação, bem como as regras relativas à convocação, ao julgamento, à habilitação, aos recursos e às penalidades, conforme estabelecido no art. 25 da Lei nº 14.133/2021, incluindo todos os anexos necessários, observando-se:

- A utilização do modelo padronizado disponibilizado pela Advocacia-Geral da União (AGU);
- A elaboração diretamente no módulo "Artefatos Digitais" do sistema ;
- As diretrizes do IPPC/AGU.

Após concluída a minuta no sistema, deve ser feito o download do documento em PDF e juntado ao processo SEI.

## 10. Ateste de Conformidade com o Parecer Referencial

A Diretoria de Gestão de Licitações - DGLICITA, após análise dos autos e verificação do cumprimento integral das orientações constantes no Parecer Referencial nº 00004/2024/PF-IFPR /PFIFPARANÁ/PGF/AGU, aplicável às hipóteses de licitação na modalidade pregão eletrônico, com ou sem registro de preço, para aquisição de bens comuns, de acordo com a Lei n.º 14.133, de 2021, atesta a conformidade do processo licitatório.

## 11. Assinatura do Edital e Autorização de Divulgação

O Edital é assinado pela Autoridade Competente, que também autoriza sua divulgação, conforme disposto no § 3º do art. 53 da Lei nº 14.133/2021.

## 12. Cadastro do Processo no Compras.gov

A Coordenação de Licitações realiza a conferência do cadastro dos itens no sistema Compras.gov, verificando a conformidade com as informações constantes no Termo de Referência e a correta vinculação das UASGs demandantes. Em seguida, efetua o cadastramento do processo licitatório no sistema, vinculando-o aos itens previamente cadastrados.

## 13. Publicação do Edital

É divulgado o inteiro teor do Edital e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e publicado o seu extrato no Diário Oficial da União, bem como em jornal diário de grande circulação, conforme disposto no art. 54 da Lei nº 14.133/2021.

## **Fase Externa**

### 14. Encaminhamento para a unidade responsável

A CLICITA/PROAD encaminha o processo ao Pregoeiro e Equipe de Apoio responsáveis pela condução da fase externa do Pregão, com despacho contendo as orientações para condução da fase externa do pregão.

### 15. Condução da Sessão Pública

A sessão pública do Pregão Eletrônico é conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, por meio do sistema eletrônico oficial Compras.gov.br, observando-se as etapas previstas na Lei nº 14.133/2021 e as diretrizes estabelecidas no edital.

Antes da abertura da sessão, o Pregoeiro é responsável por receber e responder aos pedidos de esclarecimento e impugnações ao edital, com o apoio da Equipe de Apoio e, quando necessário, da área técnica requisitante ou da assessoria jurídica.

Na data marcada, o Pregoeiro realiza a abertura da sessão pública, acompanhando e conduzindo as fases subsequentes, incluindo:

- Análise das condições de participação dos licitantes;
- Recebimento, análise e julgamento das propostas;
- Negociação com o primeiro colocado, quando couber;
- Convocação e análise da documentação de habilitação.

#### 16. Recursos Administrativos

O Pregoeiro também é responsável por analisar e decidir sobre eventuais recursos administrativos interpostos pelas licitantes contra suas decisões. Caso não reconsidere o ato ou decisão impugnada, deverá encaminhar o recurso, devidamente motivado, à autoridade superior, para deliberação final.

#### 17. Adjudicação e Homologação

Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os prazos recursais, a unidade responsável instrui o processo com os documentos e declarações do certame e o encaminha à autoridade superior, que, após verificar a regularidade dos atos processuais, adjudica o objeto ao vencedor e homologa a licitação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

#### 18. Formalização das Atas de Registro de Preços (ARP)

A unidade responsável elabora as Atas de Registro de Preços (ARP) com base na minuta constante do edital, para cada fornecedor habilitado. Após conferência pela CLICITA, as ARPs são encaminhadas para assinatura da autoridade competente.

Após a assinatura, a ARP é registrada no sistema pela Coordenação de Planejamento e Controle (CPCON), que em seguida:

- Envia cópia da ARP aos fornecedores registrados;
- Comunica às unidades demandantes, sobre a disponibilidade da ata para emissão de empenhos.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As especificações técnicas detalhadas, as quantidades e as justificativas para cada item integrante dos objetos licitatórios serão individualmente definidas e formalizadas nos documentos de formalização da demanda apresentados pelas unidades responsáveis, conforme o planejamento institucional da unidade, considerando o histórico de consumo dos exercícios anteriores, a previsão de expansão das atividades acadêmicas e administrativas, a implantação de novos cursos e espaços, além do público-alvo e o período a ser atendido por cada demanda, com vistas ao atendimento contínuo das necessidades institucionais ao longo do exercício.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 59.667.561,90

O valor estimado dos objetos licitatórios referentes à aquisição de materiais de consumo e bens permanentes incluídos no Calendário de Compras e Licitações (CCL) 2025/2026 será definido com base nos itens que compõem cada objeto, nas respectivas quantidades previstas e na pesquisa de preços realizada para a composição do valor estimado unitário de cada item.

Como referência, no âmbito do CCL 2024, o valor total estimado dos objetos de aquisição foi de R\$ 33.267.652,62 (trinta e três milhões, duzentos e sessenta e sete mil, seiscentos e cinquenta e dois reais e sessenta e dois centavos). Após a conclusão dos processos licitatórios e a homologação das propostas vencedoras, o valor homologado foi de R\$ 18.714.654,07 (dezoito milhões, setecentos e quatorze mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e sete centavos).

Com base nesses dados, observou-se a obtenção de um desconto total no montante de R\$ 14.552.998,55 (quatorze milhões, quinhentos e cinquenta e dois mil, novecentos e noventa e oito reais e cinquenta e cinco centavos), o que representa uma economia de aproximadamente quarenta e três vírgula setenta e cinco por cento (43,75%) em relação ao valor originalmente estimado.

Ressalta-se que, até o momento, permanecem dois objetos do CCL 2024 pendentes de homologação, com os seguintes valores estimados:

- Hardware Periférico: R\$ 2.159.412,43 (dois milhões, cento e cinquenta e nove mil, quatrocentos e doze reais e quarenta e três centavos);
- Hardware – IN nº 94/2022 (TIC): R\$ 24.240.496,85 (vinte e quatro milhões, duzentos e quarenta mil, quatrocentos e noventa e seis reais e oitenta e cinco centavos).

Considerando esses objetos ainda não homologados, o valor total estimado dos objetos de aquisição previstos no CCL 2024 alcança o montante de R\$ 59.667.561,90 (cinquenta e nove milhões, seiscentos e sessenta e sete mil, quinhentos e sessenta e um reais e noventa centavos).

O detalhamento dos valores acima se encontra disponível na planilha elaborada pela Coordenação de Licitações, no link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1obwjQawH4Ey5EnSZ4JV5C8RJ27GCrL8J/edit?gid=628627597#gid=628627597>.

Esses dados poderão subsidiar a elaboração de estimativas e estratégias de contratação no âmbito do CCL 2025/2026, considerando a eficiência obtida nos processos anteriores e a possibilidade de economia com base em pesquisa de mercado e competitividade nos certames.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens e materiais são organizados em cada objeto licitatório conforme sua natureza, visando a coerência processual e administrativa e o êxito da licitação, pois busca atrair fornecedores especializados em determinado ramo de atividade, favorecendo a competitividade e a uniformidade das propostas.

Como regra, em observância ao disposto no caput do art. 12 do Decreto nº 11.462/2023, o critério de julgamento a ser adotado na seleção de propostas dos objetos licitatórios destinados à aquisição de materiais de consumo e bens permanentes previstos no Calendário de Compras e Licitações (CCL) 2025/2026 será o de menor preço por item.



No entanto, nos objetos que contenham itens de pequeno valor individual e pertencentes à mesma classe de materiais, estes poderão ser agrupados sendo, nestes casos, adotado o critério de menor preço por grupo, desde que identificadas vantagens técnicas, econômicas e operacionais, considerando:

- Maior eficiência na aquisição e no fornecimento dos itens, por meio da consolidação de demandas semelhantes;
- Redução de custos operacionais e logísticos, decorrente da economia de escala e da racionalização do fornecimento;
- Celeridade e simplificação da tramitação do processo licitatório, com a diminuição das etapas de análise e julgamento.

A análise quanto ao atendimento desses requisitos para a definição dos agrupamentos será realizada pela Coordenação de Licitações (CLICITA), no momento da consolidação das demandas apresentadas pelas unidades, com base em justificativa técnica que comprove a vantajosidade da medida.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Quanto às contratações correlatas e/ou interdependentes, identificam-se processos licitatórios constantes do CCL 2024, cujos objetos foram homologados e cujas Atas de Registro de Preços (ARP) se encontram vigentes.

Essas contratações foram consideradas na elaboração do CCL 2025, tendo em vista a interdependência temporal e funcional entre os ciclos de planejamento, bem como a necessidade de evitar sobreposição de demandas e garantir o uso eficiente dos recursos públicos.

Além disso, na elaboração do CCL 2025, foi considerada a vigência das Atas de Registro de Preços (ARPs) oriundas do CCL 2024, tendo em vista a viabilidade de suprir, total ou parcialmente, as necessidades previstas para o exercício de 2025. Essa análise impactou diretamente o dimensionamento e a programação das novas licitações. Dessa forma, as contratações em vigor foram avaliadas para preservar a coerência e a continuidade das aquisições, evitando a duplicidade de esforços e otimizando a gestão contratual no âmbito da Instituição.

Para os objetos relativos a serviços cuja conclusão não foi possível durante o exercício de 2024, houve a devida reprogramação e transferência para o CCL 2025, assegurando a continuidade das ações planejadas e o atendimento às necessidades institucionais.

As informações detalhadas sobre os objetos constantes no CCL 2024, os itens efetivamente incluídos e as datas de conclusão das etapas dos respectivos processos licitatórios estão disponíveis no seguinte link: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ELeqwsMrY-1PoLdjPqP2-dN7Y5q3Pob\\_c3qQbNMF-0Y/edit#gid=227453957](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ELeqwsMrY-1PoLdjPqP2-dN7Y5q3Pob_c3qQbNMF-0Y/edit#gid=227453957),

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

Os itens incluídos nos processos licitatórios demandados pelas unidades são aqueles previamente previstos no Plano de Contratações Anual (PCA) de cada unidade, elaborado com base nas necessidades institucionais para o exercício correspondente.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A execução dos objetos licitatórios previstos no cronograma do Calendário de Compras e Licitações CCL 2025/2026 do IFPR tem como objetivos principais garantir a continuidade eficiente das atividades acadêmicas e administrativas, por meio do fornecimento regular e oportuno de materiais de consumo e bens permanentes.

A centralização das contratações, realizada de forma articulada entre as unidades, promove benefícios significativos como ganhos de escala, padronização dos itens adquiridos e simplificação dos processos licitatórios, o que contribui para a eficiência e economicidade nas aquisições públicas.

Além disso, a responsabilidade compartilhada entre as unidades envolvidas fortalece o controle e o acompanhamento das contratações, assegurando transparência em todas as fases dos processos, permitindo uma gestão mais eficaz, evitando duplicidades e redundâncias, e garantindo que as demandas institucionais sejam atendidas de forma planejada e alinhada com as prioridades orçamentárias.

Ao garantir o fornecimento adequado dos insumos necessários, contribui-se diretamente para a manutenção e aprimoramento das condições pedagógicas e administrativas, impactando positivamente o desenvolvimento acadêmico, a pesquisa e a extensão em atendimento aos objetivos institucionais do IFPR na oferta de educação pública de qualidade.

Assim, a centralização e padronização promovem contratações eficientes e vantajosas, assegurando o bom uso dos recursos públicos e o atendimento pleno das necessidades institucionais, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e transparência que regem a Administração Pública.

## **13. Providências a serem Adotadas**

### **13.1 Definição das Especificações Técnicas**

Elaborar especificações claras, objetivas e completas que garantam a qualidade dos materiais e equipamentos a serem adquiridos, contemplando critérios de desempenho, durabilidade, conformidade com normas técnicas vigentes e aspectos de sustentabilidade ambiental.

### **13.2 Capacitação da Equipe de Gestão**

Promover capacitação contínua para os servidores envolvidos na gestão dos processos licitatórios e contratos. A capacitação deve focar no cumprimento das normas aplicáveis, adoção de práticas eficientes e uso correto das ferramentas eletrônicas de licitação.

### **13.3 Acompanhamento e Controle dos Processos**

Estabelecer mecanismos eficazes para o acompanhamento rigoroso das etapas dos processos licitatórios, incluindo análise documental, avaliação das propostas e gestão das Atas de Registro de

Preços com o objetivo de garantir a conformidade com os requisitos técnicos, legais e contratuais, assegurando a qualidade dos serviços e materiais fornecidos.

#### **13.4 Elaboração do Termo de Referência e Condução do Processo Licitatório**

Elaborar o Termo de Referência e o edital com base nas especificações técnicas definidas, instruir o processo licitatório e conduzir a fase externa em estrita observância à legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e o Decreto nº 11.462/2023.

#### **13.5 Gerenciamento das Atas de Registro de Preços**

Implementar sistema eficiente para a gestão das Atas de Registro de Preços, com controle rigoroso da validade dos registros, adesão por outras unidades e órgãos, e monitoramento constante das demandas e fornecimentos ao longo da vigência do registro.

#### **13.6 Publicidade e Transparência**

Garantir ampla divulgação de todos os procedimentos, decisões e resultados relacionados às aquisições, promovendo a transparência institucional e facilitando o controle social, bem como a participação dos interessados.

#### **13.7 Análise de Riscos**

Identificar riscos potenciais relacionados à contratação e fornecimento dos bens e serviços, adotando medidas preventivas e corretivas para minimizar impactos adversos e assegurar o atendimento contínuo das demandas institucionais.

#### **13.8 Disponibilização de Equipe Qualificada para Recebimento e Conferência**

Designar equipe técnica capacitada para o recebimento, conferência e inspeção dos materiais e equipamentos entregues, garantindo conformidade com as especificações técnicas do edital. Além disso, assegurar a presença de profissionais habilitados para a correta utilização, operação e manutenção dos bens adquiridos, visando à efetividade do uso e preservação do patrimônio público.

### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

Considerando os princípios que regem a administração pública e a legislação vigente, em especial o disposto na Instrução Normativa SEGES/ME nº 01/2010 e suas atualizações, foram previstos, no presente Estudo Técnico Preliminar, critérios de sustentabilidade que deverão ser observados nos processos licitatórios relacionados ao Calendário de Compras e Licitações (CCL) 2025/2026.

Sempre que houver a inclusão de itens com potencial alto impacto ambiental, o respectivo processo deverá conter justificativas técnicas que fundamentem a necessidade da aquisição, bem como a definição de requisitos específicos relacionados ao impacto ambiental e critérios objetivos de sustentabilidade aplicáveis.

Tais medidas visam promover contratações mais conscientes e responsáveis, alinhadas às diretrizes de desenvolvimento sustentável, à redução da geração de resíduos, à eficiência no uso dos recursos naturais e à mitigação de impactos ambientais adversos, contribuindo para a efetivação de políticas públicas sustentáveis no âmbito do IFPR.

### **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

As contratações centralizadas para aquisição de bens permanentes e materiais de consumo, previstas neste Estudo Técnico Preliminar, demonstram-se viáveis e adequadas sob os aspectos técnico, econômico e administrativo, estando alinhadas aos princípios da eficiência, economicidade e do planejamento que orientam as contratações públicas.

Nesse sentido, nos termos do inciso XIII do art. 9º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58/2022, a Equipe de Planejamento declara a **viabilidade** das contratações, conforme as informações e análises apresentadas neste documento.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**SUELI MIWA KIHARA ARABORI**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 09/06/2025 às 14:08:18.*

**ROSANA PEREIRA DE CARVALHO**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 09/06/2025 às 13:32:03.*

## RELATÓRIO

### DEMANDA x CAMPI

1	CAMPUS ARAPONGAS	15	CAMPUS JACAREZINHO
2	CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND	16	CAMPUS JAGUARIAÍVA
3	CAMPUS ASTORGA	17	CAMPUS LONDRINA
4	CAMPUS BARRAÇÃO	18	CAMPUS PALMAS
5	CAMPUS CAMPO LARGO	19	CAMPUS PARANAGUÁ
6	CAMPUS CAPANEMA	20	CAMPUS PARANAVAÍ
7	CAMPUS CASCAVEL	21	CAMPUS PINHAIS
8	CAMPUS COLOMBO	22	CAMPUS PITANGA
9	CAMPUS CORONEL VIVIDA	23	CAMPUS QUEDAS DO IGUAÇU
10	CAMPUS CURITIBA	24	CAMPUS TELÊMACO BORBA
11	CAMPUS FOZ DO IGUAÇU	25	CAMPUS UMUARAMA
12	CAMPUS GOIOERÊ	26	CAMPUS UNIÃO DA VITÓRIA
13	CAMPUS IRATI	27	DIR. DE INFRAESTRUTURA - DI
14	CAMPUS IVAIPORÃ		

ITEM	DENOMINAÇÃO	(Q) QUANT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	ADAPTADOR DE P 10 PARA P2	31	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	2	-	10	-	-	-	-	10	-	-	-
2	ADAPTADOR DE P2 PARA P 10	26	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	5	10	-	-	-
3	ADAPTADOR DISPLAYPORT PARA DVI, COMPRIMENTO DO CABO: MÍNIMO E 10 CM E MÁXIMO DE 30 CM	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-
4	ADAPTADOR DISPLAYPORT PARA HDMI	40	10	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	5	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-
5	ADAPTADOR DISPLAYPORT PARA VGA, COMPRIMENTO DO CABO: MÍNIMO DE 10 CM E MÁXIMO DE 30 CM	17	10	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-
6	ADAPTADOR DVI MACHO PARA HDMI FÊMEA	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-
7	ADAPTADOR HDMI/VGA COM SAÍDA MD9	35	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	5	15	-	-
8	ADAPTADOR SPEAKON MACHO PARA XLR FÊMEA	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	APRESENTADOR DE SLIDE SEM FIO	9	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-
10	APRESENTADOR MULTIMÍDIA WIRELESS	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-
11	BAG (CAPA) PARA CAJÓN RETO OU INCLINADO	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
12	BAQUETA DE MADEIRA 5A	7	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-

13	BAQUETA DE MADEIRA 7A	7	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-		
14	BAQUETA DE MADEIRA, TIPO 5 B, PAR	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-		
15	BAQUETA PARA LIRA	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
16	BAQUETA REPIQUE MADEIRA TAMANHO MÉDIO COM FORMATO OVAL	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-		
17	BASE FACIAL, DIVERSAS CORES 40 G	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-		
18	BATOM LABIAL, CORES DIVERSAS 3,5 G	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-		
19	BERIMBAU, DIMENSÕES APROX.: 0,26 X 1,53 X 0,26 METROS (L X A X P)	5	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-		
20	BOLSA PARA TRANSPORTE DE FILMADORA, COR PRETA	4	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-		
21	BONGÔ DUPLO	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-		
22	CABO BALANCEADO PARA MICROFONE COM 10 M	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
23	CABO BALANCEADO PARA MICROFONE, 15 METROS	18	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
24	CABO DE ÁUDIO, EMBALAGEM COM 3 METROS	16	10	-	5	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
25	CABO EXTENSOR HDMI 3 METROS	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
26	CABO HDMI 5 MTS	56	-	-	10	-	-	-	-	-	5	-	-	-	20	1	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-		
27	CABO HDMI, EMBALAGEM COM 15 METROS	170	15	-	-	-	20	-	-	-	15	-	20	-	-	-	30	5	20	3	-	2	-	-	10	15	15	-	-
28	CABO MICROFONE XLR, COMPRIMENTO: 10 M	9	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
29	CABO P2 PARA P10, EMBALAGEM COM 10 METROS	12	5	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
30	CABO PARALELO POLARIZADO BICOLOR PARA EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
31	CABO SPEAKON X SPEAKON, EMBALAGEM COM 10 METROS	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
32	CABO VGA, EMBALAGEM COM 15 METROS	95	15	-	-	-	-	-	10	10	-	30	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-		
33	CABO XLR MACHO X XLR FÊMEA BALANCEADO PROFISSIONAL 20 M	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	6	-	-	-	-	-		
34	CAIXA ACUSTICA AMPLIFICADA 360W	11	-	-	1	4	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	3	-	-	-	-		
35	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA 400W	11	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-		
36	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA, MEDIDAS APROXIMADAS: 55 X 45 X 25 CM (A X L X P)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
37	CAIXA DE SOM AMPLIFICADORA PORTÁTIL COM TECNOLOGIA BLUETOOTH E PENDRIVE USB	9	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
38	CAIXA DE SOM BLUETOOTH 800W	17	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	2	3	-	-	3	-	2	-	-	-	-		
39	CAIXA DE SOM P2 PARA COMPUTADOR 3 W RMS	49	-	5	-	10	-	-	-	30	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
40	CAIXA DE SOM PORTÁTIL	42	10	-	6	-	10	-	-	-	3	-	-	5	-	-	-	5	2	-	-	-	-	1	-	-	-		
41	CAIXA DE SOM PORTÁTIL BLUETOOTH COM 2 MICROFONES SEM FIO	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-		
	CAIXA DE SOM																												

42	PORTÁTIL COM BLUETOOTH E RÁDIO FM	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
43	CAIXA DE SOM PROCESSADA PARA GRAVE (ATIVA)	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
44	CAJÓN DIMENSÕES APROXIMADAS: 53 X 38 X 37 CM	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45	CÂMERA FILMADORA SUPER 35	5	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-
46	CÂMERA FOTOGRÁFICA DSLR	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
47	CÂMERA FOTOGRÁFICA SENSOR CMOS DE 24,1 MEGAPIXELS	3	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48	CÂMERA FOTOGRÁFICA TIPO INSTANTÂNEA ANALÓGICA	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
49	CÂMERA FULL FRAME C/ OBJETIVA 24-105MM	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
50	CÂMERA INSTA360 X4 VIDEOS 360º 8K30/5.7K60 - 72MP	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
51	CANETA LASER VERDE POINTER 98000 MW	11	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
52	CANHÃO REFLETOR LED 36 LEDS RGB BIVOLT DMX	17	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-
53	CARTÃO DE MEMÓRIA CFAST 2.0, 64 GB DE ARMAZENAMENTO	6	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
54	CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SDHC 32 GB	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-
55	CARTÃO DE MEMÓRIA SD/UHS-II	21	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	10	-	-	4	-	-	-	-
56	CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC 64 GB CLASSE 10	43	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	6	-	-	-	6	1	-	-	-	-	-	-
57	CASE PARA CÂMERA FOTOGRÁFICA MODELO DSLR, MATERIAL POLIÉSTER E NYLON, DIMENSÕES APROXIMADAS: 17 X 14,5 X 11 CM (A X L X P). COR PRETA.	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-
58	CLAQUETE ACRILICO	12	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-
59	CLOWN PARA MAQUIAGEM 60G	37	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	20	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-
60	CONTROLADOR DE JOGO SEM FIO MULTIFUNCIONAL	45	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	-	-	-
61	CONVERSOR / ADAPTADOR DE VÍDEO VGA PARA RJ45	71	-	-	-	-	-	-	20	-	50	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
62	CONVERSOR HDMI PARA VGA + ÁUDIO	72	10	-	20	-	-	-	20	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	15	-	-
63	CORRETIVO FACIAL, CORES DIVERSAS 4 G	54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	20	-	-	10	-	-	20	-	-	-	-
64	DELINEADOR LÍQUIDO PRETO	56	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	20	-	-	10	-	-	20	-	-	-	-
65	DEMAQUILANTE 140 ML	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-
66	DRONE 4 MOTORES, RADIOCONTROLADO	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	4	-	-	-	1
67	DRONE RPA	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-
68	ESPELHO GRANDE, DIMENSÕES APROXIMADAS 40 CM X 100 CM	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
69	ESPONJA FACIAL PARA MAQUIAGEM, EMBALAGEM COM 8 UNIDADES	67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	30	-	-	30	-	-	3	-	-	-	-
70	ESPUMA ACÚSTICA 50 CM X 50 CM	760	-	-	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	640	50	-	-	-	-
71	ESPUMA PROTETORA PARA MICROFONE	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3	5	-	-	-	-
	ESTABILIZADOR																												

72	CAMERA TIPOS DE SUPORTE GIMBAL DE TRÊS (3) EIXOS PESO MÁXIMO SUPORTADO 3.6 KG	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	1	-	-	-	
73	EXTENSÃO ELÉTRICA 2 X 0,75 MM² COM 3 TOMADAS, 5 METROS	45	15	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	7	-	-	-	1	-	-	10	-	-	-
74	EXTENSOR HDMI 60 METROS	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
75	FILMADORA 4K (UHD)	3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
76	FILMADORA FULL HD OU 4K COM HDMI E SAÍDA COMPOSTA	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	
77	FILME FOTOGRÁFICO DO TIPO INSTANTÂNEO 46 X 62 MM	4	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
78	FILTRO DE COR (GELATINA) PARA ILUMINAÇÃO, CORES DIVERSAS	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	-	-	-	-	
79	FIO PARALELO 2 X 1,5 MM X 100 M	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	
80	FIXADOR DE CABELO EM SPRAY, EMBALAGEM CONTENDO APROX.: 400 ML	31	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	20	-	-	6	-	-	-	-	-	
81	FLASH COMPATÍVEL PARA CÂMERAS CANON	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
82	FLASH SPEEDLITE COMPATÍVEL COM CANON	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
83	FLUÍDO PARA MÁQUINA DE FUMAÇA, EMBALAGEM COM 5 LITROS.	11	5	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	
84	FONE DE OUVIDO HEADSET	158	30	-	-	-	-	-	-	-	38	10	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	65	-	-	-
85	FONE DE OUVIDO PROFISSIONAL, CABO DE 3M	6	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
86	FONE DE OUVIDO, TIPO HEADPHONE	143	90	-	-	-	-	-	-	-	2	4	-	16	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	1	-	-
87	FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA TECLADO	5	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	
88	FONTE DE ALIMENTAÇÃO, PADRÃO ATX	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
89	FUNDO INFINITO PARA ESTÚDIO FOTOGRÁFICO COM TRIPÊ 3 X 6 M	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	3	-	1	-	-	-	2	1	-	-
90	HEADPHONE COM FIO USB COM ALMOFADAS EM COURO, CONTROLES DE ÁUDIO INTEGRADO E MICROFONE COM REDUÇÃO DE RUÍDO	14	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
91	ILUMINAÇÃO COM 1 PAINEL DE LED RGBWW DE 60 W	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
92	ILUMINADOR DE LED 3200K-6500K	17	-	-	1	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	5	1	-	4	-	-	-	-	-	
93	ILUMINADOR PARA ESTÚDIO	10	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	-	-	-	
94	INTERFACE DE ÁUDIO EXTERNA USB 2.0	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	
95	JOGO DE CORDAS PARA BAIXO, TENSÃO: .050/ .070/ .085/ .105, CONTENDO 4 CORDAS	5	3	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
96	JOGO DE CORDAS PARA CONTRABAIXO, TENSÃO: .045/ .065/ .080/ .100	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	
97	JOGO DE CORDAS PARA GUITARRA, TENSÃO: .010/ .013/ .017/ .026/ .036/ .046	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	JOGO DE CORDAS																										



98	PARA GUITARRA, TENSÃO: .011/ .014/ .018/ .028/ .038/ .049, CONTENDO 6 CORDAS	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
99	JOGO DE CORDAS PARA VIOLÃO DE AÇO, TENSÃO DE .013: .013/ .017/ .025/ .032/ .042/ .053, CONTENDO 6 CORDAS	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	20	-	-	5	-	-	-	-	-	-
100	JOGO DE CORDAS PARA VIOLÃO DE NYLON, TENSÃO LEVE: .028/ .032/ .040/ .027/ .033/ .039, CONTENDO 6 CORDAS	19	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	5	-	-	-	-	-	-
101	JOGO DE CORDAS PARA VIOLÃO DE NYLON, TENSÃO MÉDIA: .028/ .032/ .040/ .029/ .035/ .043, CONTENDO 6 CORDAS	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
102	KIT COM 4 CARTUCHOS DE TINTA PARA PLOTTER 712 HP	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
103	KIT DE ILUMINAÇÃO PARA FOTOGRAFIA	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
104	KIT DE ILUMINAÇÃO SOFTBOX PARA ESTÚDIO FOTOGRÁFICO	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	1	-
105	KIT DE ILUMINAÇÃO SOFTBOX, 495 W, 110 V, DIMENSÕES APROX.: 50 CM X 70 CM	7	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-	1	-
106	KIT DE LIMPEZA PARA MÁQUINA FOTOGRÁFICA	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	1	-	-	-	-	-
107	KIT DE MICROFONE DE LAPELA SEM FIO	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	5	-	-	-	-	4	-	-	-
108	KIT DE PELES HIDRÁULICA PARA BATERIA	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-
109	KIT DE PRATOS PARA BATERIA	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-
110	KIT DE SONORIZAÇÃO AMBIENTE BLUETOOTH	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
111	KIT ILUMINADOR DE LED TIPO BASTÃO	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-
112	KIT ILUMINADOR RING LIGHT DIÂMETRO MÍNIMO 26 CM	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-
113	KIT MICROFONE ESTÚDIO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
114	KIT PARA FUNDO INFINITO COM SISTEMA ONECLIC	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
115	KIT REFLETOR 54 LEDS RGBW, PAR	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
116	LÂMPADA 200W PARA PROJETO ELPLP88	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
117	LÂMPADA 200W PARA PROJETORES ACER, DIVERSOS MODELOS	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
118	LENÇOS UMEDECIDOS PARA LIMPEZA FACIAL, EMBALAGEM COM 20 UNIDADES	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-
119	LENTE COMPATÍVEL COM CÂMERAS CANON 50MM F 1.8	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1	-
120	LENTE OBJETIVA 85 MM F1.8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-
121	MALETA PARA MAQUIAGEM	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-
122	MÁQUINA DE FUMAÇA - 1500W	7	2	-	-	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
123	MESA DE LUZ PARA DESENHO A3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-
124	MESA DE SOM 12 CANAIS (BIVOLT)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	MESA DE SOM 16																											

125	CANAIS COM AUXILIAR	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
126	MESA DE SOM ANALÓGICA 6 CANAIS	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
127	MESA DIGITALIZADORA 13" COM TELA INTERATIVA E LUVA	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-
128	MESA DIGITALIZADORA 5080LPI, USB-C, 8192 NÍVEIS DE PRESSÃO	81	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-
129	MICROFONE COM FIO, COM CABO DE 5 METROS	27	-	-	-	5	-	-	-	8	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	4	-	5	-	-	-	-	
130	MICROFONE CONDENSADOR, COM CABO USB	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
131	MICROFONE DE LAPELA DUPLO, COM FIO	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-
132	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO DIGITAL INTEGRADO	9	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	1	-
133	MICROFONE DE MÃO PARA VOCAL, COM CONEXÃO PARA XRL	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
134	MICROFONE DE MÃO SEM FIO	10	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	-
135	MICROFONE DIRECIONAL (SHOTGUN)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
136	MICROFONE LAPELA COM GRAMPO PARA PRENDER E ESPUMA	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
137	MICROFONE OMNIDIRECIONAL COM CONEXÃO USB E CABO DE 2 METROS	16	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1	2	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
138	MICROFONE SEM FIO DIGITAL PRETO	3	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
139	MINI FONE DE OUVIDO PRETO BLUETOOTH COM MICROFONE EMBUTIDO	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-
140	MINI MOVING HEAD SPOT EFFECT 30 W	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
141	MINI PROJETO, PORTÁTIL, FULL HD 1080	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
142	MONITOR DE REFERÊNCIA TELA 5.5"	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
143	MULTICABO, TIPO MEDUSA COM 12 VIAS BALANCEADAS X 15 METROS	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
144	OBJETIVA 75-300MM	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
145	ÓCULOS DE REALIDADE VIRTUAL ALL-IN-ONE VR GAMING	26	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-
146	ÓCULOS REALIDADE VIRTUAL 512GB	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
147	PANCAKE FACIAL PARA MAQUIAGEM, CORES DIVERSAS, EMBALAGEM COM 10 G	38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	18	-	-	-	-	-	-	-	-	
148	PAPEL FOTOGRÁFICO PARA REVELAÇÃO DE BROMETO IODADO COM CONTRASTE VARIÁVEL, RESINADO E GRAMATURA NEUTRA. BL. COM 25 FOLHAS	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-
149	PEDESTAL PARA MICROFONE DE MÃO, TIPO GIRAFA, ACOMPANHA CACHIMBO PARA SUPORTE DO MICROFONE	33	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	5	-	1	2	10	4	-	-	-	-	2	-	-	-	-

150	PINCEL ARTÍSTICO 10	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	20	-	-	-
151	PINCEL ARTÍSTICO 12	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	20	-	-	-
152	PINCEL ARTÍSTICO 14	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	20	-	-	-
153	PINCEL ARTÍSTICO 16	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	20	-	-	-
154	PINCEL ARTÍSTICO 18	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	20	-	-	-
155	PINCEL ARTÍSTICO 20	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	20	-	-	-
156	PINCEL ARTÍSTICO 22	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	20	-	-	-
157	PINCEL ARTÍSTICO 24	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	20	-	-	-
158	PINCEL DE MAQUIAGEM PROFISSIONAL PARA APLICAÇÃO DE PÓ 20 CM	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	3	-	-	5	-	-	-	-	-	-
159	PINCEL DE MAQUIAGEM PROFISSIONAL PARA APLICAÇÃO DE SOMBRA 17 CM	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
160	PLACA DE ISOLAMENTO ACÚSTICO (ANTICHAMAS)	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
161	PÓ FACIAL COMPACTO PARA MAQUIAGEM COM ESPELHO E ESPONJA, CORES DIVERSAS, EMBALAGEM COM 10 G	45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	10	-	-	10	-	-	20	-	-	-
162	PORTA BANNER TRIPÊ EM ALUMIÍNIO	91	-	-	-	3	-	-	-	-	50	-	-	27	-	-	10	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
163	PROJETOR 4.000 LUMENS HDMI/USB; DIMENSÕES: 296X120X221 MM	55	15	-	8	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	10	-	-	15	-	-
164	PROJETOR 4K	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-
165	PROJETOR LASER 4K 6000 LUMENS	4	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	-
166	PROJETOR MULTIMÍDIA 3LCD MÍNIMO 3600 LUMENS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
167	PROJETOR MULTIMÍDIA 4500 LUMENS FULL HD	12	-	-	-	-	-	4	-	-	-	5	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
168	PROJETOR MULTIMIDIA FULLHD COM SUPORTE A CHROMECAST	15	-	-	-	-	-	-	-	6	1	-	5	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
169	PROJETOR MULTIMÍDIA, CONTROLE REMOTO WEB INTEGRADA, TIPO TETO E MESA MÍNIMO 3400 LUMENS	36	15	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	5	1	-	-	-	-
170	PROJETOR MULTIMÍDIA, TIPO TETO E MESA 3200 LUMENS	34	15	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	3	-	-	-	-	-
171	PROJETOR MULTIMÍDIA, TIPO TETO E MESA 4000 LUMENS	51	15	-	-	-	8	3	10	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-
172	PÚLPITO EM ACRÍLICO CRISTAL	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
173	REBATEDOR CIRCULAR DOBRÁVEL 5 EM 1. MEDIDA APROXIMADA: 1,07 M.	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	2	-	-	-	
174	REFLETORES LED COB 200W BRANCO QUENTE E FRIO DMX COM BANDOOR (PAR)	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
175	REPARO PARA DRIVER DA CAIXA DE SOM	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
176	RIBALTA COM 18 LEDS RGBW	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-
	RING LIGHT DE																											

177	MESA LED 10" COM TRIPÉ E SUPORTE PARA CELULAR	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
178	SCANNER PORTÁTIL	4	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
179	SPLITTER HDMI 2 X 4 2.0 4K	30	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
180	SPRAY FIXADOR DE MAQUIAGEM PARA TODOS OS TIPOS DE PELE, NÃO OLEOSO, EMBALAGEM COM VOLUME MÍNIMO DE 50 ML	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	6	-	-	-	-	-
181	SUPORTE ARTICULADO PARA TV	8	-	-	-	-	4	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
182	SUPORTE DE CHÃO PARA VIOLÃO/GUITARRA	14	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-
183	SUPORTE DE TETO PARA PROJETO	46	15	-	-	-	8	-	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-	-
184	SUPORTE DE TETO PARA PROJETO MULTIMÍDIA	34	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	4	-	-	-	-	-
185	SUPORTE PARA TECLADO MUSICAL, SUPORTA ATÉ 30 KG	4	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
186	TECIDO PARA FUNDO INFINITO, CHROMA KEY, CORES DIVERSAS, DIMENSÕES 3 X 5 M (L X C)	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	4	-	-	-	2	-
187	TELA DE PROJEÇÃO MÓVEL, TIPO TRIPÉ, DIMENSÕES MÍNIMAS: 2 X 1,70 M (L X A)	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
188	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL 2,00 M	23	5	7	-	7	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
189	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL PARA FIXAÇÃO EM PAREDE OU TETO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 1,80 X 1,80 (C X L).	28	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
190	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL WIDESCREEN 16:9	7	-	-	-	-	-	-	-	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
191	TELA FIXA PARA PROJEÇÃO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
192	TELEVISOR LED 4K PARA MONITORAMENTO, DIMENSÕES APROXIMADAS COM BASE: 1128,9 X 723,7 X 310,5 MM.	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	4	-	1	-	-	-
193	TRIPÉ PARA CÂMERA FILMADORA	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
194	TRIPÉ PARA CÂMERA FOTOGRÁFICA E FILMADORA EM FIBRA DE CARBONO, SUPORTE DE ATÉ 4 KG.	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-
195	TRIPÉ PARA EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO DO TIPO C	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
196	TRIPÉ PARA FILMADORA	8	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	1	-	-
197	TRIPÉ PARA FOTO E VÍDEO	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
198	TRIPÉ PARA ILUMINAÇÃO MODELO CENTURY	6	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-
199	TRIPÉ PROFISSIONAL	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
200	UKULELE CONCERT ACÚSTICO 23"	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
201	UKULELE CONCERT ELÉTRICO 23"	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
202	UKULELE SOPRANO ACÚSTICO 21"	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
203	VIOLÃO ELÉTRICO AÇO COM ALÇA E CAPA	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
204	VIOLÃO ELETROACÚSTICO FOLK	5	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-

TOTAL:	4.618	383	48	133	93	75	17	69	78	27	288	70	29	112	119	68	30	110	727	139	54	363	34	695	741	100	6	10
--------	-------	-----	----	-----	----	----	----	----	----	----	-----	----	----	-----	-----	----	----	-----	-----	-----	----	-----	----	-----	-----	-----	---	----



Documento assinado eletronicamente por **SUELI MIWA KIHARA ARABORI, COORDENADOR(A)**, em 18/11/2025, às 13:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3917053** e o código CRC **7A9775B2**.

## **ANEXO II**

### **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**Pregão Eletrônico Nº 900014/2025**

**PROCESSO SEI: 23411.012787/2025-82**

#### **PARA LANÇAR A PROPOSTA NO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR**

A licitante deverá preencher o campo da Especificação Detalhada do Objeto, com as informações sobre o item, esclarecendo todas as especificações técnicas do serviço/material, conforme o solicitado no Termo de Referência, sendo desclassificadas as propostas que não estiverem de acordo:

- não serão aceitas descrições genéricas como: “conforme Edital”, “atendemos o Edital”, dentre outras ou identificarem a licitante;
- No campo Fabricante deverá ser preenchido com o nome de um Fabricante;
- No campo Marca deverá ser preenchido com somente uma marca e um modelo, se houver.

#### **PARA ENCAMINHAR A PROPOSTA DEFINITIVA - PARA A LICITANTE VENCEDORA:**

A Proposta escrita, a ser encaminhada pela licitante vencedora, após a fase de lances, deverá especificar detalhadamente o objeto, contemplando todas as especificações técnicas:

- descrição detalhada;
- quantidade, marca modelo, Fabricante, preço unitário e preço total;
- preços expressos em real, com no máximo duas casas após a vírgula;
- identificação da empresa: CNPJ, endereço, telefones, e-mail, representante legal e responsáveis pelo contato;
- validade da proposta e prazo de garantia.

**Razão Social:**

CNPJ:

Rua:

nº:

Bairro:

Cidade:

CEP:

Estado:

**Contato/Representante legal:**

RG:

CPF:

Fone/Fax:

E-mail:

**Dados para pagamento:**

Banco:

Agência:

Conta:

**PROPOSTA**

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR EQUIPAMENTO	POR	QUANTIDADE	VALOR TOTAL

O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da dispensa eletrônica.

Declaramos também que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.

**Município, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal  
Empresa Fornecedora**

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

Ata de Registro de Preços 160/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
160/2025	158009-INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ	SUELI MIWA KIHARA ARABORI	26/01/2026 15:53 (v 0.5)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23411.012787/2025-82

Informações Iniciais

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR) com sede na Rua Emílio Bertolini, 54, Cajuru, na cidade de Curitiba, Paraná, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 10.652.179 /0001-1, neste ato representado pela Pró-Reitora de Administração, Senhor(a) DAYANE DE OLIVEIRA GOMES, nomeado(a) pela Portaria de Pessoal DEAC/GR/IFPR nº 226, de 09 de fevereiro de 2024, publicada no DOU de 14 de fevereiro de 2024, seção 2, página 24, portador da matrícula funcional nº 1802452, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 90014/2025, publicada no XX de XX/XX/202XX, processo administrativo n.º 23411.012787/2025-82, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ; sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de itens do Eixo de Produção Cultural e Design, e suprimentos para áudio, vídeo e foto, especificados no item 1.1 do Termo de Referência, anexo I do *Edital de Licitação* n.º 48/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado[A1] , as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item[A2] , fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Fornecedor [razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]
do	



TR								
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.[A3]

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(a) *Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR)*.

3.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- 4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

- 4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir[A1] do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, [poderá]ser renovado o quantitativo originalmente registrado.[A2]

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no [edital] e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a declaração de concordância com a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no [edital]

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar declaração de concordância com a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a declaração de concordância com a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do [edital], poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021[A1] ;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.[A1]

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023[A2] .

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no [edital] :

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente[A1] após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao [edital].

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

11.3. O(s) representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado (s) assinam a declaração de concordância com a ata, anexo ao Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 1(uma) via de, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pela Autoridade competente e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Curitiba, 2025

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador

## 12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**DAYANE DE OLIVEIRA GOMES**

Autoridade competente

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) N. 90014/2025 – IFPR**

**PROCESSO Nº 23411.012787/2025-82**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º 160/2025**

**OBJETO:** Registro de preços para a aquisição de itens do Eixo de Produção Cultural e Design, e suprimentos para áudio, vídeo e foto, a fim de atender às necessidades do Instituto Federal do Paraná.

**Órgão Gerenciador**

Instituto Federal do Paraná – IFPR

**Empresa Detentora da Ata de Registro de Preços**

Razão Social: [Nome da empresa], CNPJ: [CNPJ da empresa]

A empresa [Nome da empresa], detentora da Ata de Registro de Preços n.º 160/2025, representada por seu representante legal [Nome e Cargo do Representante], declara que:

**1. Concorda** com os termos e condições estabelecidos na Ata de Registro de Preços n.º 160/2025, firmada entre o órgão gerenciador Instituto Federal do Paraná e a empresa [Razão Social], nos termos e condições estabelecidos;

**2. Assume o compromisso** de cumprir todas as obrigações contratuais e legais, inclusive no que se refere a prazos, valores e especificações técnicas dos itens registrados, mantendo as condições da proposta homologada para o referido certame;

**3. Ratifica** que este termo substitui a assinatura direta na ARP como manifestação expressa de sua plena concordância, validando o documento para todos os efeitos legais e administrativos;

**4. Informa** que o e-mail [E-mail da Empresa] será o canal para recebimento dos empenhos, ordens de serviço e demais documentos ou solicitações relativas ao presente processo, assumindo a responsabilidade pelo recebimento destes e comprometendo-se a comunicar qualquer mudança nos contatos.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

---

Assinatura  
**Responsável Legal**  
[Nome do Representante Legal]  
[Cargo do Representante]